



**БЕКІТЕМІН**

**«Коллеж» КМҚК**

**директоры**

**Нұсымаров А.С.**

**2020 ж.**

## **Сынып жетекшісінің Қызметін рейтингтік бағалау туралы ереже**

### **1. Жалпы ережелер.**

- 1.1. Ереже сынып жетекшісі туралы Ережеге, сынып жетекшісінің лауазымдық міндеттеріне сәйкес әзірленеді.
- 1.2. Сынып жетекшісінің қызметін ынталандыру жүйесі сынып жетекшісінің тәрбие процесінің тиімділігін арттыруға материалдық қызығушылығын арттыру, шығармашылық белсенділік пен бастаманы дамыту, студенттердің әлеуметтік және құқықтық құзыреттілігін арттыру мақсатында енгізіледі.
- 1.3. Осы ереже сынып жетекшісінің қызметін рейтингтік бағалау өлшемдерін анықтайды.
- 1.4. Сынып жетекшісі қызметінің мониторингін оқу жылы ішінде колледж директорының бұйрығымен тағайындалатын сараптама тобы жүргізіледі.
- 1.5. Рейтинг нәтижелері оқу жылының қорытындысы бойынша есептеледі.

### **2. Сынып жетекшісінің кәсіби қызметін рейтингтік бағалау өлшемдері.**

2.1. Сынып жетекшісі қызметінің рейтингі келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1. Сынып жетекшісінің құжаттамалары (сынып жетекшісінің топқа портфолио) (портфолионың мазмұндылығы және портфолио құрастыру бойынша жадынамаға сәйкес ресімделуі ескеріледі; ата-аналармен жұмыс; сынып жетекшісінің журналы және т.б.)-1-5 балл.

2. Тәрбие жұмысының жоспарын орындау-1-5 балл.

3. Сынып сағаттарын өткізу, ТЖ жоспарына сәйкес өткізілген сынып сағаттарының саны ескеріледі (8 бағыт бойынша әзірлеу және жіктеу талаптарына сәйкес ресімделген жағдайда)-1-5 балл.

**Өткізілмеген сынып сағаты үшін айыппұл балы ескеріледі.**

4. Ашық сынып сағатын өткізу, біріктірілген сынып сағатын өткізу-1-5 балл (сынып сағатына міндетті түрде сараптау комиссиясы мүшелерінің бірін немесе ұжым мүшесін шақыру қажет)

5. Топ кезекшілігі-1-5 балл (кезекшілікке алғыс туралы бұйрықтың болуы +2 балл)

6. Тәуекел тобындағы оқушылармен жұмыс жоспарын орындау, жеке жұмысты ұйымдастыру-1-5 балл.

7. Өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру, активтің жұмысы (топ активінің өзін-өзі басқару күніне қатысуы, колледж активінің, студ. кеңестің жұмысына қатысу бағаланады)-1-5 балл.

8. Пәтерлерге, жатақханаға бару-1-5 балл.

9. Бекітілген ардагер бойынша іс-шаралар (материалдар, фотосуреттер, журналдағы жазбалар және т.б. болған жағдайда бағаланады)-1-5 балл.

10. Сынып жетекшісінің спорттық іс-шараларға, көркемөнерпаздар байқауына қатысуы – әрбір қатысқаны үшін 2 балл.

11. Жалпы колледждік іс-шараны ұйымдастыру (іс шараны талдаудың жалпы балы)-1-5 балл.

12. Топ студенттерінің жетістіктері туралы сынып жетекшісін хабардар болуы (топ студенттерінің грамоталары, бұйрықтары, алғыс хаттары болуы бойынша бағаланады)-1-5 балл **(студенттердің басқа ұйым атынан қатысып алған грамоталары ескерілмейді).**

13. Ата-аналар комитетімен бірлескен жұмыс (фотосуреттердің, материалдардың, жоспардың, хаттамалардың болуы және т.б.)-1-5 балл.

14. Ата-аналар жиналыстарының хаттамаларының болуы және дұрыс ресімделуі-1-5 балл.

15. Сынып жетекшісінің көркемөнерпаздар байқауын дайындауға және өткізуге қатысуы-1-5 балл (директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының мәліметтері бойынша ескеріледі).

16. Экскурсиялар, жорықтар, шай ішу, акцияларға және т.б. қатысу (суреттер, материалдар және т.б. ұсыну)-әр іс-шара үшін 1 балдан.

17. Барлық құжаттамалар мен материалдарды эстетикалық ресімдеу-2 балл.

18. Барлық талап етілетін құжаттар мен есептерді уақытында тапсыру (жыл ішінде)-1 балл.

### **3.Сынып жетекшілерінің қызметін бағалау қорытындысы бойынша шешім қабылдау тәртібі.**

3.1. Сынып жетекшілерінің қызметін бағалау қорытындылары бойынша шешім қабылдау үшін рейтингтік комиссия құрылады.

Комиссияның құрамына кіретіндер:

1. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері;
2. Әдіскер;
3. Жұмыс істейтіндердің кәсіподақ комитетінің төрағасы, жастар комитетінің төрағасы;

4. Педагог-психолог.

3.2. Рейтингі есептеу толтырылған электрондық нысан негізінде жүзеге асырылады. Әрбір көрсеткішке баллдағы үлес салмағы сәйкес келеді. Оқытушы рейтингі өлшенген көрсеткіштердің қарапайым жиынтығы ретінде анықталады.

3.3. Сынып жетекшілерінің қорытынды рейтингтік бағасының нәтижелерін колледж директоры бекітеді.

3.4. Ынталандыру төлемдерінің тәртібі және оны есептеу «Керемет сынып жетекшісі» байқауының ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Әр топтағы (курстар бойынша) ең жоғары рейтинг иегерлері басшылық тарапынан моральдық және материалдық көтермелеуге ұсынылуы мүмкін.

Ережені әзірлегендер:

А.М. Аубакирова - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

А.Б.Куандыкова - әдіскер

