



"Бекітемін"

"Кәлік колледжі" КМҚК директоры
А.С.Нугымаров

№ 09 2021 жылы

ПӘНДІК-ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

Осы ереже:

- Қазақстан Республикасының "Білім беру туралы" 27 шілдедегі 2007 жылғы № 319-III;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпы білім беру стандартының техникалық және кәсіптік білім беру 23 тамыздағы 2012 жылғы № 1080;
- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесі оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты бұйрығымен бекітілген 29 қарашадағы 2007 жылғы № 583 негізінде әзірленген;

1.2. Пәндік (циклдік) комиссия педагогикалық қызметкерлердің, білім беру мекемелері, техникалық және кәсіптік білім беру бірлестігі болып табылады.

1.3. Пәндік (циклдік) комиссиясы білім беру үрдісін жетілдіру, студенттердің оқыту және тәрбиелеу сапасын көтеру, комиссия мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен әдістемелік шеберлігін іске асыру, инновациялық педагогикалық және ақпараттық технологияларды жақсартуға бағытталған мамандарды даярлау, бәсекеге қабілеттілігінің, еңбек нарығындағы колледж бітірушілерінің сапасын көтеру мақсатында құрылады.

2. Пәндік циклдік комиссиясының мақсаттары мен міндеттері

Пәндік (циклдік) комиссиясының негізгі мақсаттары мен міндеттері:

- 2.1. ҚР техникалық және кәсіптік білім беру мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын іске асыруды қамтамасыз ету;
- 2.2. Білім беру процесін оқу пәндері бойынша біріктірілген пәндік комиссиясы және мамандықтар бойынша дайындалатын білім беру

мекемесіндегі оқу-әдістемелік кешенді құру және жетілдіруді қамтамасыз ету;

2.3. Педагогикалық технологияларды, оқыту мен тәрбиелеудің тиімділігін арттыратын әдістемелерді, білім беру процесін, мамандарды даярлау сапасын, олардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін әзірлеу және іске асыру;

2.4. Оқытушылардың біліктілігін арттыру. Пәндік (цикловую) комиссияға кіретін оқу пәндері бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін жоғары кәсіби деңгейде құруды, өткізуді қамтамасыз ету.

2.5. Үздік оқытушылардың тәжірибесін оқу, тәрбие-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыруды зерттеу болып табылады.

3. Пәндік (циклдік) комиссиясының жұмыс мазмұны

Пәндік (циклдік) комиссиясының құрамына сәйкес оның жұмысының мақсаттары мен міндеттері болып табылады:

3.1. Оқу пәндері (модуль) бойынша жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді, бағдарламалар, өндірістік практика, курстық, дипломдық жұмыстардың (жобаларды) тақырыптарының мазмұнын, зертханалық және практикалық сабақтардың, оқу материалының мазмұнын пәндер бойынша студенттердің өз бетімен оқуға арналған тапсырмаларды әзірлеу.

3.2. Оқу-көрнекі құралдар, дидактикалық материалдар, компьютерлік оқыту бағдарламаларын, тренажерлар және басқа да оқу құралдарын құру.

3.3 Оқу пәндерінің (модульдерінің) оқыту әдістемелерін, оқу және әдістемелік құралдарын, әдістемелік ұсыныстарды, оқу пәннің (модульдің) зертханалық және тәжірибелік сабақтарды курстық және дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау, студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыруға, қолдануға көрнекі құралдарды, оқытудың техникалық құралдарын, есептеу техникасын, білім беру процесінде зерттеу және әзірлеу.

3.4. Студенттердің іскерлігі мен дағдыларын объективті анықтауға мүмкіндік беретін бақылау (тест, бақылау сұрақтары, компьютерлік бақылау бағдарламалары және т. б.) кешенінің құралдарын, ағымдағы және қорытынды бақылау, оқу материалын игеру деңгейін, білім сапасын, оңтайлы құру.

3.5. Білім беру процессіне инновациялық педагогикалық технологиялар мен құралдарын, белсенді оқытудың әдістемелік құралдарын әзірлеу және еңгізу.

3.6. Студенттердің аралық аттестациясын өткізу, нысандары мен шарттарын анықтау, аттестаттау, емтихан материалдарының: бақылау-бағалау құралдарын, бақылау-өлшеу материалдары билеттер, бақылау және сынақ жұмыстарын, тест және басқа да материалдарды, тақырыптар курстық және дипломдық жұмыстардың (жобалардың) мазмұнын әзірлеуің қамтамасыз ету.

3.7. Бекітілген пәндік (циклдік) комиссия бойынша мамандарды даярлау сапасының қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және талқылау, білім алушылардың оқу пәндері мен практикалар бойынша білім беру үдерісін іске асыру жөніндегі шараларды анықтау және жетілдіру.

3.8. Жас мамандарға сабақ өткізуде көмек көрсету.

3.9. Пәндік (циклдық) комиссиясына тағайындалған оқу пәндері мен тәжірибе үрдісінде оқу процесін жетілдіру бойынша шараларды анықтау және еңгізу, студенттердің қорытынды аттестациялау нәтижелері бойынша оқыту сапасын талқылау.

