

«БЕКІТЕМІН»
КМҚК «Көлік колледжі» директоры
Нугымаров А.С.
« 02 » 09 2025 ж.

Топ жетекшілерінің жатақханаға бару кестесі
2025-26 оқу жылының қыркүйек-желтоқсан айларына
График дежурств в общежитии классных руководителей
на сентябрь-декабрь месяцы 2025-26 учебного года

№	Оқытушылардың аты - жөні	Группы топтар	Күні (сағат 17.00 –ден кейін)			
1	Администрация		02.09- 05.09			
2	Дюсембаев Ж.Б.	43ЭАк	08.09	21.10	03.12	
3	Мыңбаев Д.С.	41ЭА	09.09.	22.10	04.12	
4	Мусабаев И.Д.	41ДМ	10.09	23.10	05.12	
5	Дюсупова М.Т.	44ТЭМк	11.09	24.10	08.12	
6	Айтмуханбетов Б.Е.	41ТРк, 23 ТРк	12.09	27.10	09.12	
7	Суртаева З.Ф.	42ТЭМ	15.09	28.10	10.12	
8	Мусабаев И.Д.	12ЧС	16.09	29.10	11.12	
9	Уакбаев М.Б.	22ТЭМк	17.09.	30.10	12.12	
10	Толекенов Е.А.	21ЧСк	18.09	31.10	15.12	
11	Елтаева А.Г.	22ЧС	19.09	03.11	18.12	
12	Тукушева Ф.М.	12ТР, 21ДМ	22.09.	04.11	19.12	
13	Оспанов К.С.	11СМ	23.09	05.11	22.12	
14	Соколова В.Г.	13ТЭМ	24.09.	06.11	23.12	
15	Слямова А.Т.	31ДМк	25.09	07.11	24.12	
16	Шотанова А.Н.	31ТРк	26.09	10.11	25.12	
17	Байтимиров В.Г.	21СВ	29.09.	11.11	26.12	
18	Иманбаев А.Ш.	21СМ	30.09	12.11	29.12.	
19	Исаев Ж.А.	12ТЭМк	01.10	13.11	30.12	
20	Каирханов Д.О.	11ЭВП	02.10	14.11.		
21	Сарсенов К.Ж.	11ЧСк	03.10.	17.11		
23	Жумашулы М.Ж.	23ТЭМ	06.10	18.11		
24	Имангалиева Г.С.	11ОДДк	07.10	19.11		
25	Амангалиев А.Д.	11ЭАк	08.10	20.11		
26	Бәкенов Б.К.	21ТЭМк	09.10	21.11		
27	Каржаубаева Ж.К.	33ТЭМ	10.10	24.11		
28	Бурабаева А.А.	22ТР	13.10	25.11		
29	Канапьянов А.К.	31ТЭМк	14.10	26.11		
30	Мамонова Б.Н.	32ТР	15.10	27.11		
31	Нұрлан Б.Н.	21ТРк	16.10	28.11		
32	Соколов С.Ю.	24ТЭМк	17.10	01.12		
33	Истемесов Д.Б.	33ТР	20.10	02.12		

Директордың
тәрбие ісі-жөніндегі орынбасары:

Аубакирова А.М.

«Согласовано»:

Зам.директора по ВР

А Аубакирова А.М.
« 02 » 09 2025 гг.

«Утверждаю»:
Директор КГКП «Колледж транспорта»

А Нугымаров А.С.
« 02 » 09 2025 гг.



План воспитательной работы общежития на 2025 -2026 учебный год

г.Семей 2025

План воспитательной работы в студенческом общежитии на 2025-2026 учебный год.

В соответствии с пунктом 5 Протокола поручений Президента РК на Национальном учредительном заседании 15 марта 2024 года по обновлению программы воспитательной работы и приказом Министерство образования и науки РК от 30 июля 2024 года № 194 приказ и №123 от 26 мая 2025 года «Адал Азамат»

Формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно – нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общежитии с другими людьми.

