

**Министерство образования и науки
Республики Казахстан**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАЗВИТИЯ
КГКП «КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ВКО АКИМАТА
на 2021 – 2025 годы**

**г. Семей
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр
1	РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА ТРАНСПОРТА	3
2	РАЗДЕЛ II. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ТРАНСПОРТА г. СЕМЕЙ	4
3	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ ТРАНСПОРТА	6
4	РАЗДЕЛ IV. ФПК И СТАЖИРОВКИ	9
5	РАЗДЕЛ V. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН	46
6	РАЗДЕЛ VI. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	46
7	РАЗДЕЛ VII. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОБЛЕМНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ	48
8	РАЗДЕЛ VIII. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	57
9	РАЗДЕЛ IX. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ	59
10	РАЗДЕЛ X. ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	60
11	РАЗДЕЛ XI. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	60
12	РАЗДЕЛ XII. БИБЛИОТЕКИ-МЕДИАТЕКИ НА 2021-2025 г.г	65
13	РАЗДЕЛ XIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ	66
14	РАЗДЕЛ XIV. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО	67
15	РАЗДЕЛ XV. РЕСУРНЫЙ ЦЕНТР	68
16	РАЗДЕЛ XVI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	70
17	РАЗДЕЛ XVII. ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ЖАС МАМАН»	70
18	РАЗДЕЛ XVIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	72
19	РАЗДЕЛ XIX. ПЛАН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И ДРУГИХ ЯЗЫКОВ	101
20	РАЗДЕЛ XX. ПЛАН РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	103
21	РАЗДЕЛ XXI. КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ	104

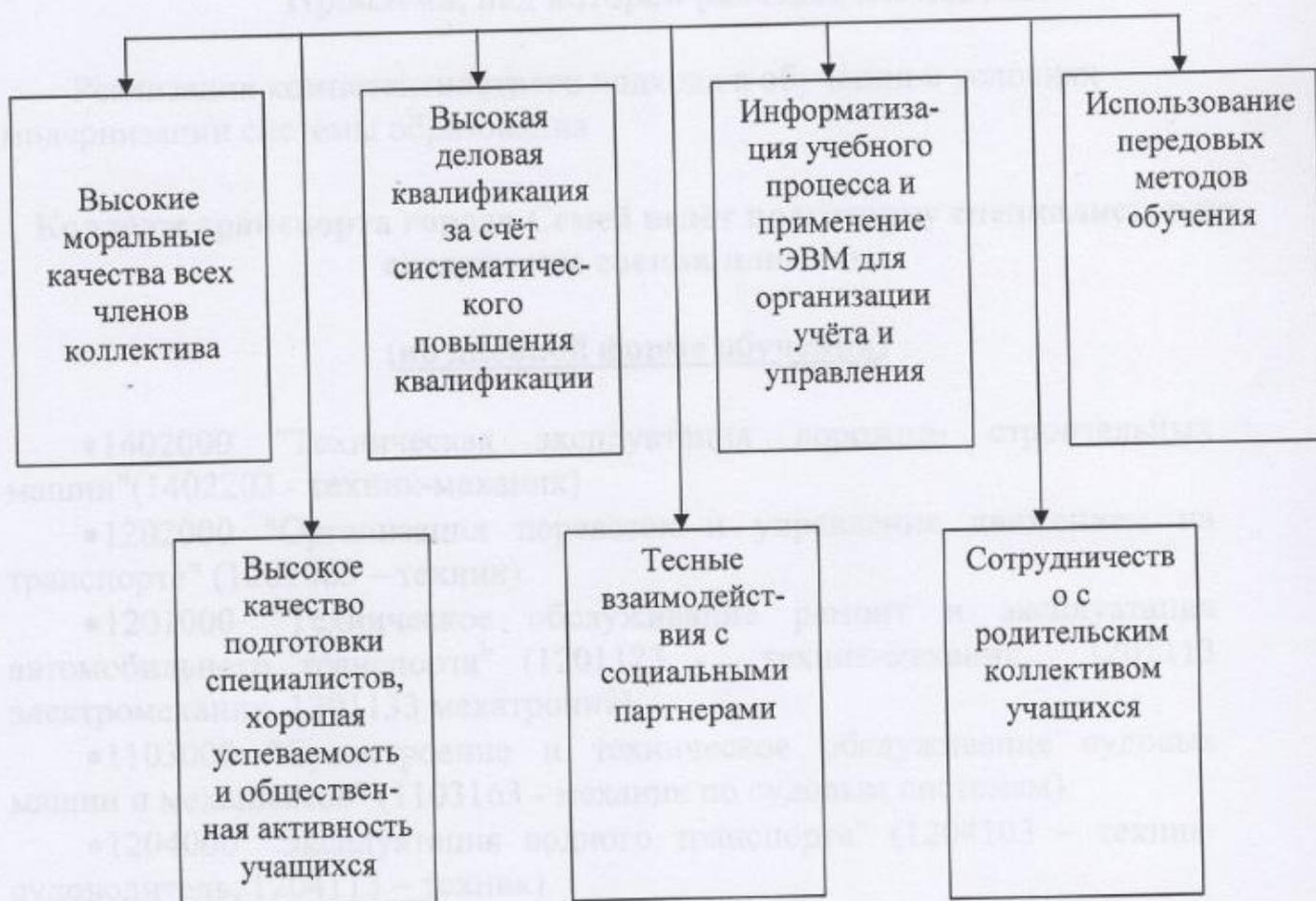
РАЗДЕЛ II

Утверждаю
Директор колледжа транспорта
А.С.Нугымаров
« 10 » января 2021 года



РАЗДЕЛ I МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА ТРАНСПОРТА

Коллектив колледжа



При составлении плана развития колледжа были учтены: Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, нормативные документы, регламентирующие деятельность технических и профессиональных учебных заведений РК, Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Государственные общеобязательные стандарты образования по специальностям.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ТРАНСПОРТА г. СЕМЕЙ

Миссия колледжа транспорта

Подготовка конкурентоспособных, компетентных специалистов для автодорожной отрасли, автомобильного и водного транспорта, востребованных на рынке труда.

Удовлетворение потребностей молодежи в получении сложных престижных технических специальностей.

Реализация функций ресурсного центра по профессиональному обучению, переобучению и повышению квалификации взрослого населения.

Проблема, над которой работает коллектив:

Реализация компетентностного подхода в обучении в условиях модернизации системы образования

Колледж транспорта города Семей ведёт подготовку специалистов по следующим специальностям:

(по дневной форме обучения)

- 1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин"(1402203 - техник-механик)
- 1202000 "Организация перевозок и управление движением на транспорте" (1202063 – техник)
- 1201000 "Техническое обслуживание ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" (1201123 - техник-механик, 1201113 электромеханик, 1201133 мехатроник)
- 1103000 "Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов" (1103163 - механик по судовым системам)
- 1204000 "Эксплуатация водного транспорта" (1204103 – техник-судоводитель, 1204113 – техник)

(по заочной форме обучения)

- 1201000 "Техническое обслуживание ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" (1201123 - техник-механик,
- 1204000 "Эксплуатация водного транспорта" (1204103 – техник-судоводитель

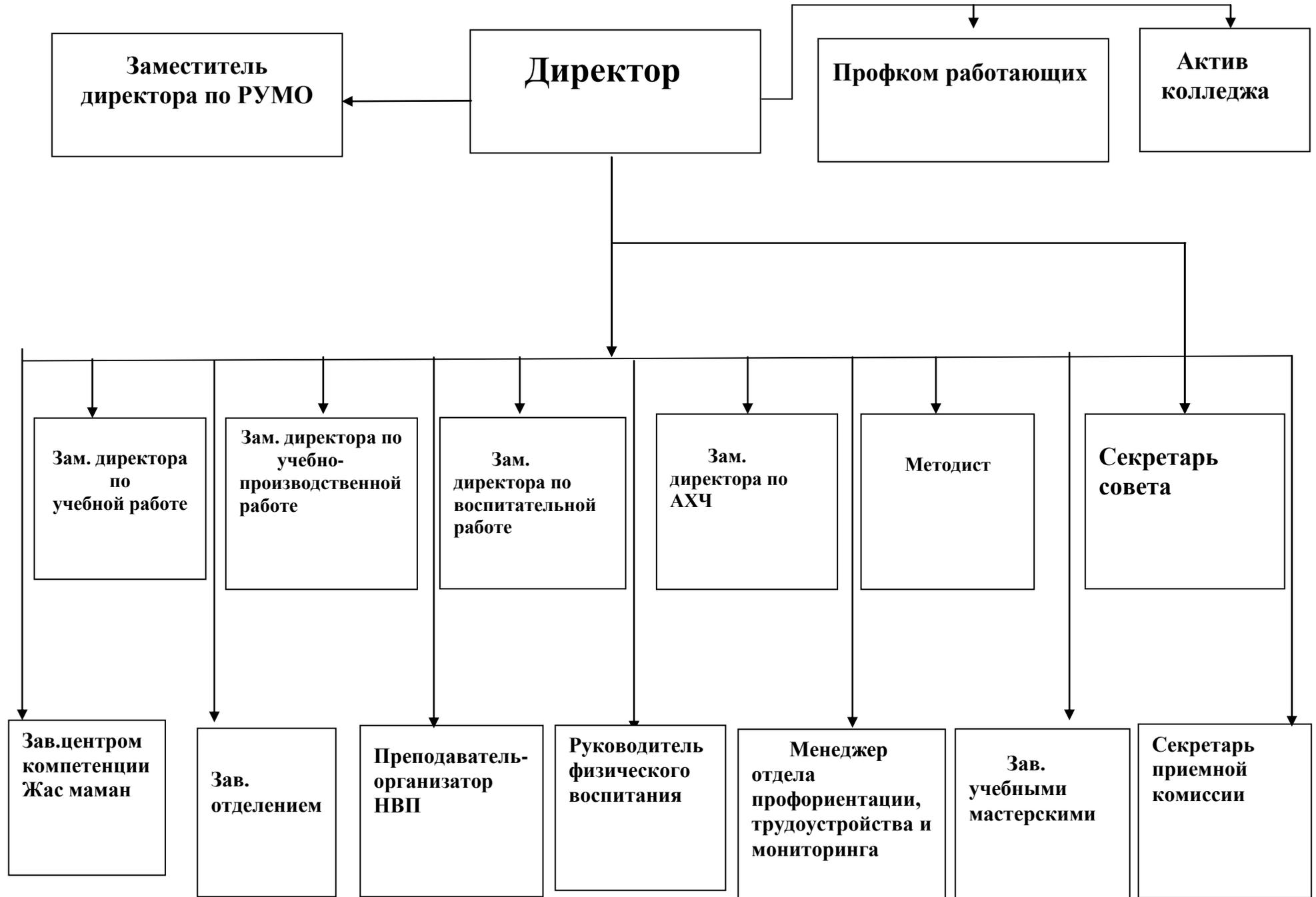
Колледж имеет 3 учебных корпуса и 1 общежитие, учебные мастерские (слесарная, станочная, кузнечная, сварочная, монтажно-демонтажная), 2 учебных гаража, 9 учебных автомобилей, 3 дорожных машины, учебный теплоход «Жас Талап». В колледже имеются 35 учебных кабинетов, 10 лабораторий.

На 1 октября 2020 года контингент учащихся составил 860 человек. Из них на дневном отделении 777, на заочном – 83 человек. Из 777 дневного отделения 669 человек обучается по госзаказу, 108 – на платной основе, 358 человек на государственном языке.

В колледже работают 65 преподавателей: 16 чел. – высшей категории, 10 чел. – 1 категории, 16 человек 2 категория; 9 мастеров производственного обучения.

**РАЗДЕЛ III
УПРАВЛЕНИЕ
КОЛЛЕДЖЕМ ТРАНСПОРТА**

Структура административно-общественного Совета





РАЗДЕЛ IV ФПК И СТАЖИРОВКИ

Изучение ваучерного механизма в системе повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Организация повышения квалификации педагогических работников на базе организаций образования и предприятий.

Подготовка педагогических кадров к проведению оценки уровня квалификации в независимых некоммерческих неправительственных агентствах.

Проведение аттестации педагогов колледжа на основе комплексной оценки, состоящей из процедуры тестирования знания педагога, отчета об учебно-методической деятельности, опроса заинтересованных лиц (родителей учащихся) и общественности.

Осуществление переподготовки руководящих работников колледжа и повышения квалификации для внедрения современных технологий менеджмента.

Создание системы непрерывного повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

Сохранение доли высококвалифицированных педагогических работников, имеющих высшую и первую категории от общего числа педагогов не менее 47%.

