


«БЕКІТЕМІН»
Көлік колледжінің директоры
А.С.Нугымаров
« 19 » 02 2025 ж.

Абай облысы Білім басқармасы
«Көлік колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны
педагогикалық кеңесінің жұмысы туралы
Ережелері

Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушысының 2007 жылғы 24 қазанындағы № 506 (редакция 12.11.15 №643) бұйрығымен бекітілген және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгі ережесі негізінде жасалды.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Абай облысы Білім басқармасы КМҚК «Көлік колледжі» туралы педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін анықтайды

2. Педагогикалық кеңестің міндеттері:

2.1. Педагогикалық кеңестің міндеттері болып:

1. білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің жағдайын, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың білімділігін, тәрбиелілігін және дамуын диагностикалау;
2. білім беру ұйымдарын, әрбір оқытушы мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын дамытудың кешенді-мақсатты бағдарламасын әзірлеу;
3. сапалы оқу-тәрбие жұмыстары үшін білім беру ұйымы ұжымының күшін біріктіру;
4. еңбек нарығының қажеттелігі мен республика эканомикасының дамуын ескере отырып, кадрларды даярлау сапасын үнемі жетілдіру үшін жағдай жасау;
5. білім алушыларды тұлғалық бағытталған біліммен және тәрбиемен қамтамасыз ету;
6. білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда құзыретті тәсілмен қалыптастыру;
7. оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігіне мониторингісінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
8. білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілмен қамтамасыз ету.

3. Педагогикалық кеңестің құрамы:

3.1. Абай облысы Білім басқармасы КМҚК «Көлік колледжі» педагогикалық кеңесінің құрамына: колледждің басшылық құрамы, барлық оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері, базалық кәсіпорындардың

өкілдері, жастар комитетінің өкілдері, ата-аналар, сонымен қоса Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өкілі кіреді (келісім бойынша).

Педагогтік кеңестің мүшелігіне ата-аналарды білім беру ұйымының ата-аналар комитеті ұсынады.

Базалық кәсіпорындардың, мекемелердің өкілдері практиканың үздік жетекшілері қатарынан осы кәсіпорындардың, мекемелердің басшыларымен ұсынылады.

3.2. Педагогикалық кеңестің құрамы колледж директорының бұйрығымен оқу жылына бекітіледі.

Педагогикалық кеңестің төрағасы колледж директоры болып табылады.

Педагогикалық кеңестің төрағасы жалпы басшылықты жүзеге асырады, мәжілістерде төрағалық етеді, қабылданған шешімдерді бекітеді. Педагогикалық кеңес мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

4. Педагогикалық кеңестің құқықтары

4.1. Педагогикалық кеңес қарастырады:

1. техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлау жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді және құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;
2. оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстың жағдайын, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологияларын енгізуді (ақпараттық, модульді, тұлғалық бағдарлы және т. б.);
3. оқу - көмекші бөлімшелердің, бөлім жұмысының жағдайын;
4. білім беру ұйымдарының оқу-материалдық базасының дамуын жоспарлау мәселелерін;
5. оқу-тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарды жоспарлау мәселелерін;
6. басшылардың, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, оқу-көмекші персоналдардың біліктілігін арттыру және біліктілік арттырудың жаңа нысандарын пайдалану мәселелерін;
7. білім беру ұйымында жаңа мамандықтар мен пәндер бойынша оқытушыларды және өндірістік оқыту шеберлерін, оқытушылар құрамын даярлауды, жас мамандарды оқытушылық қызметке тартуды;
8. басқарушы және педагогтік кадрларды аттестаттауға даярлаудың аттестаттау жүйесін және ұйымдастыруды жетілдіру;
9. білім алушыларды қабылдау, бітірушілерді бітірту және жұмысқа орналастыру мәселелерін;
10. білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, дипломдық жұмыстарын (жобаларын) қорғауға даярлау және өткізу бойынша іс-шараларды;
11. білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу мәселелерін;
12. білім алушылардың тәртібінің жай-күйін, үлгермегені үшін, жатақханадағы ішкі тәртіп және тұру ережелерін бұзғаны үшін оқудан

- шығару мәселелері, сондай-ақ жеке жағдайларда білім алушыларды білім беру ұйымдарына қайта қабылдау мәселелерін;
- 13.оқу - тәрбие процестерін компьютерлеудің жай-күйін;
- 14.білім алушылар контингентінің сақталуын;
- 15.білім алушылардың тұлғалық бағдарланған тәрбиесі мен білімінің мәселелерін;
- 16.республиканың еңбек рыногының талаптарына және экономиканың дамуының перспективаларына сәйкес кадрларды даярлау мәселелерін қарастырады.

4.2. Педагогикалық кеңестің қарауына, қажет болған жағдайда, жеке қызметкерлер біліктілігінің осы білім беру ұйымында атқаратын жұмысына сәйкестігі туралы мәселелер шығарылады.

Педагогтік кеңестің отырысында қызметі талқыланатын білім беру ұйымының қызметкерлері педагогтік кеңестің отырысына қатысуға құқығы бар.

Отырыстың өту күні туралы қызметкерлерге кемінде жеті күн бұрын хабарланады.

5. Педагогикалық кеңес жұмысын ұйымдастырудың тәртібі

5.1. Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін жоспар бойынша өткізіледі, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

5.2. Педагогикалық кеңес колледж директоры белгілеген мерзімде, екі айда бір реттен кем емес жиналады. Педагогикалық кеңестің отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі мен орындауға жауапты тұлғалар көрсетілген шешім шығарылады.

5.3. Педагогикалық кеңестің шешімі жай дауыс берумен қабылданады және колледж директоры бекіткеннен кейін күшіне енеді.

Педагогикалық кеңестің төрағасы қабылданған шешімдердің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастыруға және тексеру қорытындысын педагогикалық кеңеске талқылауға салуға тиіс.

5.4. Педагогикалық кеңестің әрбір мүшесі кеңестің барлық отырысына қатысуға, оның жұмысына белсенді араласуға, жүктелген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындауға тиісті.

5.5. Педагогикалық кеңестің отырысы хаттамамен екі тілде (қазақша және орысша) ресімделеді. Хаттамаға педагогтік кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

Хаттама Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 23.10.2007 ж. № 502 "білім беру қызметінде, білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес жүргізіледі. (өзгерістер 13.12.2017 жылғы № 615 Қосымша 2).

Педагогикалық кеңес отырысының хаттамасы білім беру ұйымдарының іс номенклатурасында үнемі сақталатын құжаттар болып табылады және білім беру ұйымдарының істерін қабылдау мен тапсыру кезінде акт бойынша тапсырылады.