Ценности	
1	Независимость и Патриотизм
2	Единство и Солидарность
3	Трудолюбие и Профессионализм
4	Созидание и Новотарство
5	Справедливость и Ответственность
6	Закон и Порядок

Задачи работы	
1	Совершенствование организации разных видов деятельности – (учебы, труда, отдыха) в условиях студенческого общежития
2	Формирование добропорядочности и добросовестности
3	Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора, сохранить контингент студентов.
4	Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.

5	Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки. Создание банка данных.
6	Осуществление тесного сотрудничества с родителями, с классными руководителями и администрацией колледжа.
7	Воспитание духовно – нравственных качеств
8	Развитие гражданской ответственности и патриотизма
9	Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося

**Воспитательная работа в общежитии рассматривается как часть воспитательной работы колледжа в целом.
Работа в студенческом общежитии ведется по следующим направлениям:**

1	Организационная работа. Много вопросов возникает при расселении студентов, знакомстве их с правилами проживания и т.д. Работа в данном направлении ведется в тесном сотрудничестве с комендантом общежития, классными руководителями, психологом, и педагогом организатором.
2	Трудовая деятельность. Проживание в общежитии предусматривает умение самостоятельно поддерживать чистоту и порядок, успевать заниматься самоподготовкой, а также находить время для приготовления пищи, стирки, уборки и других дел. Данное направление работы можно рассматривать как воспитательный элемент.
3	Создание оптимальных условий для адаптации студентов в новой социальной среде, в новых условиях жизни.
4	Развитие познавательных и творческих способностей. Культурно - творческая деятельность организуется в соответствии с планом работы колледжа. Молодежный комитет принимает участие в подготовке и проведении данных мероприятий.
5	Профилактическая деятельность. Это направление присутствует в деятельности любого педагога. В общежитии это - проведение индивидуальных и групповых бесед с целью толерантного отношения друг к другу, с целью формирования установки на ЗОЖ. Работа ведется в содружестве с медработником колледжа, психологом и т.д.

6	Индивидуальная работа. Это направление тесно перекликается со всеми остальными, очень важно за массой студентов видеть личность каждого, замечать положительные качества, предупредить рецидив нарушений.
7	Работа с родителями. Это направление работы осуществляется через индивидуальные беседы с теми родителями, кто приехал навестить студентов. Большую помощь оказывают классные руководители в установлении и поддержании связи с семьей. Родители поддерживают связь по телефону и в день приезда к детям.
8	Сотрудничество с классными руководителями и администрацией колледжа. Можно рассматривать данное направление как самостоятельное, хотя в организации работы по всем направлениям взаимосвязь с классными руководителями и администрацией прослеживается. В плане работы данное направление выделено как самостоятельное

1.Организационная работа.

Цель: Обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условия в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов.	Август	Ответственный секретарь по приему, Зав.общежития, воспитатели общежития
2	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания: -дети, оставшиеся без попечения родителей;	Сентябрь	Психолог , Воспитатели, Зав.общежития
3	Обновление списков проживающих	Регулярно	Воспитатели
4	Контроль за соблюдением паспортного режима, оформление документов регистрации студентов по месту проживания.	Сентябрь, октябрь	Зав.общежития
5	Продление пропусков.	Сентябрь	Зав.общежития
6	Контроль над соблюдением пропускного режима.	Регулярно	Воспитатели, комендант, вахтер
7	Составление базы данных студентов, проживающих в	Сентябрь,	воспитатели

	общежитии	октябрь	
8	Заключение договоров на проживание в общежитии в 2025 – 2026 уч. году	Сентябрь-октябрь	Зав.общежития
9	Знакомство с правилами проживания в общежитии	Сентябрь, январь	Воспитатели, Зав. Общежития соц. педагог, педагог организатор
10	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Сентябрь, февраль	Зав.общежития, инженер по ТБ, воспитатели
11	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Педагог организатор, члены студенческого совета
12	Собрание со студентами	сентябрь	педагог организатор, соц. педагог, воспитатели, зав общежитием.
13	Индивидуальные беседы психолога, со студентами нового набора проживающие в общежитии.	В течении года	Психолог
14	Закон и Порядок	Сентябрь, апрель	Комендант общежитие, воспитатели

2.Трудовая деятельность

Цель: Формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Организация косметического ремонта, обновления в комнатах	Третья декада июня	Зав.общежития, воспитатель
2	Организация дежурства по этажу, бытовки, контроль над соблюдением дежурства	постоянно	Администратор этажа, актив этажа, Воспитатели
3	Организация генеральной уборки (чистый четверг)	Ежемесячно	Администратор этажа, староста этажа.
4	Конкурс на лучшую комнату общежития	Декабрь, июнь	Студ. Совет, Зав. Общежития,

			воспитатели, педагог организатор
5	Трудолюбие и Профессионализм	апрель	Воспитатели

3. Организация адаптационного процесса студентов нового набора.