3.10. Оқытушылардың орындау жоспарларының біліктілігін арттыру, тағылымдамалардан өткені туралы кәсіпорындарда, қайта даярлау курстарында біліктілігін арттыру туралы есептерін тыңдау.

3.11. Үйірмелер жұмысын және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.

3.12. Пәндік (циклдық) комиссиясының оқытушыларымен оқу-бағдарламалық және әдістемелік құжаттар, оқулықтар, оқу және әдістемелік құралдар, плакаттар, аудио - және бейнефильмдер, интерактивтік тренажерларды әзірленген оқу құралдарын қарау және рецензиялау.

3.13. Оқытушылардың жұмыс жоспарларын талқылау, пәндік (циклдік) комиссия оқытушылар құзыретіне жататын жұмыс бағдарламалары мен басқа да материалдарды жоспарлау бірыңғай талаптарды әзірлеу.

3.14. Пәндік (циклдік) комиссия жоспарларын жасау және жұмысын талқылау.

3.15. Пәндік (циклдік) комиссиясының аптасын жүргізу, олимпиадалар, конкурстар және басқа да іс-шаралар өткізуді қамтамасыз ету.

4. Пәндік (циклдік) комиссиясының жұмысын ұйымдастыру

4.1. Тікелей басшылықты ПЦҚ төрағасы жүзеге асырады. ПБК төрағасын колледж директоры тағайындайды.

4.2. Колледжде пәндік (циклдік) комиссиясын төрағалары болып анағұрлым тәжірибелі оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері жүзеге басшылық сайланады.

4.3. Пәндік (циклдік) комиссиясының жұмысын директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары жалпы басшылық етеді.

4.4. Комиссия отырыстарының хаттамалары және оның іс қағаздарын жүргізу үшін пәндік (циклдік) комиссиясының құрамынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

4.5. Пәндік (циклдік) комиссиясының мүшелері комиссия отырысына қатысуға міндетті, педагогикалық бастамасы бойынша оның жұмысына ұсыныстар енгізуге, білім беру процесін жетілдіру, қабылданған комиссия шешімдерін және комиссия төрағасының тапсырмаларын орындауды қамтамасыз ету.

5. Пәндік (циклдік) комиссиясының төрағасының міндеттері

5.1. ПЦК жұмысын ұйымдастыруын жүзеге асыруға тікелей басшылық жасау және қызметтің негізгі бағыттары бойынша жоспарлау.

5.2. ПЦК қызметі туралы және оқу ісі қорытынды есеп бойынша директор орынбасарына және педагогикалық кеңестерде есеп беру.

5.3. Оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендердің сапасын бақылауды жүзеге асыру.

5.4. ПЦК оқытушыларының отырысында жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын директоры мен колледж директорының оқу жұмысы бойынша орынбасары қарау және бекітуге ұсыну колледж.

5.5. Студенттердің кәсіби біліктілігін бағалау, оқу процесін жетілдіру, оқу-бағдарламалық құжаттарын әзірлеу, бірыңғай нормалар мен талаптарды бақылауды жүзеге асыру.

5.6. ПЦК оқытушыларының озық тәжірибелерін зерттеу және жинақтау, оқу-тәрбие әдістемелерін қарастыруын ұйымдастыру.

5.7. ПЦК оқытушыларының оқу пәндері оқытудың сапасын бақылау.

5.8. Мамандықтары бойынша кәсіби практиканы ұйымдастыру және әдістемелік қамтамасыз ету.

5.9. Ашық сабақтарыдың әдістемесін талдау және жүргізу тақырыбында іс-шара ұйымдастыруды жүзеге асыру.

5.10. Тұлғалық-бағытталған оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асыру.

5.11. ПЦК оқытушыларының, озық тәжірибесін зерттеу және жинақтау, прогрессивті әдістері мен нысандарын оқытуды әзірлеу және енгізуді ұйымдастыру.

6. Пәндік (циклдік) комиссиясының құжаттары

6.1. Пәндік (циклдік) комиссиясының жұмыс жоспары келесіге

негізделеді:

- оқу жылына арналған колледждің оқу-тәрбие жұмысының кешенді жоспарына;

- өткен оқу жылының студенттердің аралық және мемлекеттік қорытынды аттестациясының нәтижелерін талдау.

- педагогикалық ұжымының проблемалық-әдістемелік тақырыбына.

6.2. Оқу жылына арналған оқытушылардың және өндірістік оқу шеберінің жеке жұмыс жоспарлары.

6.3. Цикл оқытушыларының шығармашылық қызметін көрсететін материалдар.

6.4. Әрбір пәндік бірлестік ағымдағы оқу жылына арналған құжаттаманы жүргізеді:

- пәндік бірлестігінің жұмыс жоспары;

- апта жоспары;

- пәндік бірлестігіне кіретін оқу-әдістемелік құжаттарының бақылау даналары;

- бірлестік отырысының хаттамалары (екі тілде), шешімдер, есептер және де бірлестік жұмысын көрсететін басқа да құжаттар.

6.5. Пәндік (циклдік) комиссиясының семестрге, оқу жылына берілген есептер.

6.6. Өзге де құжаттаманы жүргізу қажеттілігін комиссия өз бетінше айқындайды.

Ережені дайындағандар:

Молдағалиева М.Т.- оқу ісі бойынша директордың орынбасары

Куандыкова А.Б.- әдіскер