Повышение квалификации преподавателей для внедрения и функционирования системы электронного обучения

План повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на 2021-2025 годы

№ п/п	Ф.И.О.	Когда и где последний раз проходил курсы повышения квалификации	План повышения квалификации				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Нугымаров Айбек Серикболович	31.08.2020 г. Некоммерческое акционерное общество «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер №17356.		ФПК (директор)			
2.	Васильев Олег Анатольевич	ТОО «ЦУПП» WorldSkills standards and their impact on continuing vocational education and training Experience of Hungary” EUROKSILLS BUDAPEST 24.09-30.09.2018гг. С 7 октября по 18 октября 2019 г. Некоммерческое акционерное общество «Холдинг«Кәсіпкор» Центр профессионального образования. «Внедрение		ФПК (зам.директора по УПР) стажировка		ФПК (препод)	

		<p>методов критериального оценивания в процесс обучения организаций технического и профессионального образования»(72 часов) № 3934 24.06.2020 ж. «Talar»</p> <p>коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13029. 24.06.2020 ж. «Talar»</p> <p>коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13037.</p>					
3.	Тортбаева Раушан Бекетовна	<p>25.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №01451.25.05.2020 ж. «Talar»</p> <p>коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №02352. 28.08.2020 г. Некоммерческое акционерное общество «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер №16507.</p>	ФПК (препод)	ФПК (зам.ди ректора по УР)			
4.	Аубакирова Асия Муратхановна	<p>28.08.2020 г. Некоммерческое акционерное общество «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16249. 30.06.2020 ж. «Talar»</p> <p>коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің</p>	ФПК (препод)	ФПК (зам.ди ректора по ВР)			

		<p>өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13854. 25.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13190. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 17.08.-28.08.2020 г.</p> <p>Министерство образования и науки РК TALAP. «Управление качеством воспитательной работы в организациях технического и профессионального образования», 72 часов, Регистр.номер: № 1413. 17.08.-28.08.20 г. Министерство образования и науки РК TALAP. Курсы повышения квалификации инженерно-педагогических работников и руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования по международным требованиям на тему: «Управление качеством воспитательной работы в организациях технического и профессионального образования», 72 часов, №1413.</p>				
5.	Койшыбаева Айжан Кайырбаевна	<p>С 13 по 18 августа, 2018 год Министерство образования и науки РК Восточно-Казахстанский государственный технический университет им.Д.Серикбаева «Е-Мониторинг»(48 часов)</p> <p>С 19 по 24июня, 2017 года Государственный университет имени Шакарима города Семей Центр инновационных образовательных технологий «Білім беру мекемелерінде информатика пәнін оқытуда инновациялық технологияларды қолдану», Сертификат рег. № 1901 (36 часов). 02.07.2020 ж.</p> <p>«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру»</p>	ФПК (зав.от д.)		ФПК (препо д)	

		<p>қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14082. 02.07.2020 ж. «Талап» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13935. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Информатика» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №124.</p>					
6.	Оспанова Роза Токтагазиновна	<p>22.05-27.05.2017 г. г. Семей Государственный Университет им. Шакарима Центр инновационных образовательных технологий «Педагогический менеджмент в образовании» (36 часов). 11.08.2020 г. НАО «Талап». «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист. номер №17793. 20.06.2020 г. НАО «Талап». «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист. номер №12685. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционна №74490, 40 часов. 27.08.2020 г. НАО «Талап». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист. номер № 15820.</p>	ФПК (препод) стажировка	ФПК (зав.отд)			
7.	Молдажанова Гульстан Советовна	<p>С 7 октября по 21 октября 2019 г. Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет, Институт</p>		ФПК (препод)			

		<p>повышения квалификации и переподготовки кадров, г. Семей. «Проектирование учебного процесса по английскому языку в условиях обновления содержания образования» (72 часов) № 1289. 19.06.2020 ж. НАО «Талап».</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12595.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12348. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. НАО «Талап».</p> <p>«Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер №16419.</p>					
8.	Байбусова Гульшат Альжановна	<p>Окончил(-а) курсы обучения тренеров по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по предметам начальных классов в рамках обновления содержания среднего образования, разработанной Центром педагогических мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», в объеме 120 академических часов. АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» Центр педагогического мастерства 14.04.2017. год О № 000291. 28.08.2020 г. НАО «Талап».</p> <p>1. «Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16289. 23.06.2020 ж. НАО «Талап».</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12886.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу</p>				ФПК (препод)	

		№12883. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Русский язык и литература» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №347.					
9.	Хлоповская Мария Владимировна	25.11.-14.12.19г. International Education Center, Нұр-Сұлтан. Совершенствование методики преподавания английского языка для учителей. 144 часа. 24.06.2020 ж. НАО «Талап». 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13040. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13038. 28.08.2020 г. НАО «Талап». «Педагогтердің IT-күзіндетіліктің дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16568. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Англиский язык» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №27.		ФПК (препод)			
10.	Ораз Айдын Әмірбекұлы	1-30 қараша 2019 жыл. Шәкәрім атындағы мемлекеттік университеті инновациялық білім беру технологиялары орталығы. Қоғамдық пәндерді оқытуда инновациялық технологияларды қолдану 72 сағат, Тіркеу № 0241. 24.06.2020 ж. «Талап» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің		ФПК (препод)			

		<p>өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13103. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13548. 28.08.2020 г. НАО «Талап». «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16576. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «История» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №188.</p>				
11.	Имангалиева Гаухар Сайлауовна	<p>«Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша тарих пәнінен оқыту»тақырыбында 72 академиялық сағат көлемінде тыңдағаны үшін беріледі. 04.01.-08.01.2017ж. ҚР БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру институты.</p> <p>«Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша География пәнінен оқыту»тақырыбында 72 академиялық сағат көлемінде тыңдағаны үшін беріледі. 04.01.-08.01.2017ж. ҚР БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру институты. 02.07.2020 ж.</p> <p>«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14073.</p>		ФПК (препод)		ФПК (препод)

		<p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13931. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционна №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16668. 25.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников», 56 часов, Регистр.номер: № 520 d43 b0. 07.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «География» в рамках обновления содержания среднего образования, 80 часов, Регист.номер: № 057bbec5. 07.08.20 г. Филиал Центра педагогического мастерства в г. Нур-Султан. онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «География» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов.</p>					
12.	Жуасбек Жанар Сардарбекқызы	<p>27.05.2020ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05549. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04847. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить</p>		ФПК (психолог)	ФПК (преподад)		

		дистанционно.№74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16399. 7-11.09.2020 г. ЮНФПА, КГУ «Центр ПО ВКО». Курс «Валеология» с усиленным компонентом по вопросам охраны репродуктивного здоровья.						
13.	Шарафудинова Гульфия Ришатовна	10.02-9.03.2017 МОиН РК Государственный университет имени Шакарима г.Семей. Центр инновационных образовательных технологий «Использование инновационных технологий на уроках истории в образовательных учреждениях» (72 часа) с 19 августа по 29 августа 2019 года. НПП РК «АТАМЕКЕН». «Развитие профессиональных компетенций преподавателя курса «Основы предпринимательской деятельности» организации технического и профессионального образования в количестве 80 академических часов. №000202. 27.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05515. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04803. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционна №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. НАО «Талап». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16035. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по		ФПК (препо д)				

		общеобразовательной дисциплине «История» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №158.					
14.	Жумашулы Максутхан	«Әскери іс негіздері» және «Тіршілік ету қауіпсіздігі негіздері» пәндері бойынша кәсіби-педагогикалық қызметті ұйымдастыру» бағытты бойынша АӘД оқытушы-ұйымдастырушының біліктілігін арттыру семинарының бағдарламасын 78 сағат көлемінде сәтті аяқтағаны туралы куәлік. 14.06.2018.-22.06.2018 M.S. Narikbaev atyndagy KAZGUU Universiteti акционерлік қоғамы. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12587. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12320. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16554.		ФПК (препо д НВП)			ФПК (препо д)
15.	Кулиманов Талгат Нурсаинович	19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12646. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12326. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов.		ФПК (препо д)			

		28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16402. 9.11-20.11.2020 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». Онлайн курс «Физическая культура» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №610/2020. 15.12.20. г. Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы. Курс: «Жаңартылған білім мазмұны аясында дене шынықтыру мұғалімінің күзiреттiлiгiн дамыту», 72 часа, №00000144					
16.	Оспанов Камет Садвакасович	02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14083. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13936. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционна №74490, 40 часов. 9.11-20.11.2020 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». Онлайн курс «Физическая культура» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №647/2020.	ФПК (препод)				ФПК (препод)
17.	Каирбеков Айбек Ахметуалиевич	Окончил(-а) курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по предмету «Физическая культура» в рамках обновления содержания среднего образования РК в объеме 40 академических часов. Филиал АО «НЦПК «ӨРЛЕУ» ИПК ПР по Восточно-Казахстанской области .№003790 11.07.2017г. 26.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі	ФПК (препод)				

		білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №03069.2. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05239. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционна №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16457.				
18.	Слямова Асемгуль Тулегеновна	С 15 по 29 января 2018 года Казахский национальный университет имени Аль-Фараби, г. Алматы За успешное завершение курса общего английского языка и достижение уровня Pre-Intermediate. С 8 по 17 января 2018 года. «Научно-методическое обеспечение и сопровождение в биологии. Теория и практика» Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, сертификат №589, 72 часов 16.01-25.01.2017 г. Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров «Методика преподавания химии в условиях обновления: теория и практика» (72 часа). 24.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13077. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13079. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить			ФПК (препод)	

		<p>дистанционно.№74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16205. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Химия» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №466.</p>					
19.	<p>Страшкова Марина Эвальдовна</p>	<p>С 11.09.2017 по 22.09.2017 года Филиал города Семей Палаты Предпринимателей Восточно-Казахстанской Семейский филиал РКП «Қазақстан су жолдары». Прошел стажировку по новым технологиям по специальности 120400 С 10 по 21 июля 2017 года МОН РК НАО«Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (72 часа). Сертификат рег. № 04869. С 23 октября по 3 ноября 2017 года. МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования «Реализация образовательных программ прикладного бакалавриата в организациях технического и профессионального послесреднего образования» (72 часа). С 04 сентября по 17 сентября 2019 года. НПП РК «АТМЕКЕН». «Развитие профессиональных компетенций преподавателя курса «Основы предпринимательской деятельности» организации технического и профессионального образования в количестве 80 академических часов. №000202. 28.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру»</p>			<p>ФПК (препо д) стажир овка</p>	<p>ФПК (препо д)</p>	

		қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13759. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13451.					
20.	Иманбаев Арслан Шидербекұлы	с 16 сентября по 27 сентября 2019. Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор» Центр профессионального образования. «Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе методик CLIL, TBLT и модели ВОРППС» (72 часа) №3901. с 16 сентября по 27 сентября 2019. НАО «Холдинг «Кәсіпқор». «Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе методик CLIL, TBLT и модели ВОРППС» (72 часа) №3901. 29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13773. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13473. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16837.		ФПК стажировка	ФПК (препод)		
21.	Соколов Валерий Анатольевич	С 11.09.2017 по 22.09.2017 года Филиал города Семей Палаты Предпринимателей Восточно-Казахстанской Семейский филиал РГКП «Қазақстан су жолдары». Прошел стажировку по новым технологиям по специальности 120400. МОиН РК АО «Республиканский научно-методический центр развития технического и		стажировка	ФПК (препод)		

		<p>профессионального образования и присвоения квалификации» Является апробатором учебной литературы «Управления судами и составами», «Навигация и технические средства навигации» по специальности 1204000- «Эксплуатация водного транспорта (по профилю)» г.Астана, Сертификат рег.№00100. 25.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13241. 26.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13261. 25.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16534.</p>					
22.	Попов Владимир Анатольевич	<p>С 11.11.2019-22.11.2019г. ТОО «Таксомоторный парк». Прошел стажировку по новым технологиям по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» (60 часов) рег.№000010. 26.05.2020ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №03166. 27.05.2020ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру»</p>	ФПК (препод)		стажировка		

		қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05165.					
23.	Мыңбаев Даурен Салихұлы	<p>С 13 по 18 августа, 2018 год Министерство образования и науки РК Восточно-Казахстанский государственный технический университет им.Д.Серикбаева «Е-Мониторинг» (48 часов) Прошел(-ла) курсы повышения квалификации инженерно-педагогических работников и руководителей организаций технического и профессионального образования по международным требованиям на тему: «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование» в период с 12 ноября по 23 ноября 2018 года (72 часа) НАО «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования. 25.05.2020ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №01426. 30.06.2020ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13855. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционна №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16123.</p>	ФПК (препод)				
24.	Соколова Валентина Геннадьевна	<p>С 23 октября по 3 ноября 2017 года. МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования. «Реализация образовательных программ прикладного бакалавриата в организациях технического и профессионального послесреднего образования» (72 часа) Сертификат рег. № 05830.</p>	ФПК (препод)			стажировка	

		<p>11.11.2019-22.11.2019г. ТОО «Таксомоторный парк». 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте» (60 часов). Рег.№000011. 27.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05170.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04418. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16491. 12-23. 10.20 г. НАО «Talar». «Ключевые компоненты оценивания результатов обучения в системе технического и профессионального образования», 72 часа, №1520</p>				
25.	Жайсембаев Нурбек Даутович	<p>22-27 қаңтар 2018 жыл «Білім беру мекемелерінде сызу пәнін оқытуда инновациялық технологияларды қолдану» ҚР БЖҒМ Семей қаласының Шәкәрім атындағы мемлекеттік университеті Инновациялық білім беру технологиялары орталығы, сертификат № 0646, 36 сағат. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13853.</p> <p>2.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13549. 24.08.2020 г. АОО</p>			ФПК (препод)	

		«NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16024					
26.	Каржаубаева Жанар Кажигумаровна	С 28 октября по 8 ноября 2019 г. НАО «Холдинг «Кәсіпқор» Центр профессионального образования. «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (72 часов) № 5264. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12589. 25.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13138. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 27.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 15778.			ФПК (препо д)		
27.	Қыдырғалиева Махаббат Қыдырғалиқызы	С 09 по 20 июля, 2018 год Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор» Центр профессионального образования «Методика CLLL(КЛИЛ):предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке(72 часа) №01425. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту			ФПК (препо д)		

		жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12648. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12381. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат.					
28.	Куандыкова Айжан Болатжановна	С 28 октября по 8 ноября 2019 г. Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования. «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (72 часов) № 5266. 24.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №00044. 25.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №02351. 27.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 15634. 12-23.10.20 г. НАО «Talar». «Совершенствование профессиональной компететности методистов и педагогов системы технического и профессионального образования», 72 часа, №1539.	ФПК (препо д)				
29.	Молдажанов Талгат Туякбаевич	14-18.05.2018 г. МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг«Кәсіпкор» Центр профессионального образования. «Основные аспекты процесса организации и		ФПК стажир овка	ФПК (препо д)		