Цель: Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии.	август	Ответственный секретарь по приему, Зав.общежития, воспитатели общежития
2	Наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем	Постоянно	Воспитатели, классные руководители, психолог, соц. педагог, педагог организатор
3	Собрание со студентами заселившимися в общежитие	Сентябрь	Зав.общежития, педагог организатор, соц педагог, воспитатели
4	Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов.	Постоянно	Воспитатели, соц. педагог, педагог организатор
5	Индивидуальные беседы психолога со студентами, проживающих в общежитии по адаптации в новых условиях.	По графику	психолог
6	Справедливость и Ответственность	октябрь	воспитатели

4. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.

Цель: создание условий для проявления творчества студентов, показать свою уникальность. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Выпуск праздничных стенгазет	декабрь, март, май	Члены студ.совета, редколлегия общежития, педагог организатор,

			воспитатели.
2	Поздравление студентов с днем рождения, оформление странички на стенде	ежемесячно	воспитатели и редколлегия общежития
3	Беседы с психологом колледжа на разные темы: Вредные привычки Тренинг по саморегуляции со студентами нового набора Правила общения друг с другом	Сентябрь Ноябрь февраль	Психолог
4	Досуг: 4.1 таблица	по графику	
5	Мероприятия для студентов проживающих в общежитии: 1. Вечер знакомств 2. Концерт к Дню Независимости 3. Новый год 4. 8 марта. 5. 22 Наурыз, 6. 7 мая 7. 9мая- посещение городских мероприятий	сентябрь Декабрь декабрь Март Март май май	Воспитатели, педагог организатор, члены студ.совета,
6	Независимость и Патриотизм	декабрь	воспитатели
7	Созидание и Новаторство	февраль	Дюсупова К.С. библиотекарь
8	Единство и Солидарность	Май	Воспитатели
9	Дискотеки	2 раза в месяц	Воспитатели, педагог организатор

4.1 План эффективного использования свободного времени студентов в общежитии

№	Имена кружки	Дата	Часы	Место прохождения
1	Шашки	ПН - СР	14:00-15:00	Учебный кабинет
2	Шахмат	ВТ- ЧТ	14:00 – 15:00	Учебный кабинет

3	Тоғызқұмалақ	ПТ	14:00 – 15:00	Учебный кабинет
4	Самоподготовка	ежедневно	17:00 – 19:00	Учебный кабинет, в комнате
5	Спорт – залог здоровья	ПН – СР-ПТ	19:00-20:00 мальчикам 20:00 – 21:00 девочкам	Спорт зал
6	Теле зал	СБ – ВС	19:00 – 21:00	Теле зал
7	Девочкам: «Умелые ручки»	ВТ – ЧТ	15:00 – 17:00	учебный кабинет
8	мальчикам: «Семи искусств парню мало»	ПН – СР	15:00 – 17:00	
9	Добровольные помощники (чистка снегов, подметать двор)	на усмотрение погода		во дворе общежитии
10	Чистая комната	ежедневно	проверка: 19:00	комнаты
11	Чистый четверг	раз в месяц в четверг	вечером	этажи и комнаты

5. Профилактическая работа

Цель: Формирование ответственности за свое здоровье и благополучие.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
-------	--------------------------	------------------	----------------------------

1	Беседы медицинского работника со студентами общежития темы Семинар по сан-просвет работе мед работника – Чесотка педикулез – грипп и его осложнения – Корь – Влияние курения и алкоголя на здоровье человека – Профилактика туберкулеза – Профилактика кишечных инфекций – Грибковые заболевания кожи – Личная гигиена девушки – Вирусный гепатит – Профилактика СПИДа	мед.работника общежития ежемесячно сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Медработник, психолог, воспитатели
2	Встреча девочек (студенток) с врачом гинекологом на тему: Личная гигиена и здоровье	Сентябрь- ноябрь	Общешкольный Воспитатели совместно с медработником общежития
3	Ежемесячная проверка в общежитии санитарного состояния комнат студентов	2 раза в месяц	Мед.работник, психолог, соц.педагог, воспитатели, зав.общежитием.

