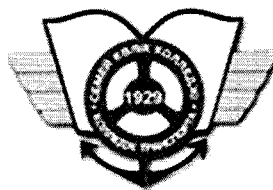


« КӨЛІК  
КОЛЛЕДЖІ » КМҚК



КГКП « КОЛЛЕДЖ  
ТРАНСПОРТА »

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КГКП « КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА »  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Система контроля реализации плана профориентационной работы:**

- подготовка аналитических отчетов директору колледжа
- обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на заседаниях при директоре колледжа, приемной комиссии, административных совещаниях при заместителе директора по учебной работе.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Нормативно-правовое , научно-методическое , организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы.</b>			
1.	-Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную, методическую и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (отбор, набор, профессиональное обучение и воспитание , трудоустройство и занятость).	Оку жылының басында начало учебного года	Руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
2.	Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы колледжа.	сентябрь	Руководитель профориентационной работы
3.	Создание координационного Совета колледжа по профориентационной работе.	сентябрь	Руководитель профориентационной работы
4.	Разработка организационных, нормативно-правовых методологических и методических основ организации профориентационной работы с абитуриентами (текстов соглашений, договоров, программ, планов колледжа с образовательными учреждениями).	сентябрьноябрь	Директор, руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
5.	Развитие инфраструктуры, способствующей профориентационной работе с абитуриентами и т.д Проведение профориентационной работы в школах города Встреча с родителями выпускников школ -Сотрудничество с предприятиями в области информирования о выпуске специалистов - Создание банка данных вакансий рабочих мест для выпускников	в течение года	Директор, руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.

	-Проведение консультаций выпускникам по вопросам трудоустройства		
6.	Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих профориентационную работу колледжа: - текстов договоров, соглашений о профориентационной работе между образовательными учреждениями, общественными объединениями.	сентябрь	Директор, руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
7.	Разработка и утверждение плана работы основных мероприятий колледжа по профориентационной работе на учебный год (на уровне отделений, административных и вспомогательных структур).	ежегодно июнь, сентябрь	Директор, руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
8.	Разработка и утверждение Положений о проведении интеллектуально-развивающих мероприятий с абитуриентами (конкурсов, олимпиад и т.д.)	сентябрь	Руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
9.	Организационное заседание координационного совета по профориентационной работе.	февраль	Руководитель профориентационной работы менеджер ОПТиМА.
10	-Обеспечение обратной связи между преподавателями и учащимися, администрацией колледжа и молодежным комитетом по вопросам профориентационной работы. -Организация экскурсии по колледжу	в течение года	Руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
11	Организация постоянно действующего семинара по разработке и внедрению инновационных методик и активных методов профориентационной работы для преподавателей колледжа.	в течение года, по отдельному плану приемной комиссии и координационного совета по профориентационной работе.	Приемная комиссия, менеджер ОПТиМА., руководитель профориентационной работы
12	Разработка рекомендаций и методик совершенствования организации профориентационной работы в колледже.	в течение года	Приемная комиссия, менеджер ОПТиМА., руководитель профориентационной работы
Информационно-аналитическое обеспечение профориентационной работы			
13	Регулярный выпуск страниц «Справочника абитуриента» об Учреждении образования	в течение года	Директор, руководитель профориентационной работы

	КГКП «Колледж транспорта». Использование возможностей СМИ и массовой телекоммуникации области Абай по освещению деятельности колледжа в профориентационной работе.		
14	Выпуск методических изданий по проведению интеллектуально-развивающих профориентационных мероприятий для преподавателей и сотрудников, работающих с абитуриентами.	в течение года	Приемная комиссия, менеджер ОПТиМА..
15	Информационное обеспечение аудитории учащихся и преподавательского состава колледжа о текущих профориентационных мероприятиях для старшеклассников и выпускников учебных заведений начального образования, о графиках выезда в образовательные учреждения области Абай, конференциях, олимпиадах и пр.	Весь период по плану календарных мероприятий	Приемная комиссия, менеджер ОПТиМА., руководитель профориентационной работы
16	Подготовка и проведение специальных тематических интеллектуально-развивающих, информационных профориентационных мероприятий для старшеклассников, выпускников учебных заведений начального образования области Абай.	не менее одного раза в год в колледже, (согласно плана работы).	заместитель директора по ВР, менеджер ОПТиМА. молодежный комитет
17	Организация выездов агитбригад учащихся в образовательные учреждения города Семей и области Абай (по плану - графику).	в течение учебного года (по плану)	Совет колледжа по профориентационной работе, заместитель директора по ВР, молодежный комитет
18	Создание и функционирование странички «Абитуриент» на сайте колледжа по проблемам профориентационной работы ( набор-зачисление, профессиональное обучение и воспитание, профессиональная занятость и трудоустройство) с организацией. Интернет-форумов.	весь период	Администрация колледжа, менеджер ОПТиМА.
<b>Содержание и направления профориентационной работы в течение учебного года</b>			
19	<i>Подготовительный этап.</i> Сбор информации о профессиональных планах выпускников общеобразовательных учреждений области Абай: - корректировка и утверждение плана-графика проведения профориентационных мероприятий по общеобразовательным учреждениям города Семей; - анализ полученных данных результатов	Август Сентябрь Октябрь	Руководитель профориентационной работы, координационный совет колледжа по профориентационной работе