		<p>проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills».(36 часа). С 09 по 20 октября 2017 года МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования» (72 часа). Сертификат рег. № 06747. С 10 по 21 июля 2017 год МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (72 часа). Сертификат рег. № 04874. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12596.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12352. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16146.</p>					
30.	Далбин Талгат Серикканович	<p>С 10 по 21 июля 2017 года. МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования. «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (72 часа). Сертификат рег. № 04869. С 09 по 20 октября 2017 года. МОН РК Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпкор» Центр профессионального образования. «Особенности</p>	ФПК стажир овка	ФПК (препо д)			стажир овка

		<p>внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования» (72 часа). Сертификат рег. № 06741. 21.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12722.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12465. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020 г. НАО «Talar».</p> <p>«Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16235. 2020 г. НАО «Talar». Обучение экспертов в рамках проведения регионального чемпионата профессионального мастерства ВКО «Worldskills Kazakhstan 2020», 8 часов, №2020-00246.</p>					
31.	Дюсупов Руслан Жумағалиевич	<p>С 09 по 20 июля, 2018 год НАО «Холдинг «Кәсіпқор» Центр профессионального образования. «Методика CLLL(КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке(72 часа) №01428. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12647.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12373. 24.08.2020 г. АОО</p>			ФПК (препод)		стажировка

		«NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16400. 16-27.11.20 г. НАО «Talar». «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часа, №1641.					
32.	Кунанбаев Канат Талгатович	06.11.2017 год АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ. Сарапшының маманданымы туралы куәлік, №0378-Е. С 19.02.2019-21.02.2019 год. Филиал г.Семей Палаты предпринимателей ВКО. 25.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №01405. 26.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №03778. 03 - 14.08.2020 г. Министерство образования и науки РК TALAP. «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часов, Регист.номер: №1393.		ФПК (препод)	ФПК стажировка		
33.	Аймұханбетов Берик Ерланович	02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14092. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік	ФПК стажировка		ФПК (препод)		

		арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13955. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16275. 16-27.11.20 г. НАО «Талар». «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часа, №1636.					
34.	Оспанов Максат Маулетович	5.12.2016-4.01.2017г.МОиН РК Государственный университет имени Шакарима г.Семей Центр инновационных образовательных технологий. «Инновационные методы использования компьютерных технологий в профессиональном обучении» 36 часов,г.Семей. Сертификат рег. №0704. 30.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13861. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13552. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Талар.» «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16262.	ФПК (МПО) стажировка		ФПК (МПО)		
35.	Сулейменов Арман Белгибеков. ич	с 16 сентября по 27 сентября 2019. НАО«Холдинг «Кәсіпқор». «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование» (72 часа) №3890. 29.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13783. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру	ФПК (МПО) стажировка		ФПК (МПО)		

		ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13485. 25.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Қашықтықтан оқытуды үйренемін №74929, 40 сағат.					
36.	Истемесов Дамир Бахтиярович	30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13865. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13553. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно.№74929, 40 часов. 24.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 13280.	ФПК (МПО) стажир овка		ФПК (МПО)		
37.	Бижумаев Алибек Рымбекович	29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13766. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13465. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Қашықтықтан оқытуды үйренемін №74929, 40 сағат. 28.08.2020г.НАО «Talar» «Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16251.	ФПК (МПО) стажир овка		ФПК (МПО)		
38.	Акимбаев Ержан Кыдырканович	29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-	ФПК (МПО) стажир		ФПК (МПО)		

		<p>тренингтік орталығы</p> <p>1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13767.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №1347. 25.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Қашықтықтан оқытуды үйренемін №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar» «Педагогтердің IT-күзіндетіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16383.</p>	овка				
39.	Искаков Ергазы Серикказиевич	<p>С 28 октября по 8 ноября 2019 г НАО«Холдинг «Кәсіпқор».</p> <p>1. «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование» (72 часов) № 5280.</p> <p>2. «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (72 часов) № 5264. 02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.</p> <p>1.Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14099.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13965. 25.08.2020 г. ОО «NIS» центр педагогического мастерства. Қашықтықтан оқытуды үйренемін №74929, 40 сағат. 03 - 14.08.2020 г. МОН РК TALAP «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часов, Регист.номер: №1392.</p>		ФПК (МПО) стажир овка	ФПК (МПО)		
40.	Бариденев Рауан Турумбекович	<p>с 16-27 сентября 2019г. НАО«Холдинг «Кәсіпқор».</p>		ФПК (МПО)			ФПК (МПО)

		Компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование» (72 часа) №3877. 30.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13586. 26.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13698. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16385.					стажир овка
41.	Ерланов Темірхан Ерланұлы	25.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Талар» «Педагогтердің ІТ-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16358.	ФПК (МПО)	ФПК (МПО) стажир овка			
42.	Захинов Жанат Қанатұлы	16-27.11.20 г. НАО «Талар». «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часа, №1645	ФПК (МПО)	ФПК (МПО) стажир овка			
43.	Акылбекова Рабига Касымовна	с 19-29 августа 2019 года. НПП РК «АТАМЕКЕН». «Развитие профессиональных компетенций преподавателя курса «Основы предпринимательской деятельности» организации технического и профессионального образования в количестве 80 академических часов. №000186. 29.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру		ФПК (препод)			стажир овка

		курсы. 36 сағат, Тіркеу №13770. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13466. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16232.					
44.	Сагандыкова Еркеназ Сериковна	с 16-27 сентября 2019г. НАО«Холдинг «Кәсіпқор» Центр профессионального образования. «Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе методик CLIL, TBLT и модели ВОРППС» (72 часа) №3909. 19.06.2020 ж. Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12645. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12380. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 16-27.11.20 г. НАО «Талар». «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часа, №1653.	ФПК стажир овка		ФПК (препо д)		
45.	Бурабаева Айгерим Амангельдиновна	29.06.2020 ж. Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13772. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік		ФПК (препо д)			

		арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13471. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Talar» «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16440.					
46.	Дюсупова Макпал Талгатовна	С 15-22 октября 2019 г. Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет, Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, г. Семей. «Физика в рамках обновления содержания среднего образования РК для учителей школ и преподавателей колледжей» (72 часов) № 1288. 20.06.2020 ж «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12656. 24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13080. . 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 27.08.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 15824. 25.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников», 56 часов, Регистр.номер: № 5066795b.			ФПК (препо д)		
47.	Мукашева Эльмира Мукашевна	24.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік	ФПК (препо д)				

		<p>орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №00128. 6-17 сәуір, 2020ж. Қазақ инновациялық-гуманитарлық заң университеті. Біліктілікті жетілдіру және мамандарды қайта даярлау институты. «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша мектеп мұғалімдеріне және колледж оқытушыларына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттыру. 72 сағат. Тіркеу №1402. 27.05.20. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05223. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16219. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Казахский язык и литература» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №226.</p>				
48.	Елюбаева Айжан Сарсенгазиевна	<p>23.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12934. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12936. 24.08.2020 г. АОО</p>		ФПК (препод)		

		«NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16178. 03 - 14.08.2020 г. Министерство образования и науки РК TALAP. «Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке с применением методик CLIL, TBLT и модели BOPPPS», 72 часов, Регист.номер: №1327.					
49.	Кайсанова Балжан Занғарқызы	20.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12659. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12415. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16206. 18.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников», 56 часов, Регистр.номер: № 4e24d69a. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Математика» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №328.		ФПК (препод)			
50.	Құрманғазыева Меруерт Құрманғазықы	24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-		ФПК (препод)			

		<p>тренингтік орталығы.</p> <p>1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12662.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13036. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar».</p> <p>«Педагогтердің IT-күзiретiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16139. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Казахский язык» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №242.</p>					
51.	Ашимжанова Шнар Насирденовна	<p>04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «История» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №142</p>	ФПК (препод)				
52.	Аманжолова Жазира Ерсайиновна	<p>19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12337.</p> <p>2. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12659. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Қашықтықтан оқытуды</p>	ФПК (препод)				

		үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16597. 31.07.-15.08.20 г. Педагогикалық шеберлiк» бiлiм берудi және тәрбиелеудi дамыту мен бiлiктiлiктi арттырудың инновациялық орталығы. Курс «Научно-методические основы преподавания «Валеологий», 72 часов, №540.					
53.	Байтмиров Вильдан Гарифуллаевич	21.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлiк қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердiң өзiндiк жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан бiлiктiлiк арттыру курсы. 36 сағат, Тiркеу №12699. 2. «Техникалық және кәсiптiк, орта бiлiмнен кейiнгi бiлiм беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентiн құрудан бастап оқу процесiн ұйымдастыруға дейiн» қашықтықтан бiлiктiлiк арттыру курсы. 36 сағат, Тiркеу №12312. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердiң IT-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16273.		ФПК (препод)			
54.	Игенбаева Гулия Марленовна		ФПК (препод)				
55.	Кадирханова Анар *Маратовна	20.06.2020 г. НАО «Talar». «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердiң өзiндiк жұмысын ұйымдастыру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер №12685. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердiң IT-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16370.	ФПК (препод)				
56.	Ибрай Маржан Нурбековна			ФПК (препод)			

57.	Жумадилова Жадыра Шарипхановна	7.10.2020 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Математика» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №543.		ФПК (препо д)			
58.	Шотанова Алия Наурызбаевна	19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12584. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12316. 19.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16344.			ФПК (препо д)		
59.	Шеттыкбаева Серiкгүл Серiккалиқызы	20.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12661. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12392. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзiреттiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 15882. 25.08.2020 г. АОО «NIS» центр	ФПК (препо д)				

		педагогического мастерства. «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников», 56 часов, Регистр.номер: № 521с4239. 04.09.20 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». Онлайн курсобучения по образовательной программе повышения квалификации преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине «Физика» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №420.					
60.	Канапьянов Адиль Кадылович		ФПК (препо д)				
61.	Бариденова Гузалия Гарифуллаевна	24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiретгiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16363.	ФПК стажир овка	ФПК (препо д)			
62.	Дюйсембаев Жанибек Бердыбекович	23.06.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12938. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12926. 24.08.2020 г. АОО «NIS» центр педагогического мастерства. Учусь учить дистанционно. №74490, 40 часов. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзiретгiлiктерiн дамыту және жетiлдiру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16490. 9.11-20.11.2020 г. КГУ «Центр профессионального образования ВКО». Онлайн курс «Физическая культура» в рамках обновления содержания среднего образования РК, 80 часов, №609/2020. 15.12.20. г. Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы. Курс:		ФПК (препо д)			

		«Жаңартылған білім мазмұны аясында дене шынықтыру мұғалімінің күзінеттілігін дамыту», 72 часа, №00000145.					
	Мусабаев Ильдар Дамирович	27.05.2020ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05229. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04473. 28.08.2020г. НАО «Талар». «Педагогтердің ІТ-күзінеттіліктерін дамыту және жетілдіру» дистанционный курс повышения квалификации, 36 часов, Регист.номер № 16261. 03 - 14.08.2020 г. Министерство образования и науки РК TALAP. «Основные аспекты процесса организации и проведения региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills», 72 часов, Регист.номер: №1399.	ФПК (препод)	ФПК стажировка			

**ГРАФИК
аттестации работников колледжа
2020-2025гг.**

№	Ф.И.О	Должность	Год прохождения аттестации, категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Адилханова Фарида Касеновна	преподаватель	2019, первая				аттест	
2.	Аманжолова Жәзира Касеновна	преподаватель	-				аттест	
3.	Аубакирова Асия Муратхановна	преподаватель	2015, вторая		аттест			
4.	Акылбеков Рабига Касымовна	преподаватель	-			аттест		
5.	Амрина Маржан Тлеугазиновна	преподаватель	2015, вторая		аттест			
6.	Аймуханбетов Берик Ерлановия	преподаватель	2020 Модер.					аттест
7.	Ашимжанова Шнар Насирденовна	преподаватель	2016, вторая		аттест			
8.	Акимбаев Ержан Кыдырканович	преподаватель	-		аттест			
9.	Байбусова Гульшат	преподаватель	2020,					аттест

	Альжановна		высшая					
10.	Байтемиров Вильдан Гарифуллаулы	преподаватель	-				аттест	
11.	Бариденова Гузалия Гартфуллаевна	преподаватель	2019, вторая				аттест	
12.	Бурабаева Айгерим Амангельдиновна	преподаватель	2019, модер				аттест	
13.	Васильев Олег Анатольевич	преподаватель	2018, высшая			аттест		
14.	Далбин Талгат Серикканович	преподаватель	2019, вторая				аттест	
15.	Дюсембаев Жанибек Бердибекович	преподаватель	2019, первая				аттест	
16.	Дюсупова Макпал Талгатовна	преподаватель	2020, модерат					аттест
17.	Дюсупов Руслан Жумагалиевич	преподаватель	2020, модерат					аттест
18.	Елюбаева Айжан Сарсенгазыевна	преподаватель	-		аттест			
19.	Елтаева Айнур Галымбековна	преподаватель	2018, первая			аттест		
20.	Жайсембаев Нурбек Даутович	преподаватель	2020, высшая					аттест
21.	Жумадилова Жадыра Шарипхановна	преподаватель	-					аттест
22.	Жилкайдарова Гульнур Бейбитбековна	преподаватель	2020, первая					аттест
23.	Жуасбек Жанар Сардарбекқызы	преподаватель	2017, вторая		аттест			
24.	Жумашұлы Максутхан	преподаватель	2020, высшая					аттест
25.	Иманбаев Арслан Шидербекұлы	преподаватель	-			аттест		
26.	Имангалиева Гаухар Сайлауовна	преподаватель	2019, высшая				аттест	
27.	Ибрай Маржан Нурбековна	преподаватель	-					аттест
28.	Игенбаева Гулия Марленовна	преподаватель	2015, первая		аттест			
29.	Кайсанова Балжан Зангарқызы	преподаватель	-		аттест			
30.	Каржаубаева Жанар Кажигумаровна	преподаватель	2018, высшая			аттест		
31.	Кадирханова Анар Маратовна	преподаватель	2012, вторая		аттест			
32.	Куандыкова Айжан Болатжановна	преподаватель	2016, вторая	аттест				
33.	Кулиманов Талгат Нурсаинович	преподаватель	2017, первая		аттест			
34.	Кунанбаев Канат Талгатович	преподаватель	-	аттест				
35.	Қайырбеков Айбек Ахметуалиевич	преподаватель	2016, первая	аттест				
36.	Қойшыбаева Айжан Қайрбековна	преподаватель	2019, вторая				аттест	
37.	Құрмангазыева Меруерт Құрмангазыевна	преподаватель	-		аттест			

