

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

**ШҚО ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"КӨЛІК КОЛЛЕДЖІ" КМҚК
ДАМУЫНДАҒЫ 2021-2025 ЖЫЛДАРҒА
АРНАЛҒАН ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ
ЖОСПАРЫ**

**Семей қ.
2021 ж.**

МАЗМҰНЫ

№	Атауы	Бет
1	I БӨЛІМ. КӨЛІК КОЛЛЕДЖІН ДАМУДЫҢ ӘДІСНАМАЛЫҚ ҚАҒИДАЛАРЫ	3
2	II БӨЛІМ. СЕМЕЙ Қ. КӨЛІК КОЛЛЕДЖІНІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ БАСТАПҚЫ ДЕРЕКТЕР	4
3	III БӨЛІМ. КӨЛІК КОЛЛЕДЖІН БАСҚАРУ	6
4	IV БӨЛІМ. БАФ ЖӘНЕ ТАҒЫЛЫМДАМА	9
5	V БӨЛІМ. ИНДИКАТИВТІК ЖОСПАР	43
6	VI БӨЛІМ. ОҚУ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС	44
7	VII БӨЛІМ. ПРОБЛЕМАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫПТЫ ІСКЕ АСЫРУ ЖОСПАРЫ	46
8	VIII БӨЛІМ. КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ	54
9	IX БӨЛІМ. ӨНДІРІСТІК КЕҢЕСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ	57
10	X БӨЛІМ. СЫРТТАЙ БӨЛІМ	57
11	XI БӨЛІМ. МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАНЫ ДАМУ	58
12	XII БӨЛІМ. КІТАПХАНА-МЕДИАТЕКАНЫҢ 2021-2025 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЫ	62
13	XIII БӨЛІМ. КОЛЛЕДЖГЕ ҚАБЫЛДАУДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ БОЙЫНША ЖҰМЫС	63
14	XIV БӨЛІМ. ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУ ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ	64
15	XV БӨЛІМ. РЕСУРСТЫҚ ОРТАЛЫҚ	65
16	XVI БӨЛІМ. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ	67
17	XVII БӨЛІМ. «ЖАС МАМАН» ЖОБАСЫ АЯСЫНДАҒЫ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ОРТАЛЫҒЫ	67
18	XVIII БӨЛІМ. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ	69
19	XIX БӨЛІМ. МЕМЛЕКЕТТІК ЖӘНЕ БАСҚА ТІЛДЕРДІ ДАМУДЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН ОРЫНДАУ ЖӨНІНДЕГІ ЖОСПАР	93
20	XX БӨЛІМ. ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ МЕН СПОРТТЫ ДАМУ ЖОСПАРЫ	95
21	XXI БӨЛІМ. КОМПЬЮТЕРЛЕНДІРУ	96

БЕКІТЕМІН
Көлік колледжінің директоры
_____ А.С.Нұғымаров
«___» қаңтар 2021 жыл

I БӨЛІМ КӨЛІК КОЛЛЕДЖІН ДАМУДЫҢ ӘДІСНАМАЛЫҚ ҚАҒИДАЛАРЫ

Колледж ұжымы



Колледждің даму жоспарын құру кезінде: Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы, Колледж Жарғысы, ҚР техникалық және кәсіптік оқу орындарының қызметін реттейтін нормативтік құжаттар, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заңы, мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары ескерілді.

II БӨЛІМ

СЕМЕЙ қ. КӨЛІК КОЛЛЕДЖІНІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ БАСТАПҚЫ ДЕРЕКТЕР

Көлік колледжінің миссиясы

Еңбек нарығында сұранысқа ие автожол саласы, автомобиль және су көлігі үшін бәсекеге қабілетті, құзыретті мамандар даярлау.

Жастардың күрделі беделді техникалық мамандықтарға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Ересек халықты кәсіптік оқыту, қайта оқыту және біліктілігін арттыру жөніндегі ресурстық орталықтың функцияларын іске асыру.

Ұжым жұмыс істейтін мәселе:

Білім беру жүйесін жаңарту жағдайында оқытудағы құзыреттілік тәсілді іске асыру.

Семей қаласының Көлік колледжі келесі мамандықтар бойынша мамандар даярлайды:

(күндізгі оқу нысаны бойынша)

- 1402000 "Жол-құрылыс машиналарын техникалық пайдалану "(1402203 - техник-механик)
- 1202000 "Тасымалдауды ұйымдастыру және көлікте қозғалысты басқару" (1202063 – техник)
- 1201000 "Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», (1201123 - техник-механик, 1201113электрмеханик; 1201133 - мехатроник)
- 1103000 "Кеме жасау және кеме машиналары мен механизмдеріне техникалық қызмет көрсету " (1103163 - кеме жүйелерінің механигі)
- 1204000 "Су көлігін пайдалану" (1204103 – техник-кеме жүргізуші, 1204113 – техник)

(сырттай оқу нысаны бойынша)

- 1201000 "Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану», (1201123 - техник-механик)
- 1204000 "Су көлігін пайдалану" (1204103 – техник-кеме жүргізуші).

Колледжде 3 оқу корпусы және 1 жатақхана, оқу шеберханалары (слесарлық, білдектік, ұсталық, дәнекерлеу, құрастыру-бөлшектеу), 2 оқу гаражы, 9 оқу автомобилі, 3 жол машинасы, "Жас Талап"оқу кемесі бар. Колледжде 35 оқу кабинеті, 10 зертхана бар.

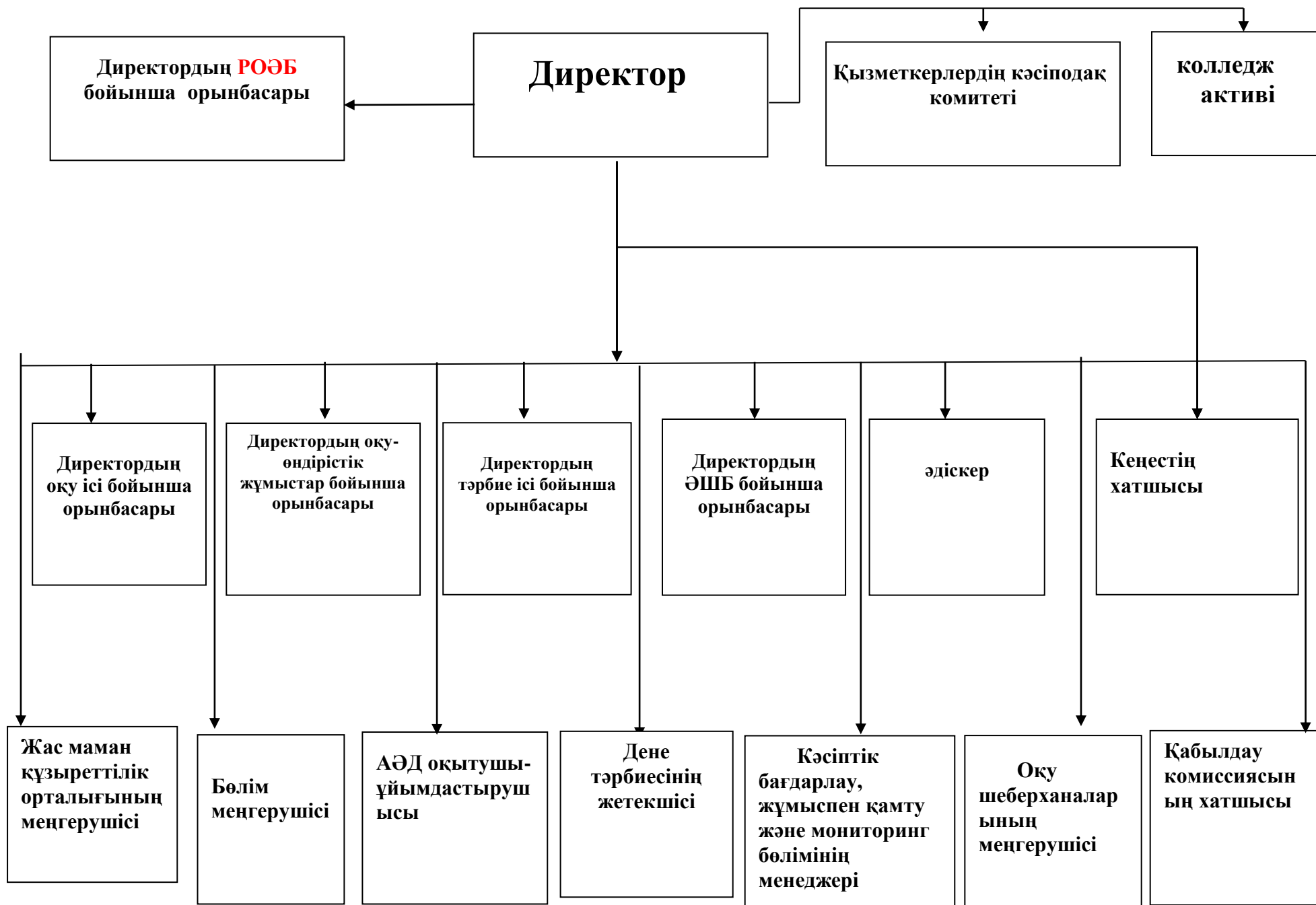
2020 жылдың 1 қазанына оқушылар контингенті 860 адамды құрады. Оның ішінде күндізгі бөлімде - 777, сырттай бөлімде - 83 адам. Күндізгі бөлімдегі 777 адамның 669-ы мемлекеттік тапсырыс бойынша, 108 – ақылы негізде, 358 адам мемлекеттік тілде оқиды.

