



Утверждаю

Директор колледжа транспорта

Нугымаров А.С.

« 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежемесячной аттестации учащихся КГКП «Колледж транспорта» управления образования ВКО акимата.

Настоящее положение составлено на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» от 18.03.2008 г. №125 и в соответствии «Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы» от 26 декабря 2014 года № 986.

Ежемесячная аттестация - одна из важнейших форм постоянного контроля за систематической работой учащихся, их текущей успеваемостью, посещаемостью занятий. Аттестация способствует повышению качества профессиональной подготовки учащихся.

Аттестация учащихся колледжа проводится на основании следующих положений:

1. Аттестационным периодом является месяц. Последним днём завершения аттестации преподавателем является последний день месяца.
2. Оценку по аттестации знаний учащегося преподаватель выставляет на последнем занятии в конце аттестационного месяца в отдельную графу журнала с пометкой «аттестация» (А).
3. Итоговые оценки аттестации выставляются на основании не менее трёх текущих оценок по предмету за все виды работы на уроках до конца месяца, возможно и трех занятий, но за 7 занятий до конца месяца обязательно наличие 3 оценок и выставление аттестации.
4. Если учащийся имеет пропуски занятий по уважительным причинам, то преподаватель за усвоенный материал пропущенного урока может выставить оценки «5», «4» или «3» в зависимости от степени подготовки темы.
5. Если учащийся имеет пропуски занятий по неуважительным причинам, то преподаватель за усвоенный материал пропущенного урока может выставить только оценку «3», независимо от степени подготовленности.
6. Если учащийся получил за урок оценку «2», то после усвоения материала темы выставляется только оценка «3» независимо от степени подготовленности обучающегося.
7. При подведении итогов за семестр, выставленные аттестационные оценки по предметам за прошедшие месяцы не учитываются, итоги подводятся по

всем текущим оценкам по всем месяцам. Доставлять в журнал теоретического обучения дополнительные оценки после проведения аттестации запрещается, кроме закрытия «2» и «н».

1. Если в течение месяца по предметам проводились только лабораторно-практические занятия, то аттестация за месяц выставляется на страницах ЛПЗ, если проводились и теоретические и практические занятия, то оценка выставляется на страницах теоретических занятий с учетом результатов ЛПЗ.
2. Ответственность за успеваемость, качество аттестации и объективность выставления оценок по предметам возлагается на преподавателей-предметников.
3. Для учащихся, не имеющих оценок по болезни или другим причинам, преподаватели-предметники совместно с классными руководителями устанавливают сроки дополнительных занятий для получения аттестации.
4. Учащийся, имеющий пропуски, обязан при явке на занятия предъявить классному руководителю документ, подтверждающий уважительность пропуска. Такими документами являются: приказы по колледжу об освобождении от занятий для участия в различных мероприятиях, дежурство в колледже, справка со студенческой поликлиники об освобождении от занятий (или других медицинских учреждений, заверенные медработником колледжа), справка коменданта общежития о днях дежурства, справка медработника колледжа, заявление об освобождении заведующего отделением.
5. В случае пропуска занятий без уважительной причины, классный руководитель обязан потребовать от учащегося объяснительную и предоставить заведующему отделением.
6. Заполненную аттестационную ведомость в последний день месяца, классный руководитель сдает заведующему отделением для подведения итогов.
14. Результаты аттестации оформляются заведующими отделениями по отделению (успеваемость в %, качество знаний в %, посещаемость в %). Итоги мониторинга рассматриваются на Совете при учебной части.
15. Итоги аттестации по отделению доводятся ежемесячно учащимся групп на общеколледжных рабочих линейках.
16. Проверка накопляемости оценок, оперативности и объективности аттестации осуществляется заместителем директором по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, классными руководителями.
17. Результаты аттестации обсуждаются:
 - Ежемесячно на Совете при учебной части, на заседаниях УВК, цикловых комиссий, классными руководителями в учебных группах.
 - Периодически на педсовете, на совещании при директоре, на малом педагогическом совете.

- По результатам анализа аттестации структурные подразделения принимают соответствующие решения, которые заносят в протоколы. Они служат основанием для принятия оперативных мер, обеспечивающих повышения

уровня подготовки.

18. С целью объективности выставления оценок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся администрация колледжа, учебная часть, цикловые комиссии организуют проведение директорских контрольных работ, контрольных работ на срез знаний, результаты которых обсуждают на заседаниях цикловых комиссий, Совете при учебной части, совещаниях при директоре колледжа, на педагогическом совете.

Зам. директора по УР:



Молдагалиева М.Т.