38.	Канапьянов Адиль Кадылович		2016, вторая	аттест				
39.	Қыдырғалиева Махаббат Қыдырғалиқызы	преподаватель	-		аттест			
40.	Нурмуханбетова Жулдыз Кусаиновна	преподаватель	-				аттест	
41.	Молдажанов Талгат Туякпаевич	преподаватель	2017, высшая		аттест			
42.	Молдажанова Гульстан Советовна	преподаватель	2020, высшая					аттест
43.	Мукашева Эльмира Мукашевна	преподаватель	2016, первая	аттест				
44.	Мусабаев Ильдар Дамирович	преподаватель	-	аттест				
45.	Мыңбаев Дәурен Салихұлы	преподаватель	-	аттест				
46.	Оспанов Камет Садвокасович	преподаватель	2017, высшая		аттест			
47.	Оспанова Роза Токтагазиновна	преподаватель	2018, высшая			аттест		
48.	Ораз Айдын Әмірбекұлы	преподаватель	2020, эксперт					аттест
49.	Орзова Нургуль Акылбекковна	преподаватель	-			аттест		
50.	Попов Владимир Анатольевич	преподаватель	2016, высшая	аттест				
51.	Сагандыкова Еркеназ Сериковна	преподаватель	-			аттест		
52.	Сарсембаева Назигуль Аманбековна	преподаватель	2017, высшая		аттест			
53.	Соколов Валерий Анатольевич	преподаватель	2015, первая					аттест
54.	Соколова Валентина Геннадьевна	преподаватель	2016, высшая	аттест				
55.	Слямова Асемгуль Тулегеновна	преподаватель	2019, вторая				аттест	
56.	Страшкова Марина Эвальдовна	преподаватель	2020, высшая					аттест
57.	Тортбаева Раушан Бекетовна	преподаватель	2016, высшая	аттест				
58.	Кукотина Мария Владимировна	преподаватель	2017, первая		аттест			
59.	Шарафудинова Гульфия Ришатовна	преподаватель	2020, первая					аттест
60.	Шеттыкбаева Серікгүл Серікқалиқызы	преподаватель	-		аттест			
61.	Шотанова Алия Наурызбаевна	преподаватель	2019, высшая				аттест	
62.	Сулейменов Арман Бельгибекович	Мастер произ.обучения	2016, первая	аттест				
63.	Оспанов Максат Маулетович	Мастер произ.обучения	2017, вторая		аттест			
64.	Истемисов Дамир Бахтиярович	Мастер произ.обучения	2019, вторая				аттест	
65.	Искаков Ерғазы Серикказиевич	Мастер произ.обучения	-			аттест		
66.	Бариденев Рауан	Мастер	-			аттест		

	Турумбекович	произ.обучения						
67.	Бижумаев Алибек Рымбекович	Мастер произ.обучения	-		аттест			
68.	Захигов Жанат Канатулы	Мастер произ.обучения	-					аттест
69.	Ерланов Темірхан	Мастер произ.обучения	-					аттест

РАЗДЕЛ V ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

№	Наименование	Ед. изм.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1.	Контингент очного всего:	Чел.	774	845	845	845	845
	Из них на платной основе	Чел.	107	132	132	132	132
2.	Контингент заочного всего:	Чел.	89	102	102	102	102
	Из них на платной основе	Чел.	89	102	102	102	102
3.	Приём очного всего:	Чел.	244	250	250	250	250
	Из них на платной основе	Чел.	49	50	50	50	50
4.	Прием заочного всего:	Чел.	44	40	40	40	40
	Из них на платной основе	Чел.	45	40	40	40	40
5.	Приём на базе 9 классов (очное)	Чел.	190	160	160	160	160
	Из них на платной основе	Чел.	35	30	30	30	30
6.	Выпуск очного всего:	Чел.	179	153	153	153	153
	Из них на платной основе	Чел.	25	22	22	22	22
7.	Выпуск заочного всего:	Чел.	27	20	20	20	20
	Из них на платной основе	Чел.	27	20	20	20	20

РАЗДЕЛ VI УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

С 2020 года ведется работа над реализацией проблемы: Развитие конкурентноспособности и профессиональной компетентности будущих специалистов в рамках обновленного содержания образования.

Совершенствовать базу данных обучающихся и педагогов колледжа для единой базы Национального центра образовательной статистики и оценки.

С 2018 года проведение Международной аккредитации.

Основная задача педагогического коллектива колледжа: повышение качества подготовки специалистов, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Решение данной задачи осуществляется через реализацию данных направлений:

1. Применение новых технологий обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Постоянная доработка учебно-методического комплекса предмета.
3. Рациональное использование компьютерной техники и других средств ТСО.
4. Постоянное повышение методического мастерства.
5. Повышение квалификации – путём обучения на ФПК и прохождения стажировки на предприятиях отрасли.
6. Программно-методическое обеспечение каждого урока.
7. Умение вносить изменения в структуру учебного материала и в организацию учебной работы.
8. Адаптация новых педагогических технологий к своим предметам.
9. Принцип личностной ориентированности образования.
10. Применение регионального компонента.
11. Формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов.
12. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения по всем предметам на государственном языке по специальностям с казахским языком обучения.
13. Внедрение трехязычия.

В ходе решения данной задачи проводить следующую работу:

1. Методическим комиссиям совершенствовать методику преподавания, проводить ежегодно открытые уроки, предметные (цикловой комиссией) недели, внеклассные мероприятия, обобщение опыта.
2. Ежегодно проводить смотр-конкурс цикловых комиссий, кабинетов, лабораторий, на «Лучшую методическую разработку», конкурс «Лучший преподаватель колледжа».
3. Повышать педагогическое мастерство через участие в работе Факультета педагогических знаний и мастерства, самообразование (вести дневник, выделив основную методическую проблему), с вновь принятыми преподавателями – через «Школу начинающего преподавателя», через взаимопосещения других преподавателей.
4. Проводить по предметам олимпиады, внеклассные мероприятия, конференции.

Подбор инженерно-педагогических кадров осуществлять на конкурсной основе с последующим заключением контрактов.

Стремиться к 100% посещаемости и успеваемости учащихся путём:

- организации гибкой системы дополнительных занятий и консультаций;

- повышения персональной ответственности классных руководителей, преподавателей-предметников за успеваемость и посещаемость учащихся;
- выполнения на каждом этапе образования единых требований к уровню и оценки знаний учащихся на основе общеобязательных государственных стандартов.

Применение экономических мер воздействия, моральное и материальное стимулирование.

Совершенствование работы педагогического совета, методического совета и цикловых комиссий, направленной на получение учащимися прочных знаний на уроках теоретического и практического обучения.

РАЗДЕЛ VII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОБЛЕМНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ

«Развитие конкурентноспособности и профессиональной компетентности будущих специалистов в рамках обновленного содержания образования» на 2021 – 2025 г.г

Направление работы:

«Совершенствование профессиональных умений, навыков и ключевых компетенций выпускников колледжа на основе инновационных подходов в организации учебно-воспитательного процесса»

Задачи:

- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- повышение методической компетентности педагогов;
- развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
- совершенствование методического сопровождения при проектировании реализуемых образовательных программ;
- участие в организации повышения квалификации педагогических работников колледжа;
- внедрение современных технологий и передового педагогического опыта с целью эффективной реализации образовательных программ;
- совершенствование системы оценки методической работы педагогических работников колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение методической базы в развитии конкурентноспособного специалиста и профессиональной компетентности будущего специалиста через организацию занятий школы педагогического мастерства, семинары, информирование через методический кабинет	2021-2022 г.г.	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК, преподаватели
2.	Организация работы педагогического совета, методического совета, ПЦК, Факультета педагогических знаний и мастерства, «Школы начинающего преподавателя», совета наставников, методического кабинета	Ежегодно	Зам. директора по УР, УВР, руководители ПЦК, методист.
3.	Организация работы творческих групп преподавателей с целью внедрения и позиционирования в колледже методических наработок в области развития конкурентноспособного специалиста и профессиональной компетентности будущего специалиста	2021-2025 г.г.	Методист, руководители творческих групп, преподаватели
4.	Научная и методическая работа преподавателей и мастеров п/о, в том числе и по индивидуальным методическим темам и планам самообразования	В соответствии с планами работы ПЦК	Методист, Руководители ПЦК
5.	Развитие образовательной и воспитательной модели, ориентированной на выявление талантливых и одаренных детей – работа предметных кружков	По индивидуальным планам работы	Зам. директора колледжа, руководители ПЦК, методист, преподаватели
6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	По решению педагогического совета	Методист колледжа, руководители ПЦК

7.	Организация семинаров, конференций, методических научных дней, тренингов, круглых столов	По планам работы методического кабинета, ПЦК	Методист, руководители ПЦК
8.	Организация проведения открытых уроков и их обсуждения	Ежегодно, по графику	Методист, руководители ПЦК
9.	Подготовка участников конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	По планам работы ГМК	Руководители ПЦК, преподаватели, мастера п/о
10.	Создание электронных учебников, обучающих, развивающих, контролирующих, систематизирующих компьютерных программ	2021 – 2025 г.г.	Зам. директора по УР, руководители ПЦК, методист УМО, методист колледжа, преподаватели
11.	Формирование электронной базы данных учебно-планирующей документации.	Ежегодно	Зам. директора по УР, руководители ПЦК
12.	Подготовка публикаций в научно-методические и педагогические периодические издания	Ежегодно	Методист, руководители ПЦК
13.	Организация научной и исследовательской деятельности студентов	2021 – 2025 г.г.	Зам. директора по УР, руководители ПЦК
14.	Продолжить развитие и совершенствование рейтинговой оценки методической работы преподавателей, сбор методический достижений преподавателей;	Ежегодно	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
15.	Произвести корректировку положения о ежегодном смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), ПЦК колледжа, положения о рейтинговой оценки деятельности педагогических работников	Ежегодно	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
16.	Организация конкурса педагогического мастерства, смотра-конкурса методических разработок	Ежегодно по номинациям	Зам. директора по УР, руководители ПЦК, методист колледжа.

17.	Подведение итогов рейтинга деятельности преподавателей по повышению качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УР, методист, руководители ПЦК
18.	Организация смотров методической работы ПЦК	Ежегодно	Методист, руководители ПЦК
19.	Создание портфолио ПЦК, преподавателей, мастеров п/о	Ежегодно	Методист, руководители ПЦК
20.	Создание и совершенствование УМК по предметам теоретического и производственного циклов	2021 – 2025 г.г.	Зам. директора по УР, руководители ПЦК, методист, преподаватели
21.	Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о	По графику прохождения курсов ПК, аттестации педагогических работников	Зам. директора по УР, руководители ПЦК, методист колледжа
22.	Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности педагогического процесса	2021 – 2025 г.г.	Зам. директора по УР, методист, Совет победителей конкурса «Лучший преподаватель колледжа транспорта»
23.	Участие в апробации учебников и УМК	По плану работы УМО	Зам. директора по УР, методист УМО
24.	Участие в разработке ГОСО	По плану работы УМО	Зам. директора по УР, методист УМО
25.	Организация внутриколледжных предметных олимпиад	Ежегодно	Инженерно-педагогический коллектив колледжа
26.	Организация конкурса профессионального мастерства «Лучший автомеханик», посвященного мастерам - наставникам учебных заведений технического и профессионального образования	с 2021-2022 уч.года	Инженерно-педагогический коллектив колледжа
27.	Организация конкурса и выставок технического и прикладного творчества	Ежегодно	Инженерно-педагогический коллектив колледжа
28.	Организация и проведение	Ежегодно	Заведующие

	мониторинговых исследований		отделениями, рук. ПЦК, преподаватели и мастера п/о
	Освоение и внедрение развития конкурентноспособного специалиста и профессиональной компетентности будущего специалиста в учебно-воспитательный процесс	2021 – 2025 г.г.	Инженерно-педагогический коллектив колледжа
29.	Позиционирование на уровне колледжа, области, практических методических наработок в области развития конкурентноспособности и профессиональной компетентности будущего специалиста	2021 – 2025 г.г.	Инженерно-педагогический коллектив колледжа
30.	Совершенствование системы управления образовательным процессом, контроля качества подготовки специалистов	2021 – 2025 г.г.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, руководители ПЦК
31.	Организация конференции по итогам работы по проблемной методической теме колледжа	2021 – 2022 учебный год	Методист, Руководители ПЦК
32.	Обобщение опыта работы в области развития конкурентноспособности и профессиональной компетентности будущего специалиста в условиях колледжа	2021 г.	Зам. директора колледжа, руководители ПЦК, методист.
33.	Применение развития конкурентноспособности и профессиональной компетентности будущего специалиста в учебно-воспитательном процессе	2021 – 2025 г.г.	Зам. директора колледжа, руководители ПЦК, методист.
34.	Организация научно-практической конференции - «Наука и молодежь в XXI веке»	Ежегодно	Зам. директора по УР, методист
35.	Провести проблемно-ориентированный анализ своей деятельности за четыре	2025 г.	Зам. директора по УР, методист

