

## Памятка студенту заочного отделения

Прием документов осуществляется на основании правил приема в КГКП «Колледж транспорта» Управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата, разработанный в соответствии с Типовыми правилами на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан №130 от «19» января 2012 года, приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от «21» мая 2008 года №289, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от «12» мая 2016 года №288.

С 20 июня по 20 сентября 2018 года объявляет прием на заочное отделение по следующим специальностям:

1. **1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»** (квалификации: 1201123 техник-механик) Срок обучения: 2 года 10 месяцев (на платной основе). Обучение на Государственном и русском языках.

2. **1204000 Эксплуатация водного транспорта** (по профилю Судовождение на внутренних водных путях) (квалификации: 1204103– техник-судоводитель). Срок обучения: 2 года 6 месяцев (на платной основе). Обучение на русском языке.

Зачисление студентов осуществляется на основании сертификата Единого национального тестирования или комплексного тестирования по следующим предметам (казахский язык (русский язык), математика, история Казахстана).

Перечень документов при поступлении:

1. Документ об образовании (подлинник).
2. Медицинская справка форма 86 – У.
3. Фото 3х4 – 4 шт.
4. Флюорография.
5. Скоросшиватель.
6. Копия удостоверения личности.

### Организационные вопросы

- 1) Приказ о зачислении по заочной форме обучения на 1 курс.
  - 2) Каждый студент знакомится с графиком учебного процесса.
- Студентам выдается: 3) Договор об обучении на платной основе;
- 4) зачетная книжка, которая выдается на начало первой экзаменационной сессии.

Рекомендуется отмечать квитанции об оплате у заведующей заочным отделением.

Нарушение условий Договора ведет к отстранению от участия в сессии и последующему отчислению. Каждый студент обязан предоставить на отделение контактную информацию – адрес, номера телефонов домашнего, сотового, рабочего, предоставить справку с места работы, в случае каких – либо изменений (смены работы, номера телефона и иных контактов), студент обязан сообщить заведующему заочным отделением.

Иногородние студенты обеспечиваются общежитием на платной основе.

## **Получение учебно-методических материалов.**

Библиотека колледжа обеспечивает студентов учебной литературой, которую каждый студент может выписать на дом. Для самостоятельной работы с литературой в библиотеке имеется читальный зал на 50 мест. Студенты имеют доступ к Интернету в учебных корпусах, библиотеке и в общежитие колледжа, а также через открытые беспроводные сети WI-FI.

## **Организация сессии.**

В течение учебного года проводятся лабораторно – экзаменационные сессии в сроки, указанные в учебном графике. Во время сессии проводятся обзорные и установочные лекции, выполняются курсовые, лабораторные работы и практические занятия, по шестидневной рабочей неделе, согласно расписанию. Остальное время отводится на самостоятельное изучение учебного материала. Учебно-экзаменационные сессии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом и утвержденным директором колледжа.

При оценке учебной деятельности студента за семестр основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- зачет.

## **Об отчислении.**

Студент может быть отчислен:

1. За академическую неуспеваемость;
2. За нарушение Положения о колледже (систематическую не посещаемость, нарушение условий договора об оплате обучения);
3. По собственному желанию.

## **О порядке выдачи справки – вызова на сессию.**

Согласно Закону РК «Об образовании» от 23.07.2007 г. №319-ІІ Республики Казахстан, успешно обучающимся студентам, совмещающим работу и учебу, работодатели обязаны предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка при наличии у студента справки – вызова. Справка – вызов выдается или высылается за подписью директора колледжа и имеет для администрации предприятия (учреждения) обязательную силу. Выдача справок – вызовов и явка студентов – заочников на экзамены подлежат строгому учету. Справка – вызов выдается до начала учебно-экзаменационной сессии.

## **Об итоговой аттестации**

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. К прохождению ИА допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолжности. По завершению заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о присвоении квалификации выдается диплом об окончании колледжа.