6. Индивидуальная работа

Цель: Изучение особенностей личности студента, оказание помощи, поддержки в соответствии с индивидуальными запросами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Заполнение личной карты студента	Сентябрь- Октябрь	Воспитатели

	- как одеваться в холодное время года -скоро каникулы	в течение года	
3	Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.	постоянно	соц педагог классные руководители, психолог, зав.отделением, воспитатели,
4	Беседы сотрудниками правоохранительных органов и инспекторами по делам несовершеннолетних	Октябрь, февраль	соц педагог, психолог, зав.отделением, воспитатели

7. Работа с родителями

Цель: обеспечение взаимодействия с родителями для решения проблем студентов

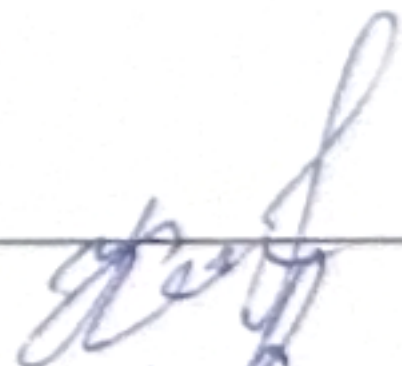
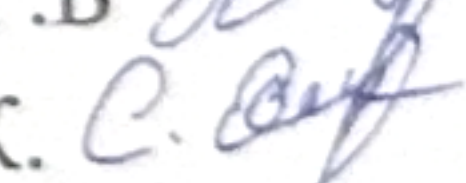
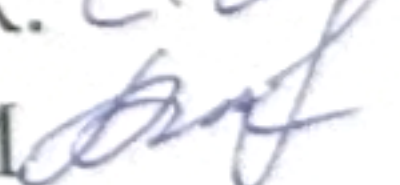
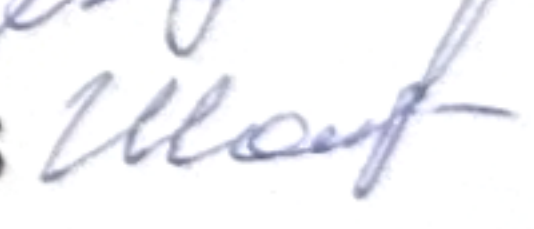
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Сбор данных о родителях.	Сентябрь- октябрь	Воспитатели
2	Индивидуальные беседы с родителями	регулярно	Воспитатели, соц. педагог, кл.руководители

8. Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа

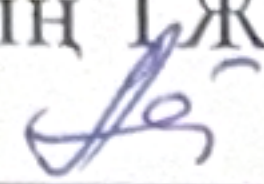
Цель: Обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Индивидуальные беседы с зам. директора по ВР, зав. отделением, классными руководителями, психолог, социальный педагог, педагог организатор	В течение года	Зав. Общежитием, Воспитатели,

Воспитатели:

Кабдолова Р.Б. 
Смагулова Г.Ж. 
Айтышева Б.М. 
Шаяхметова А.З. 

КЕЛІСІЛДІ:

Директордың ТЖ бойынша орынбасары
 Аубакирова А.М.

« 02 » 09 20 25 ж.

БЕКІТЕМІН:
«Көлік колледжі» КМҚК директоры

 Нугымаров А.С.
« 02 » 09 20 25 ж.



Жатақханадағы тәрбие жұмысының 2025 - 2026 оқу жылына арналған жоспары

Семей – 2025

Студенттік жатақханадағы тәрбие жұмысының 2025-2026 оқу жылына арналған жоспары.

Тәрбие жұмысының бағдарламасын жаңарту бойынша ҚР Президентінің 2024 жыл 15 наурыздағы Ұлттық құрылтай отырысында берілген тапсырмалар хаттамасының 5 – тармағы және ҚР Оқу – ағарту Министрлігінің 2024 ж 30 – шілдедегі №194 бұйрығына және 2025 жылғы 25 мамырдағы №123 бұйрығына сәйкес «Адал азамат біртұтас тәрбие».

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде Әділетті Қазақстан, Озық ойлы ұлт, Адал азамат, үш тағаны негізінде парасаттылық пен адалдық, ар – ождан, рухани - адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған «Толық адам» ілімін қалыптастыру.

Жаңа әлеуметтік-экономикалық жағдайда өзін-өзі жетілдіруге, туындаған мәселелерді өз бетінше шешуге, жатақханада басқа адамдармен бірге дамуға дайын жеке тұлғаның, дербес тұлғаның жан-жақты дамуы мен өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қолайлы жағдайлар жасау.

Құндылығы	
1	Тәуелсіздік және Отаншылдық.
2	Бірлік және Ынтымақ.
3	Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік.
4	Жасампаздық және Жаңашылдық
5	Әділдік және Жауапкершілік
6	Заң және Тәртіп

Жұмыстың міндеттері.	
1	Студенттік жатақхана жағдайында әртүрлі қызмет түрлерін (оқу, еңбек, демалыс) ұйымдастыруды жетілдіру.
2	Рухани – адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу
3	Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту.

4	Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау.
5	Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру.
6	Жаңадан қабылданған студенттердің бейімделуі үшін оңтайлы жағдай жасау, студенттер контингентін сақтау.
7	Белсенді өмірлік ұстанымды, қарым-қатынас мәдениетін, толеранттылықты тәрбиелеу. Танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту.
8	Жеке көмек пен қолдау көрсету мақсатында студенттің жеке басын зерттеу. Студенттердің мәліметтер базасын құру.
9	Ата-аналармен, сынып жетекшілерімен және колледж әкімшілігімен тығыз ынтымақтастықты жүзеге асыру.

Жатақханадағы тәрбие жұмысы жалпы колледждің тәрбие жұмысының бөлігі ретінде қарастырылады. Студенттік жатақханада жұмыс келесі бағыттар бойынша жүргізіледі:	
1	Ұйымдастыру жұмысы. Студенттерді қоныстандыру кезінде көптеген сұрақтар туындайды: оларды тұру ережелерімен таныстыру және тағы басқа түрлі сұрақтар бойынша жұмыстар. Бұл бағыттағы жұмыс жатақхана комендантымен, сынып жетекшілерімен, психологпен, әлеуметтік педагогпен, педагог-ұйымдастырушымен тығыз ынтымақтастықта жүргізіледі.
2	Еңбек қызметі. Жатақханада тұру тазалық пен тәртіпті өз бетінше ұстай білуді, өзін-өзі дайындаумен айналысуға, сондай-ақ тамақ дайындауға, жууға, жинауға және басқа да істерге уақыт таба білуді көздейді. Жұмыстың бұл бағытын тәрбие беру элементі ретінде қарастыруға болады.
3	Студенттердің жаңа әлеуметтік ортаға, жаңа өмір жағдайларына бейімделуі үшін оңтайлы жағдайлар жасау
4	Танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту. Мәдени-шығармашылық қызмет колледждің жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылады. Жастар комитеті осы іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысады.
5	Профилактикалық қызмет. Бұл бағыт кез-келген мұғалімнің қызметінде бар. Жатақханада бұл - СӨС қалыптастыру мақсатында, бір-біріне толерантты қарым-қатынас жасау мақсатында жеке және топтық әңгімелесулер өткізу. Жұмыс колледждің медицина қызметкерімен, психологпен, әлеуметтік педагогпен, сынып жетекшілерімен бірлесіп жүргізіледі.