	года работы по методической теме, провести корректировку программы		
--	--	--	--

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

№ п/п	Мероприятия	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Методическое пособие «Ремонт автотранспорта» - Далбин Т.С.		+			
2	Рабочая тетрадь «Обслуживание РЭ и ПС» -Мусабаев И.Д.		+			
3	Рабочая тетрадь «Автомобильные эксплуатационные материалы» - Игенбаева Г.М.			+		
4	Учебная литература «Шина CAN» - Молдажанов Т.Т.	+				
5	Тест тапсырмалары – Кунанбаев К.Т.	+				
6	Рабочая тетрадь «Охрана труда» -Елюбаева А.С.				+	
7	Методическое пособие «Устройство автомобилей» - Дюсюпов Р.Ж.			+		
8	Методическое пособие «Безопасность движения» - Аймуханбетов Б.Е.				+	
9	Сборник рабочей тетради по разделам предмета «География» на казахском языке, для всех специальностей. Имангалиева Г.С.		+			
10	Правовой глоссарий по дисциплине «Основы права» на казахском языке, для всех специальностей. Тортбаева Р.Б.		+			
11	Сборник рабочей тетради по разделам предмета «История Казахстана» на основе обновленной образовательной программы, на русском языке, для всех специальностей. Шарафудинова Г.Р.		+			
12	Сборник терминов и определений по предмету		+			

	«Самопознание», на русском языке, для всех специальностей. Жуасбек Ж.С.					
13	Сборник таблиц по дисциплине «Основы права» на казахском языке, для всех специальностей. Аубакирова А.М.				+	
14	Сборник таблиц и терминов по дисциплине «История Казахстана» на казахском языке, для всех специальностей. Ораз А.Ә.			+		
15	Рабочая тетрадь по разделам предмета «Самопознание» на казахском языке, для всех специальностей. Аманжолова Ж.Е.			+		
16	Рабочая тетрадь по разделам предмета «Основы экономики» на русском языке, для всех специальностей. Ашимжанова Ш.Н.			+		
17	Сборник задач по физике на казахском языке, для всех специальностей. Дюсупова М.Т.		+			
18	Сборник рабочих тетрадей по физике для студентов технических специальностей, на казахском языке, для всех специальностей. Дюсупова М.Т.				+	
19	Сборник тем и задач по математике, используемых в колледже, на казахском языке, для всех специальностей. Кайсанова Б.З.		+			
20	Сборник определений и формул по физике на казахском языке, для всех специальностей. Шеттыкбаева С.С.			+		
21	Сборник практических заданий по информатике на казахском языке, для всех специальностей. Койшыбаева А.К.			+		
22	Комплект рабочей тетради по				+	

	разделам по математике на казахском языке, для всех специальностей. Жумадилова Ж.Ш.					
23	Сборник определений по химии на русском языке, для всех специальностей. Слямова А.Т.			+		
24	Учебное пособие «Технология перевозок и коммерческая эксплуатация судов», на русском языке для специальности: 1204000 «Эксплуатация водного транспорта» Страшкова М.Э.	+				
25	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Технология перевозок и коммерческая эксплуатация судов» на русском языке для специальности: 1204000 «Эксплуатация водного транспорта» Страшкова М.Э.		+			
26	Методические указания по выполнению курсовой работы для квалификации «Механик по судовым системам» на казахском языке для специальности: 1103000 «Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов» Иманбаев А.Ш.		+			
27	Тестовые задания по предмету «Судовые энергетические установки» на русском языке для специальностей: 1103000, 1204000 Иманбаев А.Ш.			+		
28	Методическое пособие по изучению раздела «Гидрометрия» по предмету Водные изыскания, на русском языке для специальности: 1204000 Оспанова Р.Т	+				
29	Учебное пособие по изучению дисциплины «Гидравлика», на			+		

	русском языке для специальности: 1204000 Оспанова Р.Т					
30	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория, устройство судов и борьба за живучесть судна», на русском языке для специальности: 1204000 Соколов В.А.				+	
31	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Навигация и технические средства навигации», на русском языке для специальности: 1204000 Соколов В.А.					+
32	Тестовые задания по предмету «Электротехника и электроника» на русском языке для специальностей: 1103000, 1204000 Байтимиров В.Г.				+	
33	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Электрооборудование судов» на русском языке для специальностей: 1103000, 1204000 Байтимиров В.Г.					+
34	Учебное пособие по предмету «Профессиональному английскому языку» для специальности: 1201000 Молдажанова Г.С.	+				
35	Учебное пособие по предмету «Делопроизводство на государственном языке» для всех специальностей Мукашева Э.М.	+				
36	Учебное пособие по профессиональному русскому языку для специальности: 1201000 Байбусова Г.А.	+				
37	Учебное пособие по	+				

	профессиональному русскому языку для специальности: 1201000 Сарсембаева Н.А.					
38	Сборник диктантов для всех специальностей, Шотанова А.Н.			+		
39	Рабочая тетрадь по предмету «Казахский язык» для всех специальностей, Курмангазыева М.К.			+		
40	Рабочая тетрадь по предмету «Қазақ әдебиеті» для всех специальностей, Нурмагамбетова Ж.К.				+	
41	Учебное пособие по предмету «Профессиональный английский язык» для специальности: 1204000 Хлоповская М.В.					+

РАЗДЕЛ VIII ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

На основании перспективного плана внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов составляется ежегодный план. Ежегодно разрабатываются следующие графики, планы, журналы:

1. График взаимопосещений уроков преподавателей, администрацией.
2. График директорских контрольных работ.
3. График обязательных контрольных работ.
4. График проведения открытых уроков.
5. График проведения предметных недель.
6. Журнал по проверке поурочных планов и их соответствие календарно-тематическим планам.
7. График посещения общежития.
8. Журнал контроля за проверкой письменных работ
9. График посещения классных часов.
10. План контроля зам. директора по учебной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зам. директора по воспитательной работе, зав. отделений.
11. План работы с обучающимися «группы риска».

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

№№ п/п	Проблемы контроля	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за выполнением приказов, решений Министерства образования и науки Республики Казахстан, областного управления образования, местной администрации	По мере необходимости	Директор
2.	Состояние и меры улучшения качества подготовки специалистов по всем специальностям (комплексно-обобщающий контроль)	Ежегодно	Зам. директора по УР, председатели ЦК
3.	Предметно - обобщающий контроль	Ежегодно	Председатели ЦК
4.	Обобщение передового опыта, аттестация сотрудников	Согласно плану	Председатели ЦК
5.	Проверка состояния учебных кабинетов, лабораторий и библиотеки	Ежегодно	Зам. директора по УР
6.	Диагностика уровня знаний по предметам	Ежегодно	Учебная часть
7.	Социальная защита и охрана труда	2023, 2025 г.г.	Директор, проф. комитет
8.	Сохранение здоровья обучающихся	2021, 2023 г.г.	Директор, медработник, рук. физвоспитания
9.	Работа предметных кружков	2022, 2024 г.г.	Зам. директора по УПР
10.	Организация входного контроля учащихся нового приёма по всем предметам школьной программы, изучающиеся на 1 курсе на базе 9 классов	Ежегодно	Председатели ЦК
11.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Ежегодно	Зам. директора по УР, Председатели ЦК
12.	Организация работы по повышению посещаемости учебных занятий студентами колледжа.	Ежегодно	Зам. директора по УР, Председатели ЦК
13.	Работа по устранению опозданий студентов на учебные занятия.	Ежегодно	Зам. директора по УР, зав.отделений
14.	Проверка состояния воспитательной работы	Ежегодно	Зам. директора по ВР
15.	Проверка классных журналов	Ежеквартально	Директор, зам. директора по УПР, зав. отделением
16.	Подготовка к новому учебному году	Ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ, зав.лабораториями и кабинетами, гаражом,

			мастерскими
17.	Укомплектованность УМК по предметам	2022, 2024	Методист, Председатели ЦК
18.	Укомплектованность УМК учащегося	2017	Методист, Председатели ЦК
19.	Разработка и использование в учебном процессе педагогической технологии	2021, 2023, г.г.	Зам. директора по УР, методист
20.	Улучшение материально-бытовых, жилищных условий и медицинского обслуживания	Ежегодно	Ученический профком, зам. директора по ВР
21.	Развитие материальной базы колледжа	2021г.	Директор
22.	Состояние и меры улучшения работы по профилактике правонарушений	Ежегодно	Зам. директора по ВР
23.	Организация и проведение нового приема учащихся	Ежегодно	Директор, секретарь приёмной комиссии
24.	Совершенствование работы по сохранению контингента учащихся	Ежегодно	Зав.отделением
25.	Соблюдение трудовой дисциплины сотрудников колледжа	2022, 2024 г.г.	Отдел кадров, профком сотрудников
26.	Инвентаризация основных средств колледжа	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
27.	Состояние и меры улучшения практического обучения учащихся	2021, 2023.г.	Зам. директора по УПР
28.	Состояние и меры улучшения работы предметных комиссий	Ежегодно	Зам. директора по УР
29.	Состояние и меры улучшения учебного процесса по заочной форме обучения	2021, 2024г.г.	Зам. директора по УР
30.	Контроль за выполнением Государственной программы развития языков в Республики Казахстан	2021, 2023 г.г.	Зам. директора по ВР
31.	Контроль за деятельностью по оказанию государственных услуг	ежегодно	Зам. директора по УР
32.	Контроль за выполнением СанПиН РК	ежегодно	Зам. директора по АХЧ,
33.	Контроль за выполнением Государственной программы развития образования РК	2022, 2024 г.г.	Директор

РАЗДЕЛ IX ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

1. Финансовое состояние, выплата заработной платы, распределение ресурсов;
2. Экономия расходов по тепло-водоснабжению, электроэнергии;
3. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

4. Контроль и координация деятельности;
5. О внесении изменений и дополнений в трудовой коллективный договор;
6. Трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка;
7. Повышение эффективности работы;
8. Планируемые организационные, кадровые или строительно-технические изменения;
9. Анализ сложной информации;
10. Развитие коллектива;
11. Организация и проведение профориентационной работы;
12. Отчеты по итогам деятельности;
13. Новые законодательные и нормативные акты;
14. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика;
15. О противодействии терроризму.

РАЗДЕЛ X ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. Организация приема и передачи контрольных заданий для студентов с использованием ИКТ
2. Переработать все задания контрольных работ по всем специальностям.
3. Требовать от студентов выпускных групп документы, подтверждающие обязательную работу по специальности.
4. Проводить индивидуальную работу со студентами по поводу явки их на экзаменационную сессию.
5. Заключение трехсторонних договоров (предприятие-колледж-студент) на обучение специалистов.

РАЗДЕЛ XI РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Проведения текущих ремонтов в внутри зданий учебных корпусов, общежитий и гаража (поэтапно)	+	+	+	+	+
2.	Проведения текущих ремонтов в внутренних инженерных сетях (отоплений, водопровода и канализаций) зданий учебных корпусов, общежитий и гаража	+	+	+	+	+

	(поэтапно)					
3.	Проведения текущих ремонтов кровли зданий учебных корпусов 1, 2 3:	+		+		+
4.	Проведения текущих ремонтов фасадов зданий учебных корпусов 1, 2, 3		+		+	
5.	Проведения текущих ремонтов кровли гаража	+				
6.	Доступность инвалидов к социальной и транспортной инфраструктуре			+		
7.	Ремонт асфальтового покрытия территории зданий колледжа		+			
8.	«Текущий ремонт спортивного, футбольного поля (спортивной площадки)»		+			
9.	Изготовление ПСД на строительство ограждений, с охранно-пропускным пунктом с пристройками.	+				
10.	Ремонт теплохода		+		+	
11.	Приобретение пассажирской Газели (автобус)		+			
12.	Приобретение учебного фронтального погрузчика КУН				+	
13.	Приобретение автогрейдера для обучения учащихся навыкам вождения и работе на автогрейдере					+
14.	Приобретение радиолокационной станции «Донец 2» для кабинета правил и безопасности плавания	+				
15.	Приобретение радиолокационной станции «Р-722-2» для кабинета правил и безопасности плавания			+		
16.	Приобретение радиолокационной станции «Миус» для кабинета правил и безопасности плавания				+	
17.	Приобретение радиолокационной станции					+

	«Печора» для кабинета правил и безопасности плавания					
18.	Приобретение дизель-генератор для учебного теплохода «Жас талап»					
19.	Приобретение новых макетов и моделей по ремонту автомобилей для кабинета «Ремонт автомобилей»		+			
20.	Приобретение оборудования и приспособления по ремонту автомобилей: приспособление для проверки шатуна на изгиб и скручивание , прибор для шлифовки клапанных седел с планетарным механизмом и дрель пневматическая для притирки клапанов для кабинета «Ремонт автомобилей»			+		
21.	Приобретение инструментов: штангенциркуль с точностью измерения до 0,05 мм, штангенрейсмус 50-300 мм, штангензубомера с точностью до 0,02 мм для кабинета «Ремонт автомобилей»			+		
22.	Приобретение микрометров (0-25, 20-50, 50-75, 75-100 мм), микрометр для установки резца, микрометр широко шкальный для кабинета «Ремонт автомобилей»	+				
23.	Приобретение нутромеров индикаторных 50-100 и 100-150 мм, а также индикатора часового типа для кабинета «Ремонт автомобилей»		+			
24.	Приобретение набора инструментов и приспособлений для правки кузовов для кабинета «Ремонт автомобилей»			+		
25.	Приобретение динамометрических ключей 3 шт для кабинета «Ремонт автомобилей»	+				

