



Топ жетекшісінің 2023-2024 оқу жылдары I-ші жарты жылдығы бойынша құжаттамасын жүргізуді тексеруге арналған бағдарлама.

Тексеру уақыты: 22.01.2024- Iкурс топ жетекшілері
23.01.2024- IIкурс топ жетекшілері
24.01.2024- IIIкурс топ жетекшілері

Тексерудің мақсаты: *Топ жетекшісінің атқарып отырған жұмысының тиімділігі мен сапасын анықтау*

Тексерілетін құжаттар тізімі:

1. Біртұтас тәрбие бағдарламасына сәйкес жасалған, топтық жылдық тәрбие жоспары;
2. Топ жетекшісінің журналы (уақтылы толтырылуы, қажетті мәліметтердің толық көрсетілуі)
3. Топ жетекшісінің жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізген тәрбие сағаты
4. Студенттерді құқыққа қарсы тәртіптің алдын алу бойынша жұмысы туралы құжаттар. (Тәрбиесі «қиын» студенттерге психологпен бірге ұйымдастырылған жұмыс нәтижелілігі, құқық бұзушылыққа бейім студенттердің тізімі және ол туралы атқарылған жұмыстарды көрсететін құжаттар)
5. Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығына сабаққа шақырылатын ата-аналар тізімінің болуы
6. Ата - аналар лекторийінің (жиналыстар, кездесулер, сұхбаттасу хаттамалары)
7. Студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында колледжде жұмыс жасайтын клубтар мен спорттық секцияларға қатысуын қадағалау бойынша атқарылған жұмыстардың нәтижесі;

Тексерудің нәтижесі бойынша, келесі құжаттар тапсырылады:

1. Анықтама, тексерудің нәтижесі;
2. Топ жетекшісінің жұмысының сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар;

Төраға: Аубакирова А.М.

Комиссия құрамы: Жусабек Ж.С.

Джумабекова Ш.Ж.

Жумашұлы М.Ж.



Программа для проверки ведения документации руководителя группы за I полугодие 2023-2024 учебного года.

Сроки проверки: 22.01.2024 г. - Классные руководители I-го курса
23.01.2024 г. - Классные руководители II-го курса
24.01.2024 г. - Классные руководители III-го курса

Цель проверки: *определение эффективности и качества выполняемой работы руководителем группы.*

Перечень проверяемых документов:

1. Годовой план воспитания группы, составленный в соответствии с единой программой воспитания
2. Журнал руководителя группы (своевременное заполнение, полное представление необходимых сведений)
3. Наличие сценария и протокола воспитательного часа (с фотографиями группового часа, конференции, дискуссии, доклада, беседы) проводимого по плану и внепланово руководителем группы, специальной папки;
4. Документы о работе по профилактике противоправного поведения. (Результативность работы организованной совместно с психологом для «трудных» студентов; учет правонарушений: наименование, проведенная воспитательная мера, результат)
5. Наличие списка родителей, приглашаемых на занятия в центр педагогической поддержки родителей.
6. Результативность работы родительского лектория (протоколы собраний, встреч, собеседований)
7. Результаты работы по надзору за участием студентов в клубах и спортивных секциях, действующих в колледже, с целью эффективной организации их досуга.

По результатам проверки представляются следующие документы:

1. справка, результат проверки;
2. рекомендации по улучшению качества работы руководителя группы;

Председатель:

Аубакирова А.М.

Члены комиссии:

Жусабек Ж.С.

Джумабекова Ш.Ж.

Жумашұлы М.Ж.