

Бекітемін
ОӨЖ бойынша
директордың орынбасары

О.А.Васильев

« 02 » 10 2024 г.

**Кәсіптік бағдар беру, жұмысқа орналастыру және мониторинг бөлімі
менеджерінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарынан үзінді
Выписка из плана работы менеджера отдела профориентации,
трудоустройства и мониторинга на 2024-2025 учебный год**

№	Іс-шара/ Мероприятие	Орындау уақыты / Срок исполнения	Ескерту/ Примечание
1.	Қалалық мектептерде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу Проведение профориентационной работы в школах города	Жыл ішінде В течение года	
2.	Мектеп бітірушілердің ата-аналарымен кездесу Встреча с родителями выпускников школ	Жыл ішінде В течение года	
3.	Колледжге экскурсия ұйымдастыру Организация экскурсии по колледжу	Жыл ішінде В течение года	
4.	Мамандарды бітіру туралы ақпараттандыру саласындағы кәсіпорындармен ынтымақтастық Сотрудничество с предприятиями в области информирования о выпуске специалистов	Жыл ішінде В течение года	
5.	Түлектерге арналған бос жұмыс орындарының дерекқорын құру Создание банка данных вакансий рабочих мест для выпускников	Жыл ішінде В течение года	
6.	Жұмыспен қамту мәселелері бойынша түлектерге кеңес беру Проведение консультаций выпускникам по вопросам трудоустройства	Жыл ішінде В течение года	
7.	Колледж сайтында ОПТиМА жұмысына қатысты ақпаратты жаңарту Обновление сведения на сайте колледжа касающиеся работы ОПТиМА	Жыл ішінде В течение года	
8.	Құжаттармен жұмыс істеу Работа с документацией	Жыл ішінде В течение года	
9.	ОӨЖ бойынша директордың орынбасарына көмек көрсету Помощь заместителю директора по УПР	Жыл ішінде В течение года	
10.	Жұмысқа орналасқан түлектер бойынша мәліметтер базасын жаңарту Обновление базы данных по трудоустроенным выпускникам	Жыл ішінде В течение года	

11.	Центр ТиПО-ның ПОРиРД WorldSkills бөлімімен жұмыс істеу Работа с отделом ПОРиРД WorldSkills Центра ТиПО	Жыл ішінде В течение года	
12.	Центр ТиПО-ның мониторинг тобымен жұмыс істеу Работа с группой мониторинга Центра ТиПО	Жыл ішінде В течение года	
13.	Жұмыс берушілердің өтініші бойынша колледж түлектерін іріктеу Подбор выпускников колледжа по заявкам работодателей	Қажеттілігіне байланысты По мере необходимости	
14.	Өткен жылдардағы түлектер үшін дерекқорға өзгерістер мен толықтырулар енгізу. Внесение изменений и дополнений в базу данных на выпускников прошлых лет.	Қажеттілігіне байланысты По мере необходимости	
15.	«Мамандықтар әлемі» фестиваліне, «Менің мамандығым - елдің өркендеуінің кепілі!» стенд-мобына қатысу Участие в фестивале «Мир профессий», стенд моб «Моя профессия – залог процветания страны!» проводимом Центром ТиПО	ТиПО жоспары бойынша По плану ТиПО	
16.	Компаниялардың өкілдерін шақырып презентация жасау Проводить презентации с приглашением представителей компаний	Қажеттілігіне байланысты По мере необходимости	
17.	Мектеп оқушыларын пән үйірмелерінің жұмысына тарту (картинг жүргізушілерін қоса) Вовлекать учеников школ в работу предметных кружков (в т.ч. картингисты)	Жыл ішінде В течение года	
18.	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша материалдарды жүйелеу Систематизация материалов о трудоустройстве выпускников	Қыркүйек Сентябрь	
19.	Білім беру басқармасынан жұмыспен қамту туралы есептерді толтыру Заполнение отчетов по трудоустройству, поступающих от Управления образования	Қыркүйек Сентябрь	
20.	2024 жылы қабылдаудың нәтижелерін талдау Анализ результатов приема 2024 года	Қыркүйек Сентябрь	
21.	Оқу келісім-шарттарын жасау Заключение договоров на обучение	Қыркүйек Сентябрь	
22.	Қала мектептеріне мұғалімдерді бекіту Закрепление преподавателей за школами города	Қыркүйек Сентябрь	
23.	Түлектердің жұмысқа орналасу бойынша мониторинг құрастыру Составление мониторинга по трудоустройству выпускников	Қазан Октябрь	
24.	2НК есебін дайындау Подготовка отчета 2НК	Қазан Октябрь	
25.	НОБД базасын толтыру Заполнение базы НОБД	Қазан Октябрь	

26.	Мектептер бойынша мәліметтер жинау Сбор данных по школам	Қазан Октябрь	
27.	Үгіт насихаттау материалын дайындау Подготовка агитационного материала	Қараша Ноябрь	
28.	Центр ТиПО ұйымдастырылған путеводитель мен жұмыс істеу Работа с путеводителем организованном Центром ТиПО	Желтоқсан Декабрь	
29.	«Му про» фестиваліне қатысу Участие в фестивале «Му про»	Мектеп жоспары бойынша	
30.	Тыңдаушылар жәрмеңкесіне қатысу Участие в ярмарке практикантов	Қаңтар Январь	
31.	«Мамандықтар жәрменкесі» қатысу Участие в «Ярмарка профессий»	Ақпан Мамыр	
32.	Мектептермен бірге іс-шаралар өткізу Проведение совместных мероприятий со школами	Ақпан Февраль	
33.	Колледж түлектерімен мектеп оқушыларының кездесуін ұйымдастыру Организовать встречи со студентами выпускных групп	Ақпан Февраль	
34.	Талапкер анықтамасына жарнама дайындау Изготовление вкладыша в справочник абитуриента	Сәуір Апрель	
35.	Аудандарда үгіт насихат жұмысын өткізу Проведение агитационной работы по районам	Сәуір Апрель	
36.	Жылдық қорытынды шығару Подведение итогов работы за год	Маусым Июнь	
37.	2025-2026 оқу жылына жоспар құру Составление плана работы на 2025-2026 учебный год	Маусым Июнь	
38.	Қабылдау комиссиясында жұмыс істеу Работа в приемной комиссии	Шілде-тамыз Июль-август	

КББЖОЖМБ менеджері



Д.Т. Томанбаева