26.	Приобретение ботинок с металлическим носком – 5 шт для кабинета «Ремонт автомобилей»	+				
27.	Приобретение проектора для кабинета «Ремонт автомобилей»	+				
28.	Приобретение пневмотестера для диагностики автомобилей для кабинета «Техническое обслуживание автомобилей»	+				
29.	Приобретение манометра для измерения давления топлива для кабинета «Техническое обслуживание автомобилей»		+			
30.	Приобретение манометра для измерения давления масла для кабинета «Техническое обслуживание автомобилей»			+		
31.	Приобретение дымогенератора для кабинета «Техническое обслуживание автомобилей»			+		
32.	Приобретение компьютера для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»		+			
33.	Приобретение интерактивной доски для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»			+		
34.	Приобретение принтера 3 в 1 для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»		+			
35.	Приобретение диска с электронными плакатами по автомобильным эксплуатационным материалам для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»		+			
36.	Приобретение комплекта стендов – планшетов «Образцы автомобильных эксплуатационных материалов» для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»			+		
37.	Приобретение виртуального учебного комплекса «Определение температуры				+	

	замерзания и содержания гликоля в охлаждающих низкозамерзающих жидкостях» для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»					
38.	Приобретение учебного тренажера для капельного теста масла для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»					+
39.	Приобретение учебной переносной лаборатории анализа масла и топлива для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»					+
40.	Приобретение виртуального учебного комплекса «Определение температуры каплепадения консистентных смазок» для кабинета «Теория автомобилей и двигателей»					+
41.	Приобретение учебного трансформатора для кабинета физики		+			
42.	Приобретение и обновление геодезических инструментов: электронный тахеометр – 1 шт, буссоль, компас – 4 шт, теодолит – 1 шт, геодезические рулетки (металл.) – 5 шт для кабинета «Геодезия, дноуглубления».		+			
43.	Приобретение лабораторного стенда «Конструкция и устройство корпуса кораблей»		+			
44.	Приобретение виртуального лабораторного стенда «Судовые котельные и паропроизводящие установки» для кабинета СДУ			+		
45.	Приобретение виртуального программного стенда «Конструктивные элементы различных судовых систем» для кабинета СДУ					

46.	Приобретение виртуального лабораторного стенда «Дизельные энергетические установки» для кабинета СДУ			+		
47.	Приобретение гидрографического комплекса «Кристалл» оборудование для проведения изысканий на внутренних водных путях		+			

РАЗДЕЛ XII
БИБЛИОТЕКИ-МЕДИАТЕКИ НА 2021-2025 г.г.

№ п/п	Содержание работы	2021 год.	2022 год.	2023 год.	2024 год	2025 год.
1.	Изменение дизайна интерьера абонемента библиотеки-медиатеки	В теч. года				
2.	Повышение комфортности и качества обслуживания за счет модернизации и обновления оборудования библиотеки-медиатеки		В теч. года	В теч. Год		
3.	Разработка механизма и внедрение формирования фонда литературы по предметам, блокам, модулям с учетом профиля колледжа и в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню профессиональной подготовке.	В теч. Год				

4.	Изучение и внедрение в практику работы библиотеки-медиатеки передовых технологий, современных информационных новинок	В теч. года				
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг(МО, и др.)	В теч. года				
6.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	В теч. года				
7.	Пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами колледжа.				В теч. года	
8.	Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности на сайте колледжа с целью поднятия имиджа библиотеки-медиатеки	В теч. года				

РАЗДЕЛ XIII РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

№ п/п	Мероприятия	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подбор и утверждение состава приёмной комиссии, назначение ответственных за профориентационную работу по школам и предприятиям	Февраль-октябрь	Февраль-октябрь	Февраль-октябрь	Февраль-октябрь	Февраль-октябрь
2.	Проведение мониторинга для изучения динамики общественного мнения о профессиях и специальностях	В течение года				

	автомобильного и водного транспорта, востребованных на производстве					
3.	Утверждение плана работы приёмной комиссии	январь	январь	январь	январь	январь
4.	Организация 1, 2-3-х месячных подготовительных курсов	март, апрель, июль				
5.	Проведение профориентационной работы	В течение года				
6.	Разработка рекламных проспектов	февраль	февраль	февраль	февраль	февраль
7.	Подготовка и размещение рекламы в газетах, на радио и TV.	В течение года				
8.	Проведение «Дня открытых дверей»	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно
9.	Переработка комплекта тестовых заданий для вступительных экзаменов	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель
10	Подготовка агитбригады	октябрь	октябрь	октябрь	октябрь	октябрь
11	Создание видео – ролика о колледже	В течение года				
12	Изучение эффективности профориентационной работы	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь
13	Развитие спектра образовательных услуг на основе стандартов начального и среднего профессионального образования и существующей потребности предприятий автомобильного и водного транспорта.	В течение года				
14	Проведение ранней профориентации	В течение года				

РАЗДЕЛ XIV ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО

Цель: Расширить базу практик за счет партнёрства с работодателями.

№ п/п	Мероприятия	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Организовать практическое обучение студентов, обеспечив выполнение требований Государственных образовательных стандартов специальностей в части формирования их практических навыков.	+	+	+	+	+

2.	Работа по привлечению социальных партнеров с целью перспективного развития и внедрения современных производственных технологий, методик и способов практического обучения, организовать их выполнение.	+	+	+	+	+
3.	Заключение договоров о сотрудничестве по совершенствованию прохождения учебных, технологических и преддипломных практик с предприятиями и организациями по всем специальностям колледжа.	+	+	+	+	+
4.	В рамках внедрения дуальной системы обучения заключение четырехсторонних договоров с предприятиями, колледжем, национальной палатой предпринимателей и управлением образования.	+	+	+	+	+
5.	Строительство нового учебного гаража	+				
6.	Приобрести современный учебный теплоход				+	
7.	Приобрести микроавтобус Газель для обучения водителей кат «D1»			+		
8.	Приобрести погрузчик фронтальный с ковшом для подготовки машинистов трактора			+		
9.	Обеспечение строгого соблюдения режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	+	+	+	+	+
10	Организация плодотворной работы Центра компетенций колледжа	+	+	+	+	+
11	Развивать международное сотрудничество	+	+	+	+	+
12	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров п/о, преподавателей предметов профцикла	+	+	+	+	+

РАЗДЕЛ XV РЕСУРНЫЙ ЦЕНТР

№ п/п	Мероприятия	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Разработка учебной программы по специальности 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин» Квалификация 1402122 «Машинист автомобильного погрузчика».	+				
2.	Разработка учебной программы по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Квалификация 120108 «Автоэлектрик».	+				
3.	Разработка учебной программы по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация	+				

	автомобильного транспорта» Квалификация 120107 «Слесарь по ремонту автомобилей».					
4.	Разработка учебной программы по специальности 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин» Квалификация 1402181 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин».	+				
5.	Разработка учебной программы по специальности 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин» Квалификация 1402022 «Машинист бульдозера».	+				
6.	Разработка учебной программы по специальности 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин» Квалификация 1402132 «Машинист автогрейдера».	+				
7.	Разработка учебной программы по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Квалификация 1201011 «Водитель».	+				
8.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Машинист автомобильного погрузчика».	+	+	+	+	+
9.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин».	+	+	+	+	+
10.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Автоэлектрик».	+	+	+	+	+
11.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Слесарь по ремонту автомобилей».	+	+	+	+	+
12.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Машинист бульдозера».	+	+	+	+	+
13.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Машинист автогрейдера».	+	+	+	+	+
14.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Водитель».	+	+	+	+	+
15.	Организация курсов для получения рабочей специальности «Машинист автогрейдера».	+	+	+	+	+
16.	Сотрудничество с Центром занятости с целью организации курсов для незанятой молодежи при реализации программы «Бесплатное образование».	+	+	+	+	+
17.	Сотрудничество с ПО «Семей КЗ»	+	+	+	+	+
18.	Сотрудничество с ГУ «Отдел сельского хозяйства города Семей ВКО»	+	+	+	+	+
19.	Сотрудничество с «СпецЦОН город Семей ВКО»	+	+	+	+	+

20.	Изучение рынка труда, оказание дополнительных образовательных услуг с целью реализации программы «Бесплатное образование».	+	+	+	+	+
21.	Составление сметной документации	+	+	+	+	+
22.	Организация краткосрочных курсов для повышения квалификации инструкторов производственного обучения вождению транспортных средств курсы.			+		

РАЗДЕЛ XVI МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

№ п/п	Мероприятия	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Развивать сотрудничество с ФГОУ СПО Омский автотранспортный колледж		+	+	+	+
2.	Развивать сотрудничество с КГБПОУ «Томский техникум судоходства и речного флота»	+	+	+	+	+
3	Развивать сотрудничество с КГБПОУ «Томский автотранспортный техникум»	+	+	+	+	+

РАЗДЕЛ XVII ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ЖАС МАМАН»

№	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Сроки				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Курсы по рабочим специальностям по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	Студенты колледжа и жители города	+	+	+	+	+
2.	Экскурсия «Знакомство с площадками Worldskills»	Студенты учебных заведений ТиПО УО ВКО					
3.	Курсы повышения квалификации по методике подготовки по компетенциям Worldskills: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»,	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО	+				
4.	Курсы повышения квалификации по методике подготовки по компетенциям Worldskills:	Преподаватели и мастера п/о учебных		+			

	2.«Ремонт и обслуживание дизельных двигателей»	заведении ТиПО УО ВКО					
5.	Курсы повышения квалификации по методике подготовки по компетенциям Worldskills: «Обслуживание грузовой техники»,	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО			+		
6.	Курсы повышения квалификации по методике подготовки по компетенциям Worldskills: «Кузовные работы»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО				+	
7.	Курсы повышения квалификации по методике подготовки по компетенциям Worldskills: «Окрасочные работы»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО					+
8.	Курсы повышения квалификации «Современные дизельные системы» «Common Rail»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО	+				
9.	Курсы повышения квалификации «Рулевое управление современных автомобилей»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО	+				
10.	Курсы повышения квалификации «Тормозная системы современных автомобилей»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО	+				
11.	Курсы повышения квалификации «Работа с современным диагностическим оборудованием»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО Республики Казахстан				+	
12.	Мастер-класс «Проведение лабораторно-практических работ»	Преподаватели и мастера п/о учебных заведений ТиПО УО ВКО			+		

РАЗДЕЛ XVIII ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель воспитательной работы колледжа: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Задачи воспитательной работы колледжа:

В целях дальнейшего повышения эффективности воспитательной работы необходимо:

1. Развивать познавательный интерес, повышение интеллектуального уровня студентов посредством внедрения педагогических технологий в образовательный процесс, а также разнообразных форм внеурочной деятельности.
2. Создать условия для художественно-эстетического развития, для творческой самореализации студентов.
3. Повысить эффективность работы по гражданско-патриотическому и духовному воспитанию.
4. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
5. Продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни.
6. Продолжать работу совместно с общественными организациями, правоохранительными органами, здравоохранительными, природоохранными и другими организациями.
7. Совершенствовать работу самоуправления.
8. Продолжать работу по освещению деятельности колледжа на официальных сайтах колледжа, в СМИ с целью профессиональной ориентации.

Реализация программы воспитания учащихся

№	Перечень основных задач	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	исполнитель и
1	Проводить мониторинг системы воспитания в колледже с целью прогнозирования, регуляции и коррекции	Поможет разработать дни коррекции, и регуляции с целью повышения качества образования	2021-2025гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, психолог
2	Проводить прикладные исследования по проблемам содержания воспитания	Улучшит воспитательный процесс	2021-2025гг.	Классные руководители, психолог
3	Проводить и принимать участие в научно-	Повысит научно-исследовательский	2021-2025гг.	Преподаватели,

	практических конференциях образовательных учреждений педагогами по проблемам воспитания.	потенциал, обеспечит совершенствование педагогического мастерства в воспитательной работе		методический кабинет
4	Принимать участие в областных, городских конкурсах «Лучший классный руководитель», «Лучший куратор» и др.	Обеспечит повышение квалификации обмена передового педагогического опыта	2021-2025гг.	Классные руководители
5	Обобщать лучший опыт по проблемам воспитания профессионального образования	Обеспечит связь с другими учебными заведениями	2021-2025гг.	Методический кабинет
6	Разработать программы подготовки, и переподготовки, повышение квалификации специалистов: зам. директора по воспитательной работе, психолога для распоряжения опыта работы колледжа по стратегическим направлениям воспитания Республики Казахстан.	Улучшит повышение уровня психолого-педагогической подготовки учащихся, обеспечит стратегическую реализацию направлений воспитания РК, целостность по формированию положительной мотивации.	2021-2025гг.	Методист, заместитель директора по воспитательной работе, психолог
7	Организовать участие в международных республиканских проектах, конкурсах.	Расширит международную связь	2021-2025гг.	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методический кабинет
8	Продолжить работу	Обеспечит развитие	2021-2025гг.	Заместитель

	семинара классных руководителей	творческого и методического потенциала классного руководителя		директора по воспитательной работе
10	Усилить работу по профилактике религиозного экстремизма и терроризма		2021-2025гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель ИПГ
11	Усилить работу по профилактике суицида		2021-2025гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, психолог

Основные направления содержания воспитания

№	Основные направления содержания воспитания	Цели и задачи	Содержание воспитательной работы		2021	2022	2023	2024	2025
			1	2					
1	Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание	Цель: развитие гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, национального самосознания, культуры межнациональных отношений. Задачи: формирование гражданско-	1	Проведение классных часов, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды и реализации Послания Президента	+	+	+	+	+
			2	Проведение мероприятий по истории Великой Отечественной войны (круглые столы, встречи, викторины, «Уроки мужества», классные часы, Вахты памяти)	+	+	+	+	+

