



Бекітемін

Колледж директоры

Нұғымаров А.С.

09 2020 ж.

**ШҚО әкімдігі Білім басқармасының «Көлік колледжі» КМҚК
Жатақханасының студенттік кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ**

I. Жалпы ережелер

1. Жатақхана колледж студенттерінің оқу мекемесінде білім алып жатқан кездерінде тұруларына арналған.
2. Сұхбаттасудан кейін жатақхананың тұрғын бөлмелерін студенттерге бөліп беру колледж директорының құзырлығында.
3. Студенттерді жатақханаға орналастыру кезінде санитарлық нормалар сақталауы тиіс.

II. Жатақханада тұратын студенттердің құқықтары мен міндеттері

1. Жатақханада тұратын студенттер құқылы:
 - Бөлмелерді, жабдықтарды пайдалануға;
 - Жатақхананың студенттік кеңесінің құрамына сайлануға және сайлауға;
 - Тұрмысқа байланысты барлық мәселелерді талқылауға қатысуға;
2. Жатақханада тұратын студенттер міндетті:
 - Ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
 - Барлық бөлмелерде тазалық пен тәртіпті сақтауға;
 - Тұратын бөлмелер мен қоғамдық қолданылатын орындардағы жабдықтар мен құрал – саймандарды ұқыптап ұстауға;
 - Электрэнергиясы мен суды үнемдеуге;
 - Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;
 - Тұру ақысын уақытында төлеуге;
 - Іс - шараларға қатысу.

III. Басқарудың қозғамдық органдары

1. Жалпы жиналыста ашық дауыс берумен жатақханада тұратын студенттер қатырнан жатақхананың студенттік кеңесі сайланады. Оның құрамына жатақхана тәрбиешісі мен кабаттардың әкімшіліктері кіреді.

2. Кеңестің құрамы колледждің жастар комитетінің төрағасымен бекітіледі.
3. Кеңес мүшелерінің саны тұратындар санына байланысты жиналыста белгіленеді.
4. Жатақхана кеңесі жастар комитетінің төрағасының жетекшілігімен жұмыс жоспарын құрайды. Жұмыс жоспары 1 оқу жылының мерзіміне жасалады.
5. Жатақхана кеңесі жатақхана тәрбиешісінің және жастар комитетінің төрағасының тікелей жетекшілігінде болады.
6. Жатақхана кеңесі айына 1 рет жиналады, әрбір жиналыс хаттамамен расталады.
7. Жатақхана кеңесі келесі секторлар бойынша жұмыс атқаралы:
 - Санитарлық
 - Мәдени – көпшілік
 - Спорттық
 - Редакциялық алқа

IV. Студенттік кеңестің мақсаттары мен міндеттері

Студенттік кеңестің мақсаттары:

1. Жаңадан қабылданған студенттердің бейімделуі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
2. Құқық бұзушылықтың алдын алу және болдырмау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
3. Есірткі мен алкогольды қолдануға және таратуға қарсы күресу;
4. Тәртіпті, моральдық және этикалық нормаларды сақтау үшін күресу;
5. Салауатты өмір салтын сақтауды насихаттау.

V. Студенттік кеңестің міндеттері

1. Жатақханада тұратындардың мүдделерін қорғау;
2. Тұрғындарға студенттік өмірге байланысты ақпараттарды өз уақытында жеткізу;
3. Тұрғын бөлмелердің, санитарлық тораптардың санитарлық жағдайына тұрақты түрде тексерулер жүргізу;
4. Жатақханада мәдени – көпшілік шаралар өткізу;
5. Колледж әкімшілігіне жатақханада орын алған құқық бұзушылық туралы хабарлау;

6. Тұрғындардың сабақтан тыс уақыттарында өзіндік жұмыс пен демалыс жағдайларын жақсартуға қол жеткізу;
7. Ішкі тәртіп пен ережелерін жатақханада тұратындардың барлығының орындауларына қол жеткізу;
8. Өз жиналыстарында студенттік кеңес мүшелерінің, қабат старосталарының есептерін тыңдау.

VI. Студенттік кеңестік өкілеттілігі

Кеңес келесі өкілеттілікке ие:

1. Колледж әкімшілігінің келісімімен, сынып жетекшілерінің баяндау хаттарының, әкімшілік нұсқауының, құқық қорғау органдарының хабарлауларының негізінде бұзушыларды Кеңес жиналысына шақыру;
2. Колледж әкімшілігі алдында құқық бұзушыларды жазаға тартқызуға өтініш ету.

VII. Секторлардың міндеттері

А) Қабаттың старостасы:

1. Қабаттың старостасы студенттердәі қабат бойынша, сонымен бірге тұрмыстық және қоғамдық қолданылатын басқа да бөлмелердің кезекшілігін ұйымдастырады, санитарлық және ішкі тәртіп ережелерінің сақтау бойынша нұсқауы осы қабатта тұратындар үшін міндетті болып табылады.

Б) Мәдени – көпшілік сектор:

1. Мәдени – көпшілік және оқу – тәрбие секторының міндеттерін қатар атқарады;
2. Студенттердің сабаққа қатысуыларын бақылайды;
3. Үй тапсырмаларын орындауға жағдайлар жасайды;
4. Студенттердің демалысы мен мәдениет деңгейлерін арттыруды ұйымдастыруға іс – шаралар өткізеді.

В) Спорт секторы.

1. Спорт секторының міндеттеріне студенттердің күшімен спорт алаңқайларын жасау, дене шынықтырулар, спорттық ойындар мен жарыстар өткізу кіреді.

Г) Санитарлық :

1. Жатақханада күн тәртібінің орындалуын бақылайды;
2. Қабат старостасымен бірге студенттердің кезекшіліктерін ұйымдастырады;
3. «Тазалық экранын» рәсімдеу үшін бөлмелерді аралайды;
4. «Үздік бөлме» байқауын өткізеді;
5. Жатақхананың санитарлық жағдайын бақылайды;
6. Балаларды әртүрлі шаруашылық жұмыстарды орындауға тартады.

Д) Редакциялық алқа:

1. Қабырға газеттерін, плакаттарды, хабарландыруларды шығаруға жетекшілік етеді;
2. Іс – шаралар кезінде жатақхананың көрінісін көркем безендіруді ұйымдастырады.

Келісілген

Директордың тәрбие ісі

бойынша орынбасары

« » _____ 2020 ж.



Аубакирова А.М.