6	Жеке жұмыс. Бұл бағыт басқалармен тығыз байланысты, көпшілік студенттер арасында әркімнің жеке тұлғасын көру, жағымды қасиеттерді байқау және бұзушылықтардың қайталануын болдырмау өте маңызды.
7	Ата-аналармен жұмыс. Жұмыстың бұл бағыты студенттерге келген ата-аналармен жеке әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады. Сынып жетекшілері отбасымен байланыс орнатуға және қолдауға үлкен көмек көрсетеді. Ата-аналар балаларына келген күні де телефон арқылы байланыс жасайды
8	Сынып жетекшілерімен және колледж әкімшілігімен ынтымақтастық. Бұл бағытты тәуелсіз деп санауға болады, дегенмен барлық бағыттағы жұмысты ұйымдастыруда сынып жетекшілерімен және әкімшілікпен байланыс байқалады. Жұмыс жоспарында бұл бағыт дербес болып бөлінеді

1. Ұйымдастыру жұмысы.

Мақсаты: студенттердің өмір сүруінің оңтайлы жағдайларын қамтамасыз ету, жатақханадағы тәртіпті қамтамасыз етуге, тұрмыстық жағдайларға байланысты проблемалардың алдын алу.

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Талапкерлермен жатақханада тұру ережелері, жатақханада жағдай жасау туралы әңгімелер. Талапкерлерге арналған жадынамалар шығару.	Қыркүйек	Қабылдау жөніндегі жауапты хатшы, жатақхана меңгерушісі, жатақхана тәрбиешілері
2	Студенттерді орналастыру, бөлмелер бойынша тұратындардың тізімін жасау, ерекше назар аударуды қажет ететін балалардың тізімін жасау: - ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	Қыркүйек	Психолог , әлеуметтік педагог, жатақхана меңгерушісі, жатақхана тәрбиешілері
3	Тұрғындар тізімін жаңарту	Үнемі	Тәрбиешілер
4	Паспорт режимінің сақталуын бақылау, студенттерді тұрғылықты жері бойынша тіркеу құжаттарын ресімдеу.	Қыркүйек, қазан	жатақхана меңгерушісі
5	Рұқсаттамаларды ұзарту.	Қыркүйек	жатақхана меңгерушісі
6	Өткізу режимінің сақталуын бақылау.	Үнемі	Тәрбиешілер, комендант, вахтер
7	Жатақханада тұратын студенттердің мәліметтер базасын құру	Қыркүйек, қазан	Тәрбиешілер

8	2025 - 2026 оқу жылында жатақханада тұру шарттарын жасау	Қыркүйек, қазан	жатақхана меңгерушісі
9	Жатақханада тұру ережелерімен танысу	Қыркүйек, қаңтар	Тәрбиешілер, жатақхана меңгерушісі, әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы
10	Өрт қауіпсіздігінің ережелері бойынша нұсқаулық	Қыркүйек, ақпан	жатақхана меңгерушісі, ҚТ инженері, тәрбиешілер
11	Ақпараттық стендті рәсімдеу	Қыркүйек	педагог-ұйымдастырушы, студенттік кеңестің мүшелері
12	Студенттермен жиналыс өткізу	Қыркүйек	педагог-ұйымдастырушы, әлеуметтік педагог, тәрбиешілер, жатақхана меңгерушісі.
13	Жатақханада тұратын жаңадан қабылданған студенттермен психологтың жеке әңгімелері.	Жыл бойы	Психолог
14	Заң және Тәртіп айы	Қыркүйек, сәуір	Жатақхана коменданты, тәрбиешілер

2. Еңбек қызметі

Мақсаты: дербестікті қалыптастыру, өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын дамыту, бірлескен қоғамдық еңбек дағдыларын дамыту.

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Косметикалық жөндеуді ұйымдастыру, бөлмелерді жаңарту	Маусымның үшінші онкүндігі	жатақхана меңгерушісі, жатақхана тәрбиешілері
2	Қабат, тұрмыстық бөлме бойынша кезекшілікті ұйымдастыру, кезекшіліктің сақталуын бақылау	үнемі	Қабат әкімшісі, қабат активі, тәрбиешілер
3	Жалпы тазалауды ұйымдастыру (таза бейсенбі)	Ай сайын	Қабат старостасы.

4	Жатақхананың ең жақсы бөлмесіне байқау	Желтоқсан, маусым	Студ. Кеңес, жатақхана менгерушісі, тәрбиешілер, педагог-ұйымдастырушы
5	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы	Сәуір	Тәрбиешілер және жатақхана қызметкерлері.