<p>профориентационных мероприятий в общеобразовательных школах, составление планов;</p> <p>участие в составлении списков выпускников общеобразовательных учреждений для адресной профориентационной работы с выпускниками, желающими поступить учиться в Учреждение образования</p> <p>КГКП «Колледж транспорта»;</p> <p>обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников к поступлению в колледж;</p> <p>составление графиков групповых и индивидуальных бесед, встреч, мероприятий, графиков выездов по школам города Семей и области Абай;</p> <p>формирование информационного и методического пакетов документов для проведения информирования, опроса выпускников, их родителей (справочников и буклетов, рекламных роликов о колледже, анкет, опросных и рекламных листов, афиш, бланков и пр.);</p> <p>тиражирование анкет, бланков для проведения опроса, информационного и методического пакета документов для проведения информирования опроса выпускников;</p> <p>участие в проведении кураторских часов, родительских собраний на тему выбора профессии и правил формирования личного профессионального плана выпускников для поступления в Учреждение образования КГКП «Колледж транспорта»;</p> <p>заполнение бланков исследования, сбор бланков, подсчет данных в разрезе школ;</p> <p>организация подготовки к вступительным испытаниям в разнообразных формах подготовительных курсов, том числе выездных, на базе школ области Абай.</p> <p><i>Рабочий этап</i></p> <p>Работа по реальному выявлению профессиональных намерений школьников к поступлению в Учреждение образования КГКП «Колледж транспорта».</p> <p>взаимодействие с заинтересованными организациями и в том числе участие колледжа в проведении методических дней с руководителями общеобразовательных учреждений;</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в период выездов школы города, области Абай</p> <p>в период выездов в школы города, области Абай</p> <p>ноябрь апрель (согласно календарного плана)</p> <p>весь учебный год по плану классных руководителей образовательных учреждений</p>	<p>Руководитель профориентационной работы, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, менеджер ОПТиМА, молодежный комитет</p>
--	---	--

	<p>публикация мероприятий в социальных сетях проводимых в колледже;</p> <p>групповая и индивидуальная работа с выпускниками общеобразовательных учреждений в городе Семей и области Абай;</p> <p>участие колледжа на общешкольных мероприятиях (родительских собраниях, классных часах, предметных олимпиадах);</p> <p>популяризация специальностей колледжа во время практик, каникул.</p> <p>организация экскурсий для учащихся образовательных учреждений в колледж;</p> <p>день абитуриента в Учреждении образования КГКП «Колледж транспорта».</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p>Мониторинг выполнения плана приема в Учреждение образования КГКП «Колледж транспорта»:</p> <p>анализ полученных данных всех трех этапов хода выполнения плана приема текущего года, доведение информации до заинтересованных сторон;</p> <p>подведение итогов работы по профориентации школьников и молодежи текущего учебного года;</p> <p>подготовка справки «Итоги приема в Учреждение образования КГКП «Колледж транспорта» и перспективы дальнейшего сотрудничества образовательными учреждениями»; рассмотрение этих материалов на августовских заседаниях педагогического совета колледжа.</p>	<p>Апрель</p> <p>август</p>	<p>Руководитель профориентационной работы, координационный совет колледжа по профориентационной работе</p>
<p><b>Актуализация потенциала учебно-воспитательного и исследовательского процессов колледжа по профориентационной работе</b></p>			
20	<p>Проведение методических семинаров и конференций по организации профориентационной работы в колледже.</p>	<p>весь период, не реже одного раза в семестр</p>	<p>Руководитель профориентационной работы, заместитель директора по УР, методист, менеджер ОПТиМА.</p>
21	<p>Организация и проведение тренингов по активизации интеллектуального потенциала абитуриентов с привлечением педагога-психолога.</p>	<p>в течение учебного года в школах, в период работы приемной комиссии</p>	<p>Приемная комиссия, педагог-психолог</p>

22	Проведение заседаний координационного совета по профориентационной работе о интеллектуально-развивающей работе с учащимися, абитуриентами с выработкой рекомендаций по организации профориентационной работы.	по текущему плану работы	Руководитель профориентационной работы, координационный совет по профориентационной работе.
23	Организация исследовательской работы учащихся на актуальную тематику профессионального образования молодежи.	весь период	Методист колледжа
<b>Проведение внутриколледжных мероприятий, стимулирующих интерес абитуриентов к поступлению в Учреждение образования КГКП «Колледж транспорта».</b>			
24	Проведение конференций по актуальным направлениям профориентационной работы (набора абитуриентов, профессионального обучения в колледже и трудоустройства).	один раз в год (по плану)	Руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
25	Организация семинаров для учащихся волонтеров, организаторов профориентационной работы в колледже (методические рекомендации, для информации о колледже, на выездных профориентационных мероприятиях).	один раз в год (по плану)	Руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
26	Организация проведения подготовительных курсов для абитуриентов по предметам для вступительных экзаменов.	в период работы приемной комиссии	Руководитель профориентационной работы, приемная комиссия
<b>Мониторинг интеллектуальных достижений абитуриентов и учащихся</b>			
27	Организация процедуры мониторинга.	в течение года	Руководитель профориентационной работы, менеджер ОПТиМА.
28	Проведение социологического исследования среди абитуриентов, учащихся - первокурсников о состоянии профессионального интереса и профессиональной мотивации (по специальностям).	Сентябрь	Педагог психолог

29	Проведение социологического опроса среди преподавателей об организации работы по развитию профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и учащихся (по специальностям).	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог психолог
30	Проведение социологического опроса среди учащихся о наличии интереса и вовлеченности абитуриентов и учащихся в интеллектуально-развивающую деятельность в колледже.	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР,
<b>Материальное и финансовое обеспечение плана</b>			
31	Материальное и моральное поощрение преподавателей, занимающихся профориентационной работой, нормативно-правовых документов, обеспечивающих социальное партнерство, финансирование рекламно-издательской деятельности.	Сентябрь Июль	Директор, руководитель профориентационной работы