

Утверждаю
директор
КГКП «Колледжа транспорта»
управления образования
области Абай



Нутымаров А.С.

Положение о ресурсном центре по подготовке специалистов в транспортной отрасли КГКП «Колледжа транспорта» управления образования области Абай

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Ресурсного центра КГКП «Колледжа транспорта» управления образования области Абай (далее — РЦ).

1.2. Настоящее положение составлено на основании Закона РК «Об образовании», Закона РК «О госимуществе», Приказа УО ВКО №394 от 09.01.2014 г., Устава КГКП «Колледжа транспорта» управления образования области Абай.

1.3. РЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан в области повышения квалификации и переподготовки кадров, организации курсов подготовки и переподготовки кадров для транспортной отрасли, а также разрабатываемыми на их основе документами

1.4. РЦ является структурным подразделением КГКП «Колледжа транспорта» управления образования области Абай

1.5. РЦ осуществляет свою деятельность во соответствии с палатой Предпринимателей области Абай, социальными партнерами, УО области Абай, Центром ТиПО, Центром занятости населения акимата города Семей области Абай, в соответствии с Уставом КГКП «Колледж транспорта» в составе которой функционирует, а также настоящим Положением

1.6. Обучение на курсах подготовки и переподготовки и получение дополнительной рабочей профессии ведут преподаватели и мастера производственного обучения, находящиеся в штате колледжа, а также привлекаются специалисты с ведущих предприятия отрасли

1.7. Штат РЦ состоит из 2 человек: заведующий РЦ, менеджер РЦ

1.8. Общее руководство деятельностью РЦ осуществляет директор учебного заведения, финансовую отчетность осуществляет бухгалтер учебного заведения.

2. Цели и задачи, функции деятельности РЦ

2.1. Цель деятельности РЦ заключается в оказании эффективных, профессионально мобильных, качественных образовательных услуг для обучающихся и социальных партнеров по повышению квалификации и переподготовке инженерно-педагогических кадров с целью обеспечения экономики региона конкурентоспособными трудовыми ресурсами в интересах сохранения социальной и

политической стабильности.

2.2 Задачи деятельности РЦ:

-организация различных форм повышения квалификации ИПР ТиПО с целью

повышения профессиональных компетенций:

- оказание методической помощи образовательным учреждениям системы ТиПО области в сфере развития инновационной образовательной среды с учетом инновационных обновлений на производстве;
- проведение выездных и дистанционных научно-методических мероприятий - семинаров, краткосрочных конкурсов по транспортным специальностям, мастер-классов, стажировок и т.д.;
- развитие системы повышения качества профессиональной подготовки, удовлетворяющей текущие и перспективные потребности в высококвалифицированных специалистах автомобильного и водного транспорта;
- создание комплексной методической и практической базы для обучения кадров системы ТиПО по транспортным специальностям (направление: автомобильный и водный транспорт);
- формирование компетентного кадрового состава системы ТиПО соответствующего еготребованиям и требованиям транспортной отрасли;
- подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления транспортными средствами наземным и водным транспортом;
- организация краткосрочных курсов подготовки специалистов автомобильного, водного и дорожно-строительного транспорта.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются инженерно-педагогические работники организаций технического и профессионального образования, Палата предпринимателей области Абай, Центр ТиПО, студенты колледжа, предприятия отрасли и самозанятое население.

3.2. При наличии необходимых условий и средств, для выполнения своих функций РЦ вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством РК к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

3.3. На участников образовательного процесса распространяются требования по соблюдению прав и обязанностей, определенных Уставом колледжа КГКП «Колледж транспорта», другими нормативно – правовыми документами РЦ.

4. Финансирование РЦ

4.1. Финансирование деятельности РЦ осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе, за счет всех видов деятельности, предусмотренных Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2. Суммы расходов на все виды образовательной деятельности определяются на основе фактических затрат, предусмотренных сметах расходов в соответствии с действующим законодательством в РК.

4.3. Размер оплаты штатных работников РЦ (руководитель РЦ, менеджер по комплектованию групп, секретарь) за установленный функционалом вид деятельности, размеры доплат и надбавок, определяется директором учебного заведения в соответствии с действующим штатным расписанием, согласованным с Управлением образования области Абай.

4.4. Финансирование целевых групп курсантов осуществляется направляющей организацией, в соответствии с условиями заключенного договора.

4.5 Финансирование групп самозанятого населения производится за счет самофинансирования участников курсов подготовки или переподготовки.

5. Организация деятельности РЦ

5.1. РЦ организует и проводит курсы с привлечением Центра ТиПО, Палаты Предпринимателей области Абай, Центра занятости населения г. Семей, учебных организаций ТиПО.

5.2. РЦ осуществляет деятельность по повышению квалификации подготовки и переподготовке кадров в течение всего календарного года.

5.3. Реализует программы дополнительного профессионального образования для студентов колледжа и самозанятого населения, в целях совершенствования и развития профессиональных компетенций с привлечением специалистов предприятий при содействии Палаты Предпринимателей области Абай. и центра занятости населения г. Семей.

5.4. При содействии Центра ТиПО, Палаты Предпринимателей области Абай организует и проводит курсы повышения квалификации инженерно-педагогических работников системы ТиПО.

5.5. Организует и проводит курсовую подготовку и переподготовку работающего и неработающего населения соответствующего профиля при содействии Палаты Предпринимателей области Абай, Управления координации занятости населения и социальных программ области Абай, Центра занятости г.Семей.

5.6. Реализация программы по повышению квалификации и переподготовки кадров (их количество в часах, формы) зависит от заявки заказчика и может проводиться как без отрыва от основного вида трудовой деятельности (дистанционно), так и с отрывом от основного производства.

5.7. Продолжительность (краткосрочные курсы от 12 до 144 часов, долгосрочные курсы - свыше 144 часов) и содержание обучения устанавливается РЦ в зависимости от учебной программы и тематики заявки.

5.8. Обучение может проходить на базе РЦ и с привлечением базовых предприятий социальных партнеров соответствующего профиля при содействии Палаты Предпринимателей области Абай, Центра ТиПО.

5.9. Обучение по курсам повышения квалификации, курсовой подготовки населения ведется на казахском и русском языках.

5.10. Формирование учебных групп осуществляется заведующим РЦ, с регистрацией в журнале учета курсантов, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации в РЦ и зачисление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления, по заявке работодателей и оформляется соответствующим приказом директора учебного заведения,

5.11. Палата предпринимателей области Абай оказывает содействие в сборе заявок от работодателей и оказывает содействие в распространении пресс-релиза РЦ среди предприятий и организаций ТиПО области и других регионов.

5.12. Центр ТиПО оказывает содействие по формированию базы данных о ИПР колледжей системы ТиПО, в сборе заявок от ИПР на курсы повышения квалификации, оказывает содействие в распространении пресс-релиза РЦ среди образовательных заведений системы ТиПО.

5.13. Специалисты РЦ разрабатывают учебные программы курсов повышения квалификации, обучения, подготовки и переподготовки рабочих кадров, семинаров,

мастер-классов и т.п. и при необходимости согласовывают Центром ТиПО, Палатой предпринимателей области Абай и Центром занятости г. Семей.

5.14. После успешного окончания полного курса обучения по заявленным заказчиком направлениям и формам обучающимся, прошедшим экспертные испытания, выдаются документы (сертификаты, свидетельства) установленного образца с регистрацией в журнале выдачи справок, сертификатов, свидетельств.

5.15. При невыполнении или нарушении слушателем требований учебного плана он отчисляется из состава слушателей приказом директора колледжа по представлению заведующим РЦ.

5.16. С обучающимся, не завершившим полный курс повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки, взаиморасчеты по понесенным затратам осуществляются в соответствии с условиями заключенного договора.

5.17. Перечень штатных работников РЦ определяется директором учебного заведения в соответствии с действующим штатным расписанием, согласованным с Управлением образования области Абай.

5.18. Ежедневное руководство деятельностью РЦ осуществляет заведующий РЦ, методическое сопровождение – менеджер, функции по обеспечению и обслуживанию работы ресурсного центра менеджера.

6. Документация РЦ

- Положение о РЦ;
- План работы на календарный год;
- Форма заявки;
- Журналы учета курсантов, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучения в РЦ;
- Образцы сертификатов и свидетельств;
- Журнал регистрации выдачи справок, сертификатов, свидетельств;
- Журнал регистрации входящей, исходящей документации РЦ;
- Договора с лекторами, обучающимися, предприятиями; акты выполненных работ;
- Приказы по контингенту, обучающемуся в РЦ;
- Калькуляции стоимости обучения, смета расходов и т.д;
- Перечень документов, переданных на хранение в архив колледжа;
- Отчеты о проделанной работе РЦ;
- Список учебных заведений ТиПО области Абай;
- Акты на уничтожение документов, подлежащих списанию.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение о РЦ

6.1. Положение о деятельности РЦ рассматривается и обсуждается на заседании рабочей группы (при участии Центра ТиПО, Ресурсного центра колледжа и Палаты предпринимателей области Абай).

6.2. Положение вводится в действие приказом директора по колледжу, согласуется с Центром ТиПО, Палатой предпринимателей области Абай.