



Бекітемін

«Көлік» колледжінің директоры

А.С.Нугымаров

09 2021 ж.

Тәртіп журналы туралы ереже

- 1.1. Ереже педагогикалық Кеңестің 31 қаңтар 2011 жыл, №3 хаттлама, шешімі негізінде әзірленді (31.08.2016 ж. өзгерістер енгізілді)
Тәртіп журналы оқытушылардың іс-әрекеттерін және оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мақсатында енгізілді.
- 1.2. Тәртіп журналын оқытушылар күнделікті толтырады.
- 1.3. Тәртіп журналының жүргізілуі мен толтырылуына топ жетекшісі жауапты.
Топ жетекшісі тәртіп журналын күнделікті тексеріп отырады және оқушылардың ата-аналарына хабарлап отырады.
- 1.4. Тәртіп журналы оқу журналына қосымша тіркеледі және оқу журналының ішінде сақталады.
- 1.5. Оқу ісінің меңгерушісі тәртіп журналының жүргізілуіне апта сайын бақылау жүргізеді.

Тәртіп журналының мазмұны

- 2.1. Тәртіп журналының құрылымы біркелкі және оқытушылар толтыруға міндетті:
 - 1) Пән
 - 2) Сабаққа қатысу
 - 3) Сабаққа кешіккен оқушылар туралы мәліметтер
 - 4) Жекелеме оқушылардың тәртібі туралы мәліметтер
 - 5) Оқушылар туралы мәліметтер (сырт келбеті, тәртіп бұзушылық және т.б.)

Тәртіп журналының қолданылуы

- 3.1. Тәртіп журналы топ жетекшісінің топта жүргізген жұмысының жинағы болып табылады.
- 3.2. Тәртіп журналын колледж әкімшілігі, оқытушылар, психолог өз жұмыстарында қолдана алады.

Ереже дайындаған:

Оспанова Р.Т.

Мукашева Э.М.

Койшыбаева А.К.