	патриотической позиции, социальной ответственности, правосознания, готовности противостоять противоправным проявлениям, социальной и религиозной толерантности.	3	Проведение дней государственного языка, недели языков народа Казахстана, курсов казахского языка для сотрудников	+	+	+	+	+
		4	Организация работы политинформаторов; проведение политинформаций, конкурсов политинформаторов с целью обзора наиболее значимых событий происходящих в РК.	+	+	+	+	+
		5	Организация экскурсий в музей Трудовой и Боевой славы города, краеведческий музей, музей колледжа	+	+	+	+	+
		6	Организация экскурсий по городам Казахстана, в урочище Жидебай	+	+	+	+	+
		7	Организация встреч с ветеранами труда и войны,	+	+	+	+	+

				с войнами-интернационалистами					
			8	Проведение национальных и государственных праздников Республики Казахстан	+	+	+	+	+
			9	Проведение встреч с поэтами, известными деятелями, писателями	+	+	+	+	+
			10	Приобщение студентов к национальной культуре путем организации посещения театра, музеев, городских библиотек	+	+	+	+	+
			11	Проведение классных часов, встреч, круглых столов по вопросам профилактики религиозного экстремизма	+	+	+	+	+
			12	Организация сотрудничества с музеями и культурными центрами города	+	+	+	+	+
			13	Поддержание связи с воинскими частями, проведение смотров строя	+	+	+	+	+

				и песни					
			14	Организация работы информационно-пропагандистской группы по вопросам религиозного просвещения	+	+	+	+	+
			15	Организация работы информационно-пропагандистской группы по пропаганде Послания Президента	+	+	+	+	+
			16	Сотрудничество с правоохранительными органами	+	+	+	+	+
			17	Проведение эстафет по гражданской обороне, организация учебно-полевых сборов	+	+	+	+	+
			18	Закрепление учебных групп за ветеранами войны и труда, организация шефской работы	+	+	+	+	+
			19	Участие в городских молодежных акциях	+	+	+	+	+

			20	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, КНБ, прокуратуры, религиозных учреждений	+	+	+	+	+
			21	Организация работы дебатного клуба «Ділмар», приобщение студентов к работе молодежных организаций	+	+	+	+	+
			22	Организация подписки на периодические издания РК	+	+	+	+	+
			23	Организация работы студенческого отряда содействия полиции	+	+	+	+	+
			24	Организация конкурса «Теряевская группа», «Лучший студент колледжа»	+	+	+	+	+
			25	Организация конкурса «Лучший классный руководитель»	+	+	+	+	+
			26	Информирование студентов о важнейших	+	+	+	+	+

			событиях колледжа						
			27	Ознакомление студентов I и II курсов групп нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом, зав. отделением	+	+	+	+	+
			28	Организация сотрудничества с Общественным объединением «Исток», Общественным фондом «Центр семьи», Домом дружбы г. Семей, молодежным крылом Отан, Альянсом студентов Казахстана и другими организациями	+	+	+	+	+
			29	Организационная и	+	+	+	+	+

				воспитательная работа со студентами-обладателями грантов «Мәңгілік ел жастары - индустрияға»					
			30	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	+	+	+	+	+
			31	Проведение родительских собраний с привлечением широкого круга специалистов	+	+	+	+	+
			32	Организация работы по реализации молодежной политики	+	+	+	+	+
			33	Проведение цикла мероприятий, посвященных 75-летию Победы					+
			34	Усиление работы военно-патриотического клуба «Жас сарбаз»	+	+	+	+	+
2	Духовно-нравственное воспитание	Цель: создание условий для развития самосознания, формирования этических	1	Проведение акций Мира	+	+	+	+	+
			2	Проведение смотр-конкурса «Старт» для групп нового набора	+	+	+	+	+

	<p>принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни общества.</p> <p>Задачи: формирование и развитие нравственных качеств личности.</p>	3	Проведение мероприятия, посвященного дню пожилых людей	+	+	+	+	+
		4	Проведение мероприятия, посвященного дню учителя	+	+	+	+	+
		5	Проведение классных часов, посвященных международному дню толерантности	+	+	+	+	+
		6	Проведение смотра художественной самодеятельности в группах нового набора	+	+	+	+	+
		7	Проведение торжественных мероприятий, посвященных государственным, национальным и профессиональным праздникам	+	+	+	+	+
		8	КВН среди групп нового набора	+	+	+	+	+
		9	Участие в городском смотре художественной самодеятельности	+	+	+	+	+
		10	Проведение	+	+	+	+	+

			тематических классных часов						
			11	Проведение тематических родительских собраний на тему: Духовно-нравственное воспитание в семье	+	+	+	+	+
			12	Участие в акциях «Мейрім», «Неделя добра»	+	+	+	+	+
			13	Привлечение студентов к научно-исследовательской, научно-методической работе; работе студенческих творческих коллективов, кружков, спортивных секций во вне учебное время	+	+	+	+	+
			14	Организация книжных и видео выставок, открытых просмотров	+	+	+	+	+
			15	Выпуск тематических стенгазет	+	+	+	+	+
			16	Проведение флешмоба в городском сквере Победы, посвященном дню единства народа	+	+	+	+	+

				Казахстана					
			17	Проведение Венского бала, посвященном международному женскому дню	+	+	+	+	+
			18	Проведение концерта худ. самодеятельности для родителей учащихся	+	+	+	+	+
3	Профессионально-творческое воспитание	<p>Цель: приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, приверженности нормам профессиональной этики.</p> <p>Задачи: формирование профессионально и личностно значимых качеств личности.</p>	1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний, дню Конституции РК	+	+	+	+	+
			2	Проведение классных часов «Модель специалиста XXI века»	+	+	+	+	+
			3	Проведение классных часов развивающих профессиональные навыки	+	+	+	+	+
			4	Проведение дня автомобилиста	+	+	+	+	+
			5	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессии внутри колледжа, областные, республиканские, международные	+	+	+	+	+

				е					
			6	Экскурсии на предприятия города. Сотрудничество и встречи со специалистами, руководителям и предприятий, представителями Палаты Предпринимателей	+	+	+	+	+
			7	Проведение Дня открытых дверей	+	+	+	+	+
			8	Встречи с выпускниками колледжа	+	+	+	+	+
			9	Проведение конкурсов и викторин по истории колледжа	+	+	+	+	+
			10	Выпускной вечер для групп 4 курса	+	+	+	+	+
			11	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	+	+	+	+	+
			12	Выпускной вечер для студентов 4 курсов	+	+	+	+	+
			14	Участие в конкурсе «Лучший автомеханик»	+	+	+	+	+
			15	Сотрудничество с другими учреждениями образования	+	+	+	+	+

			17	Проведение ежемесячных линеек об итогах учебно-воспитательной деятельности студентов	+	+	+	+	+
			18	Проведение конкурса лучшая группа колледжа имени «П.И.Теряева»	+	+	+	+	+
			19	Проведение слета отличников	+	+	+	+	+
			20	Проведение конкурса «Лучший студент колледжа»	+	+	+	+	+
			21	Организация адаптационного периода для студентов колледжа	+	+	+	+	+
4	Развитие интеллектуальной культуры	<p>Цель: развитие активной мыслительной деятельности и обучающихся.</p> <p>Задачи: обогащение сознания учащихся достоверными, элементарными знаниями,</p>	1	Проведение классных часов познавательного характера	+	+	+	+	+
			2	Проведение классных часов интеллектуального характера	+	+	+	+	+
			4	Проведение и участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, смотрах, фестивалях, выставках различного уровня	+	+	+	+	+

		развитие умственных способностей, любознательности.							
			6	Организация мероприятий библиотеки	+	+	+	+	+
			7	Проведение интеллектуальных игр, викторин, тематических вечеров, конкурсов, конференций	+	+	+	+	+
			8	Организация работы семинара классных руководителей	+	+	+	+	+
5	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Цель: формирование здорового образа жизни, становление личностных качеств, обеспечивающих учащемуся психическую устойчивость. Задачи: формирование физической культуры, здоровья, навыков личной гигиены, выносливости, ловкости	1	Проведение фестивалей здоровья	+	+	+	+	+
			2	Проведение легкоатлетического кросс «Золотая осень», посвященного А. Бадранкову.	+	+	+	+	+
			3	Информационный видеобюллетень по профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма	+	+	+	+	+
			4	Проведение первенства колледжа по стрельбе из пневматической винтовки	+	+	+	+	+
			5	Президентская миля	+	+	+	+	+
			6	Проведение соревнований	+	+	+	+	+

		и силы.		по волейболу, тоғыз құмалақу, настольному теннису, баскетболу, шахматам					
			7	Проведение соревнований по НВП, с участием военно- служащих военной части	+	+	+	+	+
			8	Классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	+	+	+	+	+
			9	Зимние и летние дни здоровья	+	+	+	+	+
			10	Конкурс газет «Я против наркотиков и табака» к международно му дню борьбы с наркоманией	+	+	+	+	+
			11	Мероприятия, акции посвященные международно му дню борьбы с курением	+	+	+	+	+
			12	Туристический поход	+	+	+	+	+
			13	Соревнование по стрельбе в честь вывода войск из ДРА с привлечением воинов- интернационал	+	+	+	+	+

			Источ						
			14	Сдача зимних и летних президентских тестов.	+	+	+	+	+
			15	Учебная эвакуация при ЧС	+	+	+	+	+
			16	Организация встреч с работниками наркодиспансера, врачами студенческой поликлиники с целью профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, ВИЧ и болезней передающихся половым путем	+	+	+	+	+
			17	Организация работы спортивных секций	+	+	+	+	+
			18	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы со СПИДом совместно с ОФ «Центр семьи», ОО «Исток»	+	+	+	+	+
			19	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	+	+	+	+	+
			20	Мониторинг	+	+	+	+	+

				склонности студентов к потреблению психотропных активных веществ					
			21	Изучение факультатива «Валеология»	+	+	+	+	+
			22	Выпуск санбюллетней	+	+	+	+	+
			23	Участие в мероприятиях по профилактике ЗОЖ	+	+	+	+	+
			24	Участие в городских, областных, республиканских соревнованиях	+	+	+	+	+
			25	Проведение встреч с известными спортсменами	+	+	+	+	+
			26	Выпуск стенгазет о спортивной жизни колледжа		+	+	+	+
			27	Проведение мероприятия «Слет отличников» с участием отличников спортивной и творческой жизни колледжа		+	+	+	+
6	Трудовое и экономическое воспитание	Цель: формирование умений и навыков в	1	Организация работы Студсовета общежития,	+	+	+	+	+

		<p>осуществлении и самообслуживания, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, умение работать в коллективе, команде.</p> <p>Задачи: воспитание трудолюбия, умения самостоятельно, активно и ответственно действовать, мобилизуя необходимые ресурсы.</p>		активов учебных групп					
	2		Организация работы старостатов отделений	+	+	+	+	+	
	3		Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно-управленческим аппаратом, зав.отделений, преподавателями.	+	+	+	+	+	
	4		Проведение классных часов: «Талант и труд»	+	+	+	+	+	
	5		Закрепление аудиторий колледжа за студенческими группами для проведения генеральных уборок	+	+	+	+	+	
	6		Участие в колледжных и городских субботниках	+	+	+	+	+	

			7	Рейды по внешнему виду, организация «чистого четверга»	+	+	+	+	+
			8	Организация работы по формированию предпринимательских навыков	+	+	+	+	+
			9	Формирование навыков работы в команде, коллективе	+	+	+	+	+
			10	«Мой внешний вид – лицо колледжа» - организация конкурса на лучшую группу по внешнему виду	+	+	+	+	+
			11	Организация самообслуживания учащихся в учебных корпусах	+	+	+	+	+
			12	Проведение бесед: Умеем ли мы тратить деньги	+	+	+	+	+
			13	Участие в акциях «Марш парков», «Сохраним лес от пожара»	+	+	+	+	+
			14	Проведение дня самоуправления	+	+	+	+	+
			15	Проведение конкурсов на	+	+	+	+	+

				самую чистую комнату в общежитии					
7	Формирование потребности в саморазвитии и самопознании	<p>Цель: саморазвитие, самоактуализация личности, реализация его способностей и потенциальных возможностей.</p> <p>Задачи: помочь обрести способность к личностному росту и самосовершенствованию, ощущение полноты, радости жизни, осознание её смысла.</p>	1	Диагностика уровня воспитанности, социального положения учащихся	+	+	+	+	+
			2	Проведение собрания, знакомство с сотрудниками, ознакомление с правилами проживания, техникой безопасности в общежитии	+	+	+	+	+
			3	Проведение классного часа: планирование работы, выбор органов самоуправления, закрепление за ветеранами; традиции колледжа, группы	+	+	+	+	+
			4	Проведение собрания студентов нового набора с целью ознакомления с работой студенческой профсоюзной организации	+	+	+	+	+
			5	Постановка на внутренний учет подростков «соц. риска»,	+	+	+	+	+

				собрание с «малыми группами» студентов общежития					
			6	День позитива, в рамках дня профилактики суицида	+	+	+	+	+
			7	Собрание студентов нового набора с целью привлечения в кружки художественной самодеятельности, спортивные секции	+	+	+	+	+
			8	Классный час по профилактике суицида	+	+	+	+	+
			10	Реализация жизнеутверждающего фактора на уроках самопознания	+	+	+	+	+
			11	Составление социально-психологических карт групп, учащихся	+	+	+	+	+
			12	Проведение психодиагностической, коррекционной, просветительской работы учащихся и их родителей	+	+	+	+	+