3. Жаңадан қабылданған студенттердің бейімделу процесін ұйымдастыру.

Мақсаты: студенттердің ерекшеліктерін зерттеу, бейімделу дағдылары мен іскерліктерін қалыптастыру.

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Талапкерлермен жатақханада тұру ережелері, жатақханада жағдай жасау туралы әңгімелесу.	Тамыз	Қабылдау жөніндегі жауапты хатшы, жатақхана менгерушісі, жатақхана тәрбиешілері
2	Студенттердің мінез-құлқын, қарым-қатынасын бақылау, проблемаларды анықтау	Үнемі	Тәрбиешілер, сынып жетекшілері, психолог, әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы
3	Жатақханаға орналасқан студенттермен жиналыс өткізу	Қыркүйек	жатақхана менгерушісі, жатақхана тәрбиешілері, әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы
4	Студенттермен жеке әңгімелесу, қызығушылықтарын анықтау.	Үнемі	тәрбиешілер, әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы
5	Жатақханада тұратын студенттермен психологтың жаңа жағдайда бейімделу бойынша жеке әңгімелері.	Кесте бойынша	психолог
6	Әділдік және Жауапкершілік	Қазан	тәрбиешілер, әлеуметтік педагог

4. Танымдық және шығармашылық қабілеттерін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту.

Мақсаты: студенттердің шығармашылығын көрсету үшін жағдай жасау, олардың бірегейлігін көрсету. Қарым-қатынас мәдениеті дағдыларын қалыптастыру, адам өміріндегі қарым-қатынас рөлінің маңыздылығын түсіну.

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Мерекелік қабырға газеттерін шығару	желтоқсан, наурыз, мамыр	Студенттік кеңес мүшелері, жатақхана редколлегиясы, педагог-ұйымдастырушы, тәрбиешілер.
2	Студенттерді туған күнімен құттықтау, стендте бетті безендіру	Ай сайын	жатақхана тәрбиешілері мен редколлегиясы
3	Колледж психологымен әртүрлі тақырыптар бойынша әңгімелер: Зиянды әдеттер Жаңадан қабылданған студенттермен өзін-өзі реттеу бойынша тренинг Бір-бірімен қарым-қатынас ережелері	Қыркүйек Қараша ақпан	Психолог
4	Бос уақыт: 4.1 қосымша кестесінде	Кесте бойынша	
5	Жатақханада тұратын студенттерге арналған іс-шаралар: 1. Танысу кеші 2. Тәуелсіздік күніне арналған концерт 3. Жаңа жыл 4. 8 наурыз. 5. 22 Наурыз, 6. 7 мамыр 7. 9 мамыр - қалалық іс-шараларға қатысу	қыркүйек Желтоқсан желтоқсан Наурыз Наурыз мамыр мамыр	Тәрбиешілер, педагог ұйымдастырушы, студенттер кеңесінің мүшелері,

6	Тәуелсіздік және Отаншылдық.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
7	Жасампаздық пен Жаңашылдық	ақпан	Кітапханашы Дюсупова К.С
8	Бірлік және Ынтымақтастық	мамыр	Тәрбиешілер
9	Дискотекалар	Айына 2 рет	Тәрбиешілер

4.1 Жатақханада студенттердің сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануға арналған жоспар

№	Өтілетін үйірменің атауы	Күні	Сағаты	Өтетін орны
1	Шашки	Дүйсенбі - Сәрсенбі	14:00-15:00	оқу залы
2	Шахмат	Сейсенбі- Бейсенбі	14:00 – 15:00	оқу залы
3	Тоғызқұмалақ	Жұма	14:00 – 15:00	оқу залы
4	Сабақ оқу	күнделікті	17:00 – 19:00	бөлмелері, оқу залы
5	Спорт – денсаулық кепілі	Дүйсенбі – Сәрсенбі- Жұма	19:00-20:00 ұлдар 20:00 – 21:00 қыздар	Спорт зал
6	Теле зал	Сенбі – Жексенбі	19:00 – 21:00	Теле зал
7	Қыздарға: «Өнерлі екен он саусақ»	Сейсенбі - Бейсенбі	15:00 – 17:00	Оқу залы
8	Ұлдарға: «Жігітке жеті өнер де аз»	Дүйсенбі - Сәрсенбі	15:00 – 17:00	Оқу залы
9	Асар ұлдар (қар күреу, аула сыпыру)	ауа райына қарай		Жатақхана ауласы
10	Таза бөлме	күнделікті	тексеру: 19:00	бөлмелері
11	Бейсенбі тазалық күні	әр бейсенбіде	кешкілік	этаждарда және

				бөлмелері
--	--	--	--	-----------

5. Профилактикалық жұмыс

Мақсаты: өз денсаулығы мен әл-ауқаты үшін жауапкершілікті қалыптастыру.

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Медицина қызметкерлерінің жатақхана студенттерімен әңгімелесуі. Тақырыптар: Медицина қызметкерінің сан-ағарту жұмысы бойынша семинар - Қышыма педикулез - Тұмау және оның асқынуы - Қызылша және қызамық ауруы - Арақ темекі және есірткінің адам ағзасына зияны - Туберкулез және оныңалдын алу. - Ішек инфекциясының алдын алу - Терінің саңырауқұлақ аурулары - Қыздардың жеке бас гигиенасы - Вирустық гепатит - СПИД –тың алдын алу	Жатақхананың медицина қызметкері ай сайын қыркүйек қазан қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз сәуір мамыр маусым	Медицина қызметкері, психолог, тәрбиешілер
2	Қыздардың (студенттер) гинеколог дәрігермен кездесуі: Жеке гигиена және денсаулық	Қыркүйек-қараша	Жалпы колледж Тәрбиешілер жатақхана медицина қызметкерімен бірге
3	Учаскелік инспектормен әңгімелесу. Тақырыптар. - Құқық бұзушылық және қылмыстың алдын алу - Алкагольді ішімдіктерді және есірткі заттарын қолданғаны үшін жауапкершілік	қыркүйек қараша	Учаскелік инспектор, тәрбиеші

4	Жатақханадағы студенттер бөлмелерінің санитарлық жағдайын ай сайын тексеру	Айына 2 рет	Медицина қызметкері, психолог, әлеуметтік педагог, тәрбиешілер, жатақхана меңгерушісі.
---	--	-------------	--

6. Жеке жұмыс

Мақсаты: студенттің жеке басының ерекшеліктерін зерттеу, жеке сұраныстарға сәйкес көмек, қолдау көрсету.

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Студенттің жеке картасын толтыру	Қыркүйек-Қазан	тәрбиешілер
2	Студенттермен жеке әңгімелер, тақырыптар: - Көршілермен қарым-қатынас - суық мезгілде қалай киіну керек - жақында демалыс	Күн сайын, бір жылдың ішінде	тәрбиешілер
3	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жеке жұмыс.	үнемі	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, психолог, бөлім меңгерушісі, тәрбиешілер,
4	Ішкі істер органдарының кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі полиция инспекторларымен әңгімелесу	Қазан ,ақпан	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, психолог, бөлім меңгерушісі, тәрбиешілер,

7. Ата-аналармен жұмыс

Мақсаты: студенттердің мәселелерін шешу үшін ата-аналармен өзара қарым-қатынасты қамтамасыз ету

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Ата - аналар туралы мәліметтерді жинау.	Қыркүйек-қазан	Тәрбиешілер
2	Ата-аналармен жеке әңгімелер	үнемі	Тәрбиешілер, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері

8. Сынып жетекшілерімен және колледж әкімшілігімен өзара қарым-қатынас

Мақсаты: студенттердің мәселелерін шешу үшін ынтымақтастықты қамтамасыз ету

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен, бөлім меңгерушісімен, психологпен, әлеуметтік педагогпен, педагог-ұйымдастырушымен жеке әңгімелесу.	Жыл бойы	Жатақхана меңгерушісі, тәрбиешілер

Тәрбиешілер:

Кабдолова Р.Б.
Смагулова Г.Ж.
Айтышева Б. М
Шаяхметова А.З