Колледжде 65 оқытушы: 16 адам – жоғары санатты, 10 адам – 1 санатты, 16 адам -2 санатты, 9 өндірістік оқыту шеберлері жұмыс істейді.

ІІІ БӨЛІМ

КӨЛІК КОЛЛЕДЖІН БАСҚАРУ

Әкімшілік-қоғамдық кеңестің құрылымы





IV БӨЛІМ

БАФ ЖӘНЕ ТАҒЫЛЫМДАМАЛАР

Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жүйесіндегі ваучерлік тетікті зерделеу.

Білім беру ұйымдары мен кәсіпорындар базасында педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

Тәуелсіз коммерциялық емес үкіметтік емес агенттіктерде біліктілік деңгейін бағалауды жүргізуге педагог кадрларды даярлау.

Педагог білімін тестілеу, оқу-әдістемелік қызмет туралы есеп беру, мүдделі тұлғалар (оқушылардың ата-аналары) мен жұртшылықты тестілеуден тұратын кешенді бағалау негізінде колледж педагогтарын аттестаттаудан өткізу.

Заманауи менеджмент технологияларын енгізу үшін колледждің басшы қызметкерлерін қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды жүзеге асыру.

Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін үздіксіз арттыру жүйесін құру.

Педагогтардың жалпы санынан кемінде 47% жоғары және бірінші санаты бар жоғары білікті педагог қызметкерлердің үлесін сақтау.

Электрондық оқыту жүйесін енгізу және оның жұмыс істеуі үшін оқытушылардың біліктілігін арттыру.

Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттырудың 2021-2025 жылдарға арналған жоспары

№ р/с	Аты-жөні	Біліктілікті арттыру курстарынан соңғы рет қашан және қайда өтті	Біліктілікті арттыру жоспары				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Нугымаров Айбек Серикболович	31.08.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғам. «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курсы, 36 сағат, тіркеу нөмірі №17356.		БАФ (директор)			
2.	Васильев Олег Анатольевич	«ЦУП» ЖШС WorldSkills standards and their impact on continuing vocational education and training Experience of Hungary» EUROKSILLS BUDAPEST 24.09-30.09.2018ж. 7 қазан - 18 қазан 2019 ж. «Холдинг«Кәсіпқор» коммерциялық емес акционерлік қоғам Кәсіптік білім беру орталығы. "Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу процесіне критериялды бағалау әдістерін енгізу"(72 сағат) № 3934 24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.		БАФ (директордың ООЖ жөніндегі орынбасары) тағылымдама		БАФ (оқытушы)	

		«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13029. 24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13037.					
3.	Тортбаева Раушан Бекетовна	25.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №01451.25.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №02352. 28.08.2020 г. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғам. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курсы, 36 сағат, тіркеу нөмірі №16507.	БАФ (оқытушы)	БАФ (директордың ОЖ жөніндегі орынбасары)			
4.	Аубакирова Асия Муратхановна	28.08.2020 г. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғам. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курсы, 36 сағат, тіркеу нөмірі №16249. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13854. 25.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан	БАФ (оқытушы)	БАФ (директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)			

		оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13190. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 17.08.-28.08.2020 ж. ҚР білім және ғылым министрлігі TALAP. "Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысының сапасын басқару", 72 сағат, тіркеу № 1413. 17.08.-28.08.20 ж. ҚР білім және ғылым министрлігі TALAP. "Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысының сапасын басқару" тақырыбына инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшыларының халықаралық талаптар бойынша біліктілігін арттыру курстары, 72 сағат, №1413.				
5.	Койшыбаева Айжан Кайырбаевна	2018 жылғы 13-18 тамыз аралығында ҚР Білім және ғылым министрлігі Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті "Е-Мониторинг" (48 сағат). 2017 жылғы 19-24 маусым аралығында Семей қаласының Шәкәрім атындағы Мемлекеттік Университеті Инновациялық білім беру технологиялары орталығы «Білім беру мекемелерінде информатика пәнін оқытуда инновациялық технологияларды қолдану», Сертификат тіркеу № 1901 (36 сағат). 02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14082. 02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік	БАФ (бөлім меңгерушісі)		БАФ (оқытушы)	

		арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13935. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында жалпы білім беретін "Информатика" пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №124.					
6.	Оспанова Роза Токтагазиновна	22.05-27.05.2017 ж. Семей қаласының Шәкәрім атындағы Мемлекеттік Университеті Инновациялық білім беру технологиялары орталығы «Білім берудегі педагогикалық менеджмент » (36 сағат). 11.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курсы, 36 сағат, тіркеу №17793. 20.06.2020 ж. «Талап» КЕАҚ. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» біліктілікті арттырудың қашықтықтан оқыту курсы, 36 сағат, тіркеу №12685. 24.08.2020 ж. NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 27.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 15820.	БАФ (оқыту шы) тағылы мдама	БАФ (бөлім меңгер ушісі)			
7.	Молдажанова Гульстан Советовна	2019 жылдың 7 қазанынан 21 қазанына дейін Семей қаласындағы Қазақ инновациялық гуманитарлық-заң университеті, Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау институты. "Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында ағылшын тілі бойынша оқу процесін жобалау "(72 сағат) № 1289. 19.06.2020 ж. «Талап» КЕАҚ. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12595. 2. «Техникалық және кәсіптік,		БАФ (оқыту шы)			

		орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12348. 24.08.2020 ж. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №16419.					
8.	Байбусова Гульшат Альжановна	"Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы әзірлеген орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша тренерлерді оқыту курсы 120 академиялық сағат көлемінде аяқтады. "Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДБҰ Педагогикалық шеберлік орталығы 14.04.2017 ж. № 000291. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. 1.«Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16289. 23.06.2020 ж. «Талап» КЕАҚ. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12886. 2.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12883. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "Орыс тілі мен әдебиеті" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №347.				БАФ (оқыту шы)	
9.	Хлоповская Мария Владимировна	25.11.-14.12.19 ж. International Education Center, Нұр-Сұлтан. Мұғалімдерге ағылшын тілін		БАФ (оқыту шы)			

		оқыту әдістемесін жетілдіру. 144 сағат. 24.06.2020 ж. «Талап» КЕАҚ. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13040. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13038. 28.08.2020 г. «Талап» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16568. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "ағылшын тілі" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №27.				
10.	Ораз Айдын Әмірбекұлы	1-30 қараша 2019 жыл. Шәкәрім атындағы мемлекеттік университеті инновациялық білім беру технологиялары орталығы. Қоғамдық пәндерді оқытуда инновациялық технологияларды қолдану 72 сағат, Тіркеу № 0241. 24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13103. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13548. 28.08.2020 г. «Талап» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру», тіркеу № 16576. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "Тарих" жалпы білім беру пәні бойынша		БАФ (оқытушы)		

		біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №188.					
11.	Имангалиева Гаухар Сайлауовна	«Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша тарих пәнінен оқыту»тақырыбында 72 академиялық сағат көлемінде тыңдағаны үшін беріледі. 04.01.-08.01.2017ж. ҚР Білім және ғылым министрлігі әл-фараби атындағы қазақ ұлттық университеті, Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру институты. «Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша «География пәнінен оқыту»тақырыбында 72 академиялық сағат көлемінде тыңдағаны үшін беріледі. 04.01.-08.01.2017ж. ҚР білім және ғылым министрлігі әл-фараби атындағы қазақ ұлттық университеті, Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру институты. 02.07.2020 ж. «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14073. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13931. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Талар» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16668. 25.08.2020 ж. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. "Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту", 56 сағат, тіркеу № 520 d43 b0. 07.08.2020 ж. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде "География " жалпы білім беру пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру, 80 сағат,		БАФ (оқытушы)		БАФ (оқытушы)	

		тіркеу № 057bbec5. 07.08.20 ж. Нұр-сұлтан қаласындағы Педагогикалық шеберлік орталығының филиалы. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында "География" жалпы білім беру пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат.					
12.	Жуасбек Жанар Сардарбекқызы	27.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05549. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04847. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» » қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16399. 7-11.09.2020 ж. ЮНФПА, "ШҚО КББ орталығы" КММ. Репродуктивті денсаулықты қорғау мәселелері бойынша күшейтілген компоненті бар "Валеология" курсы.		БАФ (психолог)	БАФ (оқытушы)		
13.	Шарафудинова Гульфия Ришатовна	10.02-9.03.2017 ҚР БҒМ Семей қаласының Шәкәрім атындағы мемлекеттік университеті. Инновациялық білім беру технологиялары орталығы "Білім беру мекемелерінде тарих сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану" (72 сағат) 2019 жылғы 19 тамыздан 29 тамызға дейін. "АТАМЕКЕН" ҚР ҰКП. 80 академиялық сағат көлемінде «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының "Кәсіпкерлік қызмет негіздері" курсы оқытушысының кәсіби құзыреттілігін дамыту". №000202. 27.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту		БАФ (оқытушы)			

		<p>жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05515.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04803. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Талап» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16035. 04.09.20 г. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "Тарих" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №158.</p>				
14.	Жумашулы Максутхан	<p>«Әскери іс негіздері» және «Тіршілік ету қауіпсіздігі негіздері» пәндері бойынша кәсіби-педагогикалық қызметті ұйымдастыру»бағытты бойынша АӘД оқытушы-ұйымдастырушының біліктілігін арттыру семинарының бағдарламасын 78 сағат көлемінде сәтті аяқтағаны туралы куәлік.14.06.2018.-22.06.2018 M.S. Narikbaev atyndagy KAZGUU Universiteti акционерлік қоғамы. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12587.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12320. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және</p>		БАФ (АӘД оқыту шысы)		БАФ (оқыту шы)

		жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16554.					
15.	Кулиманов Талгат Нурсаинович	<p>19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12646. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12326. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16402. 9.11-20.11.2020 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында "Дене шынықтыру" онлайн курсы, 80 сағат, №610/2020. 15.12.20 ж. Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы. Курс: «Жаңартылған білім мазмұны аясында дене шынықтыру мұғалімінің күзіндеттілігін дамыту», 72 сағат, №00000144</p>		БАФ (оқытушы)			
16.	Оспанов Камет Садвакасович	<p>02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14083.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13936. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 9.11-20.11.2020 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында "Дене шынықтыру" онлайн</p>	БАФ (оқытушы)				БАФ (оқытушы)

		курсы, 80 сағат, №647/2020.					
17.	Каирбеков Айбек Ахметуалиевич	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында "Дене шынықтыру" пәні бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстарды 40 академиялық сағат көлемінде аяқтады. "ӨРЛЕУ" БАҰО" АҚ филиалы Шығыс Қазақстан облысы бойынша ПҚ БАИ. №003790 11.07.2017 ж. 26.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №03069.2. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05239. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16457.	БАФ (оқытушы)				
18.	Слямова Асемгуль Тулегеновна	2018 жылғы 15-29 қаңтар аралығында Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, Алматы қ. Жалпы ағылшын тілі курсын сәтті аяқтағаны және Pre-Intermediate деңгейіне қол жеткізгені үшін. 2018 жылғы 8-17 қаңтар аралығында. "Биологияда ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету және сүйемелдеу. Теория және практика " Қазақ гуманитарлық-заң инновациялық университеті Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау институты, сертификат №589, 72 сағат 16.01-25.01.2017 ж. Қазақ гуманитарлық-заң инновациялық университеті Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау институты "Жаңару жағдайында химияны оқыту әдістемесі: теория және практика" (72 сағат). 24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.			БАФ (оқытушы)		

		<p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13077.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13079. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16205. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында "Химия" жалпы білім беру пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №466.</p>					
19.	Страшкова Марина Эвальдовна	<p>11.09.2017 ж. - 22.09.2017 ж. "Қазақстан су жолдары" РМҚК Шығыс Қазақстан облыстық филиалы Семей қаласының Кәсіпкерлер Палатасы. 120400 мамандығы бойынша жаңа технологиялар бойынша тағылымдамадан өтті. 10 - 21 шілде 2017 ж. ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" КЕАҚ "Модульдік-күзиреттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру" (72 сағат). Сертификат № 04869. 23 қазан - 3 қараша 2017 ж. ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы "Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында қолданбалы бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын іске асыру» (72 сағат). 04 - 17 қыркүйек 2019 ж. "АТАМЕКЕН" ҚР ҰКП. 80 академиялық сағат көлемінде техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының "Кәсіпкерлік қызмет негіздері" курсы оқытушысының кәсіби күзиреттілігін дамыту".</p>			БАФ (оқытушы) тағылымдама		БАФ (оқытушы)

		№000202. 28.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13759. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13451.					
20.	Иманбаев Арслан Шидербекұлы	16 - 27 қыркүйек 2019 ж. "Кәсіпкор" Холдингті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы. "CLIL, TBLT әдістемелері және BORPPS моделі негізінде арнайы пәндерді (модульдерді) ағылшын тілінде оқыту" (72 сағат) №3901. 29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13773. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13473. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16837.		БАФ тағылы мдама	БАФ (оқыту шы)		
21.	Соколов Валерий Анатольевич	11.09.2017 - 22.09.2017 ж. "Қазақстан су жолдары" РМҚК Шығыс Қазақстан облыстық филиалы Семей қаласының Кәсіпкерлер Палатасы. 120400 мамандығы бойынша жаңа технологиялар бойынша тағылымдамадан өтті. ҚР БҒМ "Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту және біліктілікті берудің республикалық ғылыми-әдістемелік орталығы" АҚ 1204000 - "Су көлігін пайдалану		тағылы мдама	БАФ (оқыту шы)		

		<p>(бейін бойынша)" мамандығы бойынша "Кемелер мен құрамдарды басқару", "Навигация және навигацияның техникалық құралдары" оқу әдебиетінің байқаудан өткізушісі болып табылады, Сертификат №00100. 25.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13241. 26.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13261. 25.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16534.</p>					
22.	Попов Владимир Анатольевич	<p>11.11.2019 - 22.11.2019 ж. «Таксомотор паркі» ЖШС. 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша жаңа технологиялар бойынша тағылымдамадан өтті (60 сағат), тіркеу №000010. 26.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №03166. 27.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05165.</p>	БАФ (оқытушы)		тағылымдама		
23.	Мыңбаев Даурен Салихұлы	<p>13 - 18 тамыз 2018 ж. ҚР Білім және ғылым</p>	БАФ (оқытушы)				

		<p>министрлігі Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті "Е-Мониторинг" (48 сағат). "Өндірістік оқыту шеберінің педагогикалық құзыреттілігі: дамыту және жетілдіру" тақырыбында халықаралық талаптар бойынша инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің және техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары басшыларының біліктілігін арттыру курстарынан өтті . 12 - 23 қараша 2018 ж. (72 сағат) «Кәсіпқор» Холдингі» КЕАҚ Кәсіптік білім беру орталығы. 25.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №01426. 30.06.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13855. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16123.</p>	шы)				
24.	Соколова Валентина Геннадьевна	<p>23 қазан - 3 қараша 2017 ж. ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы» Кәсіптік білім беру орталығы. "Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында қолданбалы бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын іске асыру" (72 сағат) Сертификат № 05830. 11.11.2019 - 22.11.2019 ж. «Таксомотор паркі» ЖШС. 1202000 "Тасымалдауды ұйымдастыру және көлікте қозғалысты басқару" (60 сағат). тіркеу №0000 11.27.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p>	БАФ (оқыту шы)			тағылы мдама	