			13	Анкетирование «Мой любимый учитель», «О классном руководителе»		+	+	+	+
			14	Проведение тренингов, тестирования, анкетирования с целью определения личных особенностей учащегося, степени его адаптации, интересов и склонностей	+	+	+	+	+
			15	Наблюдение за учащимися в процессе занятий с целью выявления характера их творческой одаренности, способностей, недостатков в развитии	+	+	+	+	+
			16	Наблюдение за учащимися с целью выявления происходящих изменений в интересах, потребностях учащихся, в их настроениях и взглядах	+	+	+	+	+
			17	Анализ результатов изучения личности	+	+	+	+	+

				учащихся и разработка программы дальнейшей воспитательной работы					
			18	Составление рекомендаций и памяток по дальнейшей работе с группой, с учащимся для преподавателей и классного руководителя	+	+	+	+	+
			19	Составление рекомендаций и памяток для родителей	+	+	+	+	+
			20	Посещение родительских собраний психологом	+	+	+	+	+
8	Формирование коммуникативной культуры	<p>Цель: помощь в организации общения, установлении контактов, их развитии, согласовании, налаживании и корректровке.</p> <p>Задачи: выражение индивидуальности учащегося в творческой деятельности</p>	1	Организация адаптационного периода для групп нового набора	+	+	+	+	+
			2	Неделя первокурсника	+	+	+	+	+
			3	Проведение мероприятия «Вечер знакомств» в общежитии	+	+	+	+	+
			4	Радиолинейка «День студента»	+	+	+	+	+
			5	Слет отличников	+	+	+	+	+
			6	Командообразующие тренинги в группах нового набора	+	+	+	+	+

		и	7	Развитие волонтерской деятельности	+	+	+	+	+
			8	Привлечение студентов в работу профсоюзной организации, в кружки и секции	+	+	+	+	+
			9	Привлечение студентов в работу молодежных организаций	+	+	+	+	+
9	Формирование социально-значимых и индивидуальных качеств, свойств личности	<p>Цель: развитие в системе социальных отношений стиля поведения, социальной адаптивности, активности, устойчивости.</p> <p>Задачи: формирование умения быстро и адекватно реагировать на происходящие изменения в обществе, наличие активной жизненной позиции.</p>	1	Изучение личных дел студентов. составление банка данных по группе, сиротам, ОБПР, родителям учащихся, выявление и составление списка студентов «группы риска», план работы с ними	+	+	+	+	+
			2	Учеба членов Актива	+	+	+	+	+
			3	Учеба членов студ.совета	+	+	+	+	+
			4	Проведение недели психологии	+	+	+	+	+
			5	Сверка списков студентов, состоящих на внутреколледжном контроле, на учете в	+	+	+	+	+

				отделах полиции по базе УВД					
			6	Постановка на внутренний учет подростков «группы риска», ведение учета	+	+	+	+	+
			7	Мониторинг успеваемости, посещаемости, поведения студентов	+	+	+	+	+
			8	Мониторинг состояния преступности среди несовершеннол етних	+	+	+	+	+
			9	Индивидуальн о- профилактичес кая работа с неблагополучн ыми семьями	+	+	+	+	+
10	Экологичес кое воспитание	Цель: воспитание чувства личной ответственн ости за состояние природных ресурсов и разумное взаимодейст вие людей с ними. Задачи: становление и формирован	1	Проведение классных часов: «Природа не прощает ошибок»	+	+	+	+	+
			2	Проведение радиолинеек, посвященных защите окружающей среды	+	+	+	+	+
			3	Проведение мероприятий по совместному плану с ОО «Исток»	+	+	+	+	+

		ие этических взглядов на природу и этику отношения к ней, формирование интереса к экологической ситуации в стране.	4	Проведение туристических походов выходного дня, Зимнего дня здоровья	+	+	+	+	+
			5	Воспитание этических взглядов на природу	+	+	+	+	+
			6	Организация выставок на экологическую тему	+	+	+	+	+
			7	Воспитание чувства ответственности за природу	+	+	+	+	+
			8	Проведение викторин, акций на экологическую тему	+	+	+	+	+
11	Эстетическое воспитание	Цель: формирование нравственно-духовных ценностей. Задачи: формирование системы эстетических знаний, духовных ценностей и идеалов в процессе обучения и воспитания; воспитание эстетического вкуса.	1	Посещение театра города (премьеры, спектакли)	+	+	+	+	+
			2	Проведение класнх часов «Эстетика поведения и этикет»	+	+	+	+	+
			3	Проведение культурно-массовых мероприятий колледжа	+	+	+	+	+
			4	Проведение литературно-музыкальных композиций, посвященных известным поэтам и писателям	+	+	+	+	+

			5	Посещение музеев и библиотек города, проведение совместных мероприятий	+	+	+	+	+
			6	Привлечение учащихся к эстетическому оформлению кабинетов, стендов, газет	+	+	+	+	+
12	Семейное воспитание	Цель: пропаганда педагогических знаний среди родителей. Задачи: развитие и совершенствование форм взаимодействия колледжа с родителями.	1	Организация работы и заседания Совета отцов, родительского комитета	+	+	+	+	+
			2	Посещение квартир студентов, анализ по посещению	+	+	+	+	+
			3	Родительское собрание с привлечением широкого круга специалистов для групп нового набора	+	+	+	+	+
			4	Классный час, посвященный Дню Семьи	+	+	+	+	+
			5	Классный час: Я и моя семья	+	+	+	+	+
			6	Родительское собрание на тему: Роль отца в воспитании детей; Духовно-нравственное	+	+	+	+	+

				воспитание					
			7	Организация летней занятости студентов, инструктаж по технике безопасности в летний период	+	+	+	+	+
			8	Профилактические рейды в неблагополучные семьи	+	+	+	+	+
			9	Проведение общеколледжских и групповых родительских собраний	+	+	+	+	+
			10	Работа с родителями по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся	+	+	+	+	+
			11	Индивидуальная работа с детьми-сиротами	+	+	+	+	+
			12	Проведение консультаций психологов, врачей, юристов по вопросам семейной жизни	+	+	+	+	+
			13	Привлечение родителей к проведению классных часов, круглых столов на темы об уважении старших, родителей	+	+	+	+	+

РАЗДЕЛ XIX
ПЛАН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И ДРУГИХ ЯЗЫКОВ

№ п/п	Мероприятия	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы	+	+	+	+	+
2.	Документы служебного пользования готовить на государственном и русском языках	+	+	+	+	+
3.	Вести делопроизводство на государственном языке	+	+	+	+	+
4.	Ответы на запросы государственных и негосударственных организаций, граждан Республики Казахстан обеспечить на государственном языке и языке обращения.	+	+	+	+	+
5.	Общеколледжные мероприятия вести только на двух языках	+	+	+	+	+
6.	Пополнять библиотечный фонд технической литературой на государственном языке.	+	+	+	+	+
7.	Оформление визуальной информации на государственном и русском языках.	+	+	+	+	+
8.	Проведение курсов для преподавателей по изучению государственного и английского языкам	+	+	+	+	+
9.	Выпуск стенгазет на трех языках.	+	+	+	+	+
10.	Накапливать методический материал для уроков по специальным предметам на государственном языке.	+	+	+	+	+
11.	Разработка терминологического словаря по специальности 1201000 Техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта по предмету «Устройство автомобиля»		+			
12.	Разработка терминологического словаря по специальности 1204000 Эксплуатация водного транспорта (по профилю) по предмету «Теория устройства судов»			+		
13.	Использовать радиоузел для проведения мероприятий на государственном, русском и	+	+	+	+	+

	английском языках					
14.	Проведение конкурса среди преподавателей на знание государственного языка		+	+	+	+
15.	Создание Интернет страницы на государственном языке	+	+	+	+	+
16.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Языков РК	+	+	+	+	+
17.	Проведение внеклассных мероприятий преподавателями английского языка совместно с преподавателями специальных дисциплин в рамках недели ПЦК		+	+	+	+
18.	Проведение бинарных уроков преподавателями специальных дисциплин и английского языка		+		+	
19.	Проведение бинарных уроков преподавателями естественно-математического цикла и филологических дисциплин			+		+
20.	Выпуск бюллетеней на государственном языке		+	+	+	+
21.	Мероприятия, посвященные акции «Одна страна – одна книга»		+	+	+	+
22.	Еженедельно проводить День Государственного языка	+	+	+	+	+
23.	Проведение совместных мероприятий с городской библиотекой, школами города по русскому языку и литературе		+	+	+	+
24.	Проведение городского внеурочного мероприятия «Мой родной колледж» совместно с музеем колледжа			+		
25.	Создание электронных учебников по казахскому, русскому, английскому языкам	+	+	+		
26.	Содействовать получению международных сертификатов на знание языков преподавателями и студентами колледжа		+	+	+	+
27.	Изготовление стендов в кабинетах казахского языка по освоению латиницы	+	+			
28.	Виртуальная выставка на тему «Тіл тұғыры – ұлт ғұмыры»	+		+		+
29.	Проведение классных часов по пропаганде государственного языка	+	+	+	+	+
30.	Участие преподавателей государственного языка в работе областных методических объединений по освоению новых		+	+	+	+

	технологий и эффективных методик обучения языкам					
--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ XX ПЛАН РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

№ п/п	Виды перспективного развития	2021 г	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Количество спортивных секций	5	5	5	5	5
2.	Количество занимающихся в спортивных секциях	160/ 180	160/ 180	160/ 180	160/ 180	160/ 180
3.	Количество студентов, приступивших к подготовке и сдаче Президентских тестов	450	450	450	500	500
4.	Количество сдавших ПТ президентского уровня полностью	10	10	20	20	30
5.	Количество сдавших ПТ президентского уровня по 4-6 видам	10	10	20	20	30
6.	Количество сдавших ПТ уровня национальной готовности полностью	120	120	130	130	140
7.	Количество сдавших ПТ уровня национальной готовности по 3-5 видам	120	120	120	130	140
8.	Подготовить членов сборной команды ВКО	-	-	-	-	1
9.	Подготовить членов сборной команды Семейского региона	10	10	15	15	16
10	Создать спортивный клуб «Алға»	-	+	+	+	+
11	Оснащение спортивного зала современным оборудованием	+	+	+	+	+
12	Ежегодно проводить соревнование по легкой атлетике на приз «Директора колледжа» среди студентов и административно-педагогического состава.	-	+	+	+	+

Планируемые результаты реальны и могут быть достигнуты за счёт:

1. Проведение учебных занятий по физическому воспитанию в течение всего периода обучения студентов в объёме не менее 4-х часов в неделю.
2. Ведение разъяснительной работы о значении Президентских тестов и здорового образа жизни.
3. Оборудование спортивной площадки по новейшей технологии (футбольная площадка, волейбольная площадка).
4. Следовать новой экономической политике «Нурлы жол-путь в будущее». Стратегия «Казахстан-2050».
5. Категорического отказа от вредных привычек – разрушителей здоровья;

6. Агитационно-пропагандистской работы с целью привлечения студентов к регулярным занятиям в спортивных секциях.
7. Осуществление контроля за студентами, занимающимися в центральных спортивных секциях и секциях олимпийского резерва.

РАЗДЕЛ XXI КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ

Современный человек должен уметь грамотно использовать компьютерные технологии для работы. Только в этом случае его трудовая деятельность станет максимально продуктивной и творческой. Использование современных компьютерных технологий в образовании – задача весьма актуальная. Ее выполнение становится важным в условиях усложнения производственных процессов и динамично меняющейся жизни. Обучение учащихся умению решать социальные задачи с использованием компьютерных технологий позволит в будущем применять полученные знания на производстве, где труд станет творческим, повысится престиж профессии.

№ п/п	Наименование мероприятий	2021 г	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Модернизация компьютерной техники (приобретение)	26	23	30	30	40
2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения	26	23	30	30	40
3.	Обновление мультимедийного оборудования	+	+	+	+	+
4.	Приобретение информационной системы: 1. Управление учебным процессом					
	-составление расписания	+	+	+		
	- расчет и распределение нагрузки преподавателей	+	+	+		
	- составление рабочих графиков учебного процесса	+	+	+		

	2. Управление информацией об учащихся	+	+	+		
	3. Внедрение автоматизированной системы для организации документооборота	+	+	+		
	4. Внедрение дистанционной системы обучения	+	+	+	+	+
	5. Внедрение электронного обучения e-learning	+	+	+		
	- подключение к широкополосному Интернету	+	+	+	+	+
	- внедрение автоматизации учебного процесса	+	+	+		
	Использование «ИНТЕРНЕТ» для обучающего процесса, получение информации о новом оборудовании и новых технологиях	+	+	+	+	+
	- электронная почта	+	+	+	+	+
5.	- электронное обучение	+	+	+	+	+
	- обновление сайта учебного заведения	+	+	+	+	+
	- доступ учащихся к широкополосному Интернету	+	+	+	+	+
	Проведение тестирования по предметам (создание банка данных)	+	+	+	+	+
	Выполнение курсового проекта	+	+	+	+	+
	Выполнение дипломного проекта	+	+	+	+	+
6.	Создание электронных методических указаний, кратких конспектов по предметам	+	+	+	+	+
7.	Управление финансово-хозяйственной	+	+	+	+	+

	деятельностью					
8.	Использование компьютеров при изучении общеобразовательных и специальных предметов	+	+	+	+	+
9.	Разработка обучающих игр	+	+	+	+	+
10	Использование «ИНТЕРНЕТ» - технологии для проведения видеоконференции	+	+	+	+	+

Зам.директора по УР

Тортбаева Р.Б.

Зам.директора по УПР

Васильев О.А.

Зам.директора по ВР

Аубакирова А.М.

Методист

Куандыкова А.Б.