		<p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05170.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04418. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16491. 12-23.10.20 ж. «Talar» КЕАҚ. "Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесіндегі оқыту нәтижелерін бағалаудың негізгі компоненттері", 72 сағат, №1520</p>				
25.	Жайсембаев Нурбек Даутович	<p>22-27 қаңтар 2018 жыл «Білім беру мекемелерінде сызу пәнін оқытуда инновациялық технологияларды қолдану» ҚР БЖҒМ Семей қаласының Шәкәрім атындағы мемлекеттік университеті Инновациялық білім беру технологиялары орталығы, сертификат № 0646, 36 сағат. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13853.</p> <p>2.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13549. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16024</p>			БАФ (оқытушы)	
26.	Каржаубаева Жанар Кажигумаровна	<p>28 қазан - 8 қараша 2019 ж. "Кәсіпқор" Холдингі" КЕАҚ Кәсіптік білім беру орталығы.</p>			БАФ (оқытушы)	

		<p>"Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру" (72 сағат) № 5264. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12589. 25.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13138. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 27.08.2020 г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 15778.</p>					
27.	Қыдырғалиева Махаббат Қыдырғалиқызы	<p>09 - 20 шілде 2018 ж. "Кәсіпқор" Холдингі " коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы «CLIL (КЛИЛ) әдістемесі: арнайы пәндерді ағылшын тілінде оқыту үдерісінде пәндік-тілдік кіріктірілген оқыту (72 сағат) №01425. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12648.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12381. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат.</p>			БАФ (оқытушы)		
28.	Куандыкова Айжан	28 қазан - 8 қараша 2019 ж. Кәсіпқор "Холдингі"	БАФ (оқыту)				

	Болатжановна	<p>коммерциялық емес акционерлік қоғамы» Кәсіптік білім беру орталығы. "Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру" (72 сағат) № 5266.</p> <p>24.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №00044.</p> <p>25.05.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №02351.</p> <p>27.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 15634. 12-23.10.20 ж. "Talar" КЕАҚ. "Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің әдіскерлері мен педагогтарының кәсіби құзыреттілігін жетілдіру", 72 сағат, №1539.</p>	шы)				
29.	Молдажанов Талгат Туякбаевич	<p>14-18.05.2018 ж. ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы. "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері".(36 сағат). 09 - 20 қазан 2017 ж.</p> <p>ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы. "Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында кредиттік-модульдік оқыту технологиясын енгізу ерекшеліктері" (72 сағат). Сертификат № 06747. 10 - 21 шілде 2017 ж.</p> <p>ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы. "Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білімнің білім беру</p>		БАФ тағылы мдама	БАФ (оқыту шы)		

		бағдарламаларын іске асыру" (72 сағат). Сертификат № 04874. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12596. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12352. 28.08.2020 г. НАО «Talar». «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16146.				
30.	Далбин Талгат Серикканович	10 - 21 шілде 2017 ж. ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы. "Модульдік-күзіндеттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру" (72 сағат). Сертификат № 04869. 09 - 20 қазан 2017 ж. ҚР БҒМ "Кәсіпқор" Холдингі" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы. "Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында кредиттік-модульдік оқыту технологиясын енгізу ерекшеліктері" (72 сағат). Сертификат № 06741. 21.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12722. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12465. 24.08.2020 ж. «NIS» ДБҒ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және	БАФ тағылы мдама	БАФ (оқыту шы)		тағылы мдама

		жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16235. 2020 ж. "Talap" КЕАҚ, ШҚО "Worldskills Kazakhstan 2020" өңірлік кәсіби шеберлік чемпионатын өткізу шеңберінде сарапшыларды оқыту, 8 сағат, №2020-00246.					
31.	Дюсупов Руслан Жумагалиевич	09 - 20 шілде 2018 ж. "Кәсіпқор" Холдингі " коммерциялық емес акционерлік қоғамы Кәсіптік білім беру орталығы «CLIL (КЛИЛ) әдістемесі: арнайы пәндерді ағылшын тілінде оқыту үдерісінде пәндік-тілдік кіріктірілген оқыту (72 сағат) №01428. 19.06.2020 ж. «Talap» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12647. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12373. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talap» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16400. 16-27.11.20 ж. "Talap" КЕАҚ. "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат, №1641.			БАФ (оқытушы)		тағылымдама
32.	Кунанбаев Канат Талгатович	06.11.2017 ж. АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ. Сарапшының мамандануы туралы куәлік, №0378-Е. 19.02.2019-21.02.2019 ж. ШҚО Кәсіпкерлер Палатасының Семей қ. филиалы. 25.05.2020 ж. «Talap» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін		БАФ (оқытушы)	БАФ тағылымдама		

		ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №01405. 26.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №03778. 03 - 14.08.2020 ж. ҚР БҒМ TALAP KEAҚ. "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат. №1393.					
33.	Аймуханбетов Берик Ерланович	02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №14092. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13955. 28.08.2020г. «Talar» KEAҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16275. 16-27.11.20 ж. «Talar» KEAҚ. "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат, №1636.	БАФ тағылы мдама		БАФ (оқыту шы)		
34.	Оспанов Максат Маулетович	5.12.2016-4.01.2017 ж. ҚР БжҒМ Семей қаласының Шәкәрім атындағы Мемлекеттік Университеті Инновациялық білім беру технологиялары орталығы. "Кәсіптік оқытуда компьютерлік технологияларды қолданудың инновациялық әдістері" 36 сағат, Семей қаласы. Сертификат №0704. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13861. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан	БАФ (ӨОШ) тағылы мдама		БАФ (ӨОШ)		

		оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13552. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, тіркеу № 16262.					
35.	Сулейменов Арман Белгибеков ич	16 - 27 қыркүйек 2019 ж. "Кәсіпқор" Холдингі" КЕАҚ. "Өндірістік оқыту шеберінің педагогикалық құзыреттілігі: дамыту және жетілдіру" (72 сағат) №3890. 29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13783. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13485. 25.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74929, 40 сағат.	БАФ (ӨОШ) тағылы мдама		БАФ (ӨОШ)		
36.	Истемесов Дамир Бахтиярович	30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13865. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13553. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74929, 40 сағат. 24.08.2020 г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 13280.	БАФ (ӨОШ) тағылы мдама		БАФ (ӨОШ)		
37.	Бижумаев Алибек Рымбекович	29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес	БАФ (ӨОШ)		БАФ (ӨОШ)		

		<p>акционерлік қоғамы.</p> <p>1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13766.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13465. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16251.</p>	тағылы мдама				
38.	Акимбаев Ержан Кыдырканович	<p>29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы</p> <p>1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13767.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №1347. 25.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін . №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16383.</p>	БАФ (ӨОШ) тағылы мдама		БАФ (ӨОШ)		
39.	Искаков Ергазы Серикказиевич	<p>28 қазан - 8 қараша 2019 ж. "Кәсіпқор" Холдинг" КЕАҚ.</p> <p>1. "Өндірістік оқыту шеберінің педагогикалық құзыреттілігі: дамыту және жетілдіру " (72 сағат) № 5280.</p> <p>2. "Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру "(72 сағат) № 5264. 02.07.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.</p> <p>1.Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру</p>		БАФ (ӨОШ) тағылы мдама	БАФ (ӨОШ)		

		курсы. 36 сағат, Тіркеу №14099. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13965. 25.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74929, 40 сағат. 03 - 14.08.2020 ж. ҚР БҒМ ТАЛАР "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат, тіркеу №1392.					
40.	Бариденов Рауан Турумбекович	16-27 қараша 2019 ж. "Кәсіпкор" Холдингі" КЕАҚ. 1. "Өндірістік оқыту шеберінің педагогикалық құзыреттілігі: дамыту және жетілдіру " (72 сағат) №3877. 30.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13586. 26.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13698. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16385.		БАФ (ӨОШ)			БАФ (ӨОШ) тағылы мдама
41.	Ерланов Темірхан Ерланұлы	25.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16358.	БАФ (ӨОШ)	БАФ (ӨОШ) тағылы мдама			
42.	Захихов Жанат Қанатұлы	16-27.11.20 ж. "Talar" КЕАҚ. "WorldSkills стандарттары	БАФ (ӨОШ)	БАФ (ӨОШ)			

		бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат, №1645		тағылы мдама			
43.	Акылбекова Рабиға Касымовна	19-29 тамыз 2019 ж. "АТАМЕКЕН" ҚР ҰКП. 80 академиялық сағат көлемінде техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының "Кәсіпкерлік қызмет негіздері" курсы оқытушысының кәсіби құзыреттілігін дамыту. №000186. 29.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13770. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13466. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16232.		БАФ (оқыту шы)			тағылы мдама
44.	Сагандыкова Еркеназ Сериқовна	16-27 қыркүйек 2019 ж. Кәсіпқор "Холдинг" КЕАҚ» Кәсіптік білім беру орталығы. "CLIL, TBLT әдістемелері және BORPPS моделі негізінде арнайы пәндерді (модульдерді) ағылшын тілінде оқыту" (72 сағат) №3909. 19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12645. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12380. 24.08.2020 г. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 16-27.11.20 ж. "Talar" КЕАҚ. "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат, №1653.	БАФ тағылы мдама		БАФ (оқыту шы)		

45.	Бурабаева Айгерим Амангельдиновна	29.06.2020 ж. Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу- тренингтік орталығы 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13772. 2.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13471. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ- құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16440.		БАФ (оқыту шы)			
46.	Дюсупова Макпал Талгатовна	15-22 қазан 2019 ж. Қазақ инновациялық гуманитарлық-заң университеті, Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау институты, Семей қаласы. "Физика мектеп мұғалімдері мен колледж оқытушыларына арналған ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында» (72 сағат) № 1288. 20.06.2020 ж «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу- тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12656. 24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу- тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13080. . 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 27.08.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу- тренингтік орталығы. «Педагогтердің ІТ- құзіреттіліктерін дамыту және		БАФ (оқыту шы)			

		жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 15824. 25.08.2020 ж. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. "Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту", 56 сағат, тіркеу № 5066795b.					
47.	Мукашева Эльмира Мукашевна	24.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №00128. 6-17 сәуір, 2020ж. Қазақ инновациялық-гуманитарлық заң университеті. Біліктілікті жетілдіру және мамандарды қайта даярлау институты. «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша мектеп мұғалімдеріне және колледж оқытушыларына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттыру. 72 сағат. Тіркеу №1402. 27.05.20. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №05223. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16219. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында жалпы білім беретін "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №226.	БАФ (оқытушы)				
48.	Елюбаева Айжан Сарсенгазиевна	23.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру»		БАФ (оқытушы)			

		<p>қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12934.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12936. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16178. 03 - 14.08.2020 ж. ҚР Білім және ғылым министрлігі TALAP. "CLIL, TBLT әдістемелерін және BORPPS моделін қолдана отырып, арнайы пәндерді (модульдерді) ағылшын тілінде оқыту", 72 сағат, тіркеу №1327.</p>				
49.	Кайсанова Балжан Занғарқызы	<p>20.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы.</p> <p>1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12659.</p> <p>2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12415. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16206. 18.08.2020 ж. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы.</p> <p>"Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту", 56 сағат, тіркеу № 4e24d69a. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "Математика" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша</p>		БАФ (оқытушы)		

		онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №328.					
50.	Құрманғазыева Меруерт Құрманғазықы	24.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12662. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №13036. 24.08.2020 ж. «NIS» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқыту үшін үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің ІТ-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16139. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында жалпы білім беретін "Қазақ тілі" пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №242.		БАФ (оқытушы)			
51.	Ашимжанова Шнар Насирденовна	04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "Тарих" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №142	БАФ (оқытушы)				
52.	Аманжолова Жазира Ерсаиновна	19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12337. 2. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12659. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан		БАФ (оқытушы)			

		оқытуды үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16597. 31.07.-15.08.20 ж. Педагогикалық шеберлік» білім беруді және тәрбиелеуді дамыту мен біліктілікті арттырудың инновациялық орталығы. "Валеологияны" оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері " курсы, 72 сағат, №540.					
53.	Байтимиrow Вильдан Гарифуллаевич	21.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12699. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12312. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16273.		БАФ (оқытушы)			
54.	Игенбаева Гулия Марленовна		БАФ (оқытушы)				
55.	Кадирханова Анар *Маратовна	20.06.2020 . «Talar» КЕАҚ. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12685. 24.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзиреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16370.	БАФ (оқытушы)				
56.	Ибрай Маржан Нурбековна			БАФ (оқытушы)			
57.	Жумадилова Жадыра Шарипхановна	7.10.2020 ж. "ШКО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту		БАФ (оқытушы)			

		аясында колледж оқытушыларының "Математика" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №543.					
58.	Шотанова Алия Наурызбаевна	19.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12584. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12316. 19.08.2020 г. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74929, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16344.			БАФ (оқытушы)		
59.	Шеттыкбаева Серікгүл Серікқалиқызы	20.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12661. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12392. 24.08.2020 г. NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 15882. 25.08.2020 ж. "NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. "Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту", 56 сағат, тіркеу № 521с4239. 04.09.20 ж. "ШҚО кәсіптік білім	БАФ (оқытушы)				

		беру орталығы" КММ. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында колледж оқытушыларының "Физика" жалпы білім беру пәні бойынша біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша онлайн оқыту курсы, 80 сағат, №420.					
60.	Канапьянов Адиль Кадылович		БАФ (оқытушы)				
61.	Бариденова Гузалия Гарифуллаевна	24.08.2020 ж. NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16363.	БАФ тағылымдама	БАФ (оқытушы)			
62.	Дюйсембаев Жанибек Бердыбекович	23.06.2020 ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12938. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №12926. 24.08.2020 ж. NIS" ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы. Қашықтықтан оқытуды үйренемін. №74490, 40 сағат. 28.08.2020г. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-күзіндеттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16490. 9.11-20.11.2020 ж. "ШҚО кәсіптік білім беру орталығы" КММ. ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында "Дене шынықтыру" онлайн курсы, 80 сағат, №609/2020. 15.12.20 ж. Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы. Курс: «Жаңартылған білім мазмұны аясында дене шынықтыру мұғалімінің күзіндеттілігін дамыту», 72 сағат, №00000145.		БАФ (оқытушы)			
	Мусабаев Ильдар Дамирович	27.05.2020ж. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу-тренингтік орталығы. 1.«Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» қашықтықтан біліктілік арттыру	БАФ (оқытушы)	БАФ тағылымдама			

		курсы. 36 сағат, Тіркеу №05229. 2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу №04473. 28.08.2020 ж. «Talar» КЕАҚ. «Педагогтердің IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру» қашықтықтан біліктілік арттыру курсы. 36 сағат, Тіркеу № 16261. 03 - 14.08.2020 ж. ҚР білім және ғылым министрлігі TALAP. "WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері", 72 сағат, тіркеу №1399.					
--	--	---	--	--	--	--	--

**Колледж қызметкерлерін
2020-2025 жылдары аттестаттау кестесі.**

№	Аты-жөні	Лауазымы	Аттестаттаудан өткен жылы, санаты	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Адилханова Фарида Касеновна	оқытушы	2019, бірінші				аттест	
2.	Аманжолова Жәзира Касеновна	оқытушы	-				аттест	
3.	Аубакирова Асия Муратхановна	оқытушы	2015, екінші		аттест			
4.	Акылбеков Рабига Касымовна	оқытушы	-			аттест		
5.	Амрина Маржан Тлеугазиновна	оқытушы	2015, екінші		аттест			
6.	Аймуханбетов Берик Ерлановия	оқытушы	2020 Модер.					аттест
7.	Ашимжанова Шнар Насирденовна	оқытушы	2016, екінші		аттест			
8.	Акимбаев Ержан Кыдырканович	оқытушы	-		аттест			
9.	Байбусова Гульшат Альжановна	оқытушы	2020, жоғарғы					аттест
10.	Байтемиров Вильдан Гарифуллаулы	оқытушы	-				аттест	
11.	Бариденнова Гузалия Гартфуллаевна	оқытушы	2019, екінші				аттест	
12.	Бурабаева Айгерим Амангельдиновна	оқытушы	2019, модер				аттест	
13.	Васильев Олег Анатольевич	оқытушы	2018, жоғарғы			аттест		
14.	Далбин Талгат Серикканович	оқытушы	2019, екінші				аттест	
15.	Дюсембаев Жанибек Бердибекович	оқытушы	2019, бірінші				аттест	
16.	Дюсупова Макпал	оқытушы	2020,					аттест

	Талгатовна		модерат					
17.	Дюсупов Руслан Жумағалиевич	оқытушы	2020, модерат					аттест
18.	Елюбаева Айжан Сарсенгазыевна	оқытушы	-		аттест			
19.	Елтаева Айнур Ғалымбековна	оқытушы	2018, бірінші			аттест		
20.	Жайсембаев Нурбек Даутович	оқытушы	2020, жоғарғы					аттест
21.	Жумадилова Жадыра Шарипхановна	оқытушы	-					аттест
22.	Жилкайдарова Гульнур Бейбитбековна	оқытушы	2020, бірінші					аттест
23.	Жуасбек Жанар Сардарбекқызы	оқытушы	2017, екінші		аттест			
24.	Жумашұлы Максутхан	оқытушы	2020, жоғарғы					аттест
25.	Иманбаев Арслан Шидербекұлы	оқытушы	-			аттест		
26.	Иманғалиева Гаухар Сайлауовна	оқытушы	2019, жоғарғы				аттест	
27.	Ибрай Маржан Нурбековна	оқытушы	-					аттест
28.	Игенбаева Гулия Марленовна	оқытушы	2015, бірінші		аттест			
29.	Кайсанова Балжан Зангарқызы	оқытушы	-		аттест			
30.	Каржаубаева Жанар Кажигумаровна	оқытушы	2018, жоғарғы			аттест		
31.	Кадирханова Анар Маратовна	оқытушы	2012, екінші		аттест			
32.	Куандыкова Айжан Болатжановна	оқытушы	2016, екінші	аттест				
33.	Кулиманов Талгат Нурсаинович	оқытушы	2017, бірінші		аттест			
34.	Кунанбаев Канат Талгатович	оқытушы	-	аттест				
35.	Қайырбеков Айбек Ахметұалиевич	оқытушы	2016, бірінші	аттест				
36.	Қойшыбаева Айжан Қайрбековна	оқытушы	2019, екінші				аттест	
37.	Құрмангазыева Меруерт Құрмангазыевна	оқытушы	-		аттест			
38.	Қанапьянов Адиль Кадылович	оқытушы	2016, екінші	аттест				
39.	Қыдырғалиева Махаббат Қыдырғалиқызы	оқытушы	-		аттест			
40.	Нурмуханбетова Жұлдыз Қусаиновна	оқытушы	-				аттест	
41.	Молдажанов Талгат Туякпаевич	оқытушы	2017, жоғарғы		аттест			
42.	Молдажанова Гульстан Советовна	оқытушы	2020, жоғарғы					аттест
43.	Мукашева Эльмира Мукашевна	оқытушы	2016, бірінші	аттест				
44.	Мусабаев Ильдар Дамирович	оқытушы	-	аттест				
45.	Мыңбаев Дәурен Салихұлы	оқытушы	-	аттест				
46.	Оспанов Камет Садвокасович	оқытушы	2017, жоғарғы		аттест			

47.	Оспанова Роза Токтагазиновна	оқытушы	2018, жоғарғы			аттест		
48.	Ораз Айдын Әмірбекұлы	оқытушы	2020, сарапшы					аттест
49.	Оразова Нургуль Акылбековна	оқытушы	-			аттест		
50.	Попов Владимир Анатольевич	оқытушы	2016, жоғарғы	аттест				
51.	Сагандыкова Еркеназ Сериковна	оқытушы	-			аттест		
52.	Сарсембаева Назигуль Аманбековна	оқытушы	2017, жоғарғы		аттест			
53.	Соколов Валерий Анатольевич	оқытушы	2015, бірінші					аттест
54.	Соколова Валентина Геннадьевна	оқытушы	2016, жоғарғы	аттест				
55.	Слямова Асемгуль Тулегеновна	оқытушы	2019, екінші				аттест	
56.	Страшкова Марина Эвальдовна	оқытушы	2020, жоғарғы					аттест
57.	Тортбаева Раушан Бекетовна	оқытушы	2016, жоғарғы	аттест				
58.	Кукотина Мария Владимировна	оқытушы	2017, бірінші		аттест			
59.	Шарафудинова Гульфия Ришатовна	оқытушы	2020, бірінші					аттест
60.	Шеттыкбаева Серікгуль Серікқалиқызы	оқытушы	-		аттест			
61.	Шотанова Алия Наурызбаевна	оқытушы	2019, жоғарғы				аттест	
62.	Сулейменов Арман Бельгибекович	Өндірістік оқыту шебері	2016, бірінші	аттест				
63.	Оспанов Максат Маулетович	Өндірістік оқыту шебері	2017, екінші		аттест			
64.	Истемисов Дамир Бахтиярович	Өндірістік оқыту шебері	2019, екінші				аттест	
65.	Искаков Ерғазы Серикқазиевич	Өндірістік оқыту шебері	-			аттест		
66.	Бариденов Рауан Турумбекович	Өндірістік оқыту шебері	-			аттест		
67.	Бижумаев Алибек Рымбекович	Өндірістік оқыту шебері	-		аттест			
68.	Захихов Жанат Канатулы	Өндірістік оқыту шебері	-					аттест
69.	Ерланов Темірхан	Өндірістік оқыту шебері	-					аттест

V БӨЛІМ

ИНДИКАТИВТІК ЖОСПАР

№	атауы	өлшем бірлігі	2021ж	2022ж.	2023ж.	2024ж.	2025ж.
1.	Күндізгі бөлім контингенті:	адам	774	845	845	845	845

	Соның ішінде ақылы негізде	адам	107	132	132	132	132
2.	Сырттай бөлім контингенті:	адам	89	102	102	102	102
	Соның ішінде ақылы негізде	адам	89	102	102	102	102
3.	Күндізгі бөлімге қабылдау:	адам	244	250	250	250	250
	Соның ішінде ақылы негізде	адам	49	50	50	50	50
4.	Сырттай бөлімге қабылдау:	адам	44	40	40	40	40
	Соның ішінде ақылы негізде	адам	45	40	40	40	40
5.	9 сынып негізінде қабылдау (күндізгі)	адам	190	160	160	160	160
	Соның ішінде ақылы негізде	адам	35	30	30	30	30
6.	Күндізгі бөлімді бітіргендер:	адам	179	153	153	153	153
	Соның ішінде ақылы негізде	адам	25	22	22	22	22
7.	Сырттай бөлімді бітіргендер:	адам	27	20	20	20	20
	Соның ішінде ақылы негізде	адам	27	20	20	20	20

VI БӨЛІМ

ОҚУ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

2020 жылдан бастап келесі мәселелерді жүзеге асыру бойынша жұмыстар жүргізілуде: жаңартылған білім беру мазмұны аясында болашақ мамандардың бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілігін дамыту.

Ұлттық білім беру статистикасы және бағалау орталығының бірыңғай базасы үшін колледждің білім алушылары мен педагогтарының дерекқорын жетілдіру.

2018 жылдан бастап Халықаралық аккредиттеуді өткізу.

Колледждің педагогикалық ұжымының негізгі міндеті: мамандарды даярлау сапасын арттыру, түлектердің еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету.

Бұл міндетті шешу осы бағыттарды іске асыру арқылы жүзеге асырылады:

1. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, оқытудың жаңа технологияларын қолдану.
2. Пәннің оқу-әдістемелік кешенін тұрақты жетілдіру.
3. Компьютерлік техниканы және ОТҚ басқа құралдарын ұтымды пайдалану.
4. Әдістемелік шеберлікті үнемі арттыру.

5. Біліктілікті арттыру – БАФ-де оқу және сала кәсіпорындарында тағылымдамадан өту жолымен.
6. Әр сабақты бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету.
7. Оқу материалының құрылымына және оқу жұмысын ұйымдастыруға өзгерістер енгізе білу.
8. Жаңа педагогикалық технологияларды өз пәндеріне бейімдеу.
9. Білім берудің тұлғалық бағдарлану принципі.
10. Аймақтық компонентті қолдану.
11. Болашақ мамандардың базалық және кәсіби құзыреттерін қалыптастыру.
12. Қазақ тілінде оқытатын мамандықтар бойынша мемлекеттік тілдегі барлық пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру жөніндегі жұмысты жалғастыру.
13. Үштілділікті енгізу.

Осы міндетті шешу барысында келесі жұмыстарды жүргізу:

1. Әдістемелік комиссияларға оқыту әдістемесін жетілдіру, жыл сайын ашық сабақтар, пәндік (циклдік комиссия) апталар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізу, тәжірибені жалпылау.
2. Жыл сайын циклдік комиссиялардың, кабинеттердің, зертханалардың "Үздік әдістемелік әзірлеме" байқау-сайысын, "Колледждің үздік оқытушысы" сайысын өткізу.
3. Педагогикалық білім және шеберлік факультетінің жұмысына қатысу арқылы, өздігінен білім алу (негізгі әдістемелік проблеманы бөліп көрсете отырып, күнделік жүргізу), жаңадан қабылданған оқытушылармен – "Жаңа бастаған оқытушылар мектебі" арқылы, басқа оқытушылардың өзара сабақтарға қатысуы арқылы педагогикалық шеберлікті арттыру.
4. Пәндер бойынша олимпиадалар, сыныптан тыс іс-шаралар, конференциялар өткізу.

Инженер-педагог кадрларды іріктеуді кейіннен келісім-шарттар жасай отырып, конкурстық негізде жүзеге асыру.

Оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін келесілер арқылы 100%-ға жеткізу:

- қосымша сабақтар мен консультациялардың икемді жүйесін ұйымдастыру;
- сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы үшін жеке жауапкершілігін арттыру;
- білім берудің әрбір кезеңінде жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттар негізінде оқушылардың білім деңгейіне және оны бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды орындау.

Экономикалық ықпал ету шараларын қолдану, моральдық және материалдық ынталандыру.

Педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің және циклдік комиссиялардың теориялық және практикалық оқыту сабақтарында оқушылардың берік білім алуына бағытталған жұмысын жетілдіру.

ҮІІ БӨЛІМ

ПРОБЛЕМАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫПТЫ ІСКЕ АСЫРУ ЖОСПАРЫ

**2021-2025 жылдарға арналған «Жаңартылған білім беру мазмұны аясында
болашақ мамандардың бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілігін
дамыту»**

Жұмыс бағыты:

"Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудағы инновациялық тәсілдер негізінде колледж түлектерінің кәсіби біліктерін, дағдылары мен негізгі құзыреттерін жетілдіру"

Міндеттер:

- оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- педагогтардың әдістемелік құзыреттілігін арттыру;
- педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін дамыту.
- іске асырылатын білім беру бағдарламаларын жобалау кезінде әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру;
- колледждің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды ұйымдастыруға қатысу;
- білім беру бағдарламаларын тиімді жүзеге асыру мақсатында заманауи технологиялар мен озық педагогикалық тәжірибені енгізу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлерінің әдістемелік жұмысын бағалау жүйесін жетілдіру.

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.	Педагогикалық шеберлік мектебінің сабақтарын, семинарларды ұйымдастыру арқылы бәсекеге қабілетті маман мен болашақ маманның кәсіби құзыреттілігін дамытуда әдістемелік базаны меңгеру, әдістемелік кабинет арқылы ақпараттандыру	2021-2022 ж.ж.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері, оқытушылар
2.	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, ПЦК, педагогикалық білім және шеберлік факультеті, "Жаңа бастаған оқытушылар мектебі", тәлімгерлер кеңесі, әдістемелік кабинет жұмысын ұйымдастыру	Жыл сайын	Директордың ОЖ, ООЖ жөніндегі орынбасарлар ы, әдіскер, ПЦК жетекшілері.
3.	Бәсекеге қабілетті маман мен болашақ маманның кәсіби құзыреттілігін дамыту саласындағы әдістемелік әзірлемелерді колледжде енгізу және	2021-2025 ж.ж.	Әдіскер, шығармашыл ық топ

	позициялау мақсатында оқытушылардың шығармашылық топтарының жұмысын ұйымдастыру		жетекшілері, оқытушылар
4.	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің ғылыми және әдістемелік жұмысы, соның ішінде жеке әдістемелік тақырыптар мен өздігінен білім алу жоспарлары бойынша	ПЦК жұмыс жоспарларына сәйкес	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
5.	Дарынды балаларды анықтауға бағытталған білім беру және тәрбие моделін дамыту - пәндік үйірмелер жұмысы	Жеке жұмыс жоспарлары бойынша	Колледж директорының орынбасарлары, ПЦК жетекшілері, әдіскер, оқытушылар
6.	Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату	Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша	Колледж әдіскері, ПЦК жетекшілері
7.	Семинарлар, конференциялар, әдістемелік ғылыми күндер, тренингтер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Әдістемелік кабинет, ПЦК жұмысының жоспары бойынша	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
8.	Ашық сабақтар өткізуді ұйымдастыру және оларды талқылау	Жыл сайын, кесте бойынша	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
9.	Конференцияларға, олимпиадаларға, кәсіби шеберлік конкурстарына қатысушыларды дайындау	ҚӘК жұмыс жоспары бойынша	ПЦК жетекшілері, оқытушылар, ө/о шеберлері
10.	электрондық оқулықтарды, оқытатын, дамытатын, бақылайтын, жүйелейтін компьютерлік бағдарламаларды жасау	2021 – 2025 жж.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері, ОӘБ әдіскері, колледж әдіскері, оқытушылар
11.	Оқу-жоспарлау құжаттамасының электрондық деректер базасын қалыптастыру.	Жыл сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,

			ПЦК жетекшілері
12.	Ғылыми-әдістемелік және педагогикалық мерзімді басылымдарға жарияланымдар дайындау	Жыл сайын	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
13.	Студенттердің ғылыми және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	2021 – 2025 жж.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ПЦК жетекшілері
14.	Оқытушылардың әдістемелік жұмысын рейтингтік бағалауды дамыту мен жетілдіруді жалғастыру, оқытушылардың әдістемелік жетістіктерін жинау	Жыл сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
15.	Оқу кабинеттерінің (зертханалардың, шеберханалардың), колледждің ПЦК жыл сайынғы байқау-конкурсы туралы ережеге, педагог қызметкерлер қызметінің рейтингтік бағасы туралы ережеге түзету енгізу	Жыл сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
16.	Педагогикалық шеберлік конкурсын, әдістемелік әзірлемелердің байқау-конкурсын ұйымдастыру	Жыл сайын номинациялар бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
17.	Білім беру сапасын арттыру бойынша оқытушылар қызметінің рейтингісін қорытындылау	Жыл сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
18.	ПЦК әдістемелік жұмысының байқауларын ұйымдастыру	Жыл сайын	әдіскер, ПЦК жетекшілері
19.	ПЦК, оқытушылар, ө/о шеберлерінің портфолиосын құру	Жыл сайын	әдіскер, ПЦК жетекшілері
20.	Теориялық және өндірістік цикл пәндері бойынша ОӘК құру және жетілдіру	2021 – 2025 жж.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері, оқытушылар
21.	Оқытушылардың, ө/о шеберлерінің кәсіби шеберлігін арттыру	педагог қызметкерлердің БА курстарын аяқтау, аттестациядан өту	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері

		кестесі бойынша	
22.	Педагогикалық үдерістің тиімділігі мен нәтижелілігін арттыру мақсатында педагогтарға әдістемелік ұсынымдар әзірлеу	2021 – 2025 жж.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, «Көлік колледжінің үздік оқытушысы» байқауының жеңімпаздары кеңесі
23.	Оқулықтар мен ОӘК сынақтан өткізуге қатысу	ОӘБ жұмысының жоспары бойынша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
24.	МЖМБС әзірлеуге қатысу	ОӘБ жұмысының жоспары бойынша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
25.	Колледжішілік пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру	Жыл сайын	Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы
26.	Техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарының шебер-тәлімгерлеріне арналған "Үздік автомеханик" кәсіби шеберлік конкурсын ұйымдастыру	2021-2022 оқу жылы	Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы
27.	Техникалық және қолданбалы шығармашылық конкурсы мен көрмелерін ұйымдастыру	Жыл сайын	Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы
28.	Мониторингтік зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу	Жыл сайын	Бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері, оқытушылар мен ө/о шеберлері
	Оқу-тәрбие процесіне бәсекеге қабілетті маман мен болашақ маманның кәсіби құзыреттілігін дамытуды енгізу және игеру	2021 – 2025 жж.	Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы
29.	Болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігі мен	2021 –	Колледждің

	кәсіби құзыреттілігін дамыту саласындағы практикалық әдістемелік әзірлемелерді колледж, облыс, деңгейінде позициялау	2025 жж.	инженерлік-педагогикалық ұжымы
30.	Білім беру процесін басқару, мамандарды даярлау сапасын бақылау жүйесін жетілдіру	2021 – 2025 жж.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, ПЦК жетекшілері
31.	Колледждің проблемалық әдістемелік тақырыбының жұмыс қорытындысы бойынша конференция ұйымдастыру	2021 – 2022 оқу жылы	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
32.	Колледж жағдайында болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілігін дамыту саласындағы жұмыс тәжірибесін жалпылау	2021 ж.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
33.	Оқу-тәрбие процесінде болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілігін дамытуды қолдану	2021 – 2025 жж.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері
34.	"XXI ғасырдағы ғылым мен жастар" - ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру	Жыл сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
35.	Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс істеген төрт жыл ішіндегі өз қызметіне проблемалық-бағдарлы талдау жүргізу, бағдарламаға түзету жүргізу	2025 ж.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер

ОҚУ ҚҰРАЛДАРЫ

№ р/с	Іс-шаралар	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1	«Автокөлікті жөндеу» әдістемелік құралы - Далбин Т.С.		+			
2	«РЭ және КС қызмет көрсету» жұмыс дәптері - Мусабаев И.Д.		+			
3	«Автомобильдің пайдалану материалдары» жұмыс дәптері - Игенбаева Г.М.			+		
4	«Сап шинасы» оқу әдебиеті-Молдажанов Т.Т.	+				
5	Тест тапсырмалары – Кунанбаев	+				

	К.Т.					
6	«Еңбекті қорғау» жұмыс дәптері - Елюбаева А.С.				+	
7	«Автомобиль құрылысы» әдістемелік құралы - Дюсюпов Р.Ж.			+		
8	«Қозғалыс қауіпсіздігі» әдістемелік құралы - Аймуханбетов Б.Е.				+	
9	Барлық мамандықтар үшін "География" пәнінің бөлімдері бойынша қазақ тіліндегі жұмыс дәптерлерінің жинағы. Имангалиева Г.С.		+			
10	Барлық мамандықтар үшін "Құқық негіздері" пәні бойынша қазақ тілінде құқықтық гlossарий. Тортбаева Р.Б.		+			
11	Жаңартылған білім беру бағдарламасы негізінде барлық мамандықтар үшін «Қазақстан тарихы» пәнінің бөлімдері бойынша жұмыс дәптерінің орыс тіліндегі жинағы. Шарафудинова Г.Р.		+			
12	"Өзін-өзі тану" пәні бойынша терминдер мен анықтамалар жинағы, орыс тілінде, барлық мамандықтар үшін. Жуасбек Ж.С.		+			
13	Барлық мамандықтар үшін қазақ тілінде "Құқық негіздері" пәні бойынша кестелер жинағы. Аубакирова А.М.				+	
14	"Қазақстан тарихы" пәні бойынша барлық мамандықтарға арналған кестелер мен терминдер жинағы, қазақ тілінде. Ораз А.Ә.			+		
15	Барлық мамандықтар үшін "Өзін-өзі тану " пәнінің бөлімдері бойынша қазақ тілінде жұмыс дәптері. Аманжолова Ж.Е.			+		
16	Барлық мамандықтар "Экономика негіздері" пәнінің			+		

	бөлімдері бойынша үшін орыс тілінде жұмыс дәптері. Ашимжанова Ш.Н.					
17	Физика пәні бойынша барлық мамандықтарға арналған қазақ тіліндегі есептер жинағы. Дюсупова М.Т.		+			
18	Физика бойынша техникалық мамандықтар студенттеріне арналған жұмыс дәптерлерінің қазақ тіліндегі жинағы, барлық мамандықтарға арналған. Дюсупова М.Т.				+	
19	Математика пәні бойынша барлық мамандықтар үшін қазақ тіліндегі тақырыптар мен есептер жинағы. Кайсанова Б.З.		+			
20	Барлық мамандықтар үшін Физика пәні бойынша қазақ тіліндегі анықтамалар мен формулалар жинағы. Шеттыкбаева С.С.			+		
21	Информатикадан қазақ тіліндегі практикалық тапсырмалар жинағы, барлық мамандықтар үшін. Койшыбаева А.К.			+		
22	Барлық мамандықтар үшін Математика пәнінің бөлімдері бойынша қазақ тіліндегі жұмыс дәптерлерінің жиынтығы. Жумадилова Ж.Ш.				+	
23	Химия бойынша орыс тілінде анықтамалар жинағы, барлық мамандықтар үшін. Слямова А.Т.			+		
24	1204000 "Су көлігін пайдалану» мамандығы үшін орыс тілінде «Кемелерді коммерциялық пайдалану және тасымалдау технологиясы»" оқу құралы - Страшкова М.Э.	+				
25	1204000 "Су көлігін пайдалану" мамандығы үшін орыс тілінде "Кемелерді коммерциялық пайдалану және тасымалдау технологиясы" пәні бойынша		+			

	практикалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар - Страшкова М.Э.					
26	1103000 "Кеме жасау және кеме машиналары мен механизмдеріне техникалық қызмет көрсету" мамандығы үшін қазақ тілінде "Кеме жүйелері бойынша механик" біліктілігі үшін курстық жұмысты орындау жөніндегі әдістемелік нұсқаулар - Иманбаев А.Ш.		+			
27	1103000, 1204000 мамандықтарына арналған орыс тіліндегі "Кеменің энергетикалық қондырғылары" пәні бойынша тест тапсырмалары - Иманбаев А.Ш.			+		
28	«Су іздестіру» пәні бойынша "Гидрометрия" бөлімін оқып-үйренуге арналған әдістемелік құрал, орыс тілінде, мамандығы: 1204000 - Оспанова Р.Т	+				
29	"Гидравлика" пәнін меңгеруге арналған оқу құралы, орыс тілінде, мамандық: 1204000 Оспанова Р.Т			+		
30	"Кеме теориясы, құрылысы және кеме өміршендігі үшін күрес" пәні бойынша практикалық жұмыстарды орындау бойынша орыс тіліндегі әдістемелік нұсқаулар, мамандық: 1204000 Соколов В.А.				+	
31	1204000 мамандығы үшін орыс тілінде "Навигация және навигацияның техникалық құралдары" пәні бойынша практикалық жұмыстарды орындау жөніндегі әдістемелік нұсқаулар - Соколов В.А.					+
32	1103000, 1204000 мамандықтары үшін орыс тілінде "Электротехника және электроника" пәні бойынша тест				+	

	тапсырмалары - Байтимиров В.Г.					
33	1103000, 1204000 мамандықтары үшін орыс тілінде "Кемелердің электр жабдықтары" пәні бойынша практикалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар - Байтимиров В.Г.					+
34	1201000 мамандығына арналған "Кәсіби ағылшын тілі" пәні бойынша оқу құралы - Молдажанова Г.С.	+				
35	"Мемлекеттік тілде іс жүргізу" пәні бойынша барлық мамандықтарға арналған оқу құралы - Мукашева Э.М.	+				
36	1201000 мамандығына арналған кәсіби орыс тілі бойынша оқу құралы - Байбусова Г.А.	+				
37	1201000 мамандығына арналған кәсіби орыс тілі бойынша оқу құралы - Сарсембаева Н.А.	+				
38	Барлық мамандықтарға арналған диктанттар жинағы - Шотанова А.Н.			+		
39	"Қазақ тілі" пәні бойынша барлық мамандықтарға арналған жұмыс дәптері - Курмангазыева М.К.			+		
40	«Қазақ әдебиеті» пәні бойынша барлық мамандықтарға арналған жұмыс дәптері - Нурмагамбетова Ж.К.				+	
41	"Кәсіби ағылшын тілі" пәні бойынша 1204000 мамандығына арналған оқу құралы - Хлоповская М.В.					+

VIII БӨЛІМ

КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ

Мамандарды даярлау сапасын колледжішілік бақылаудың перспективалық жоспарының негізінде жыл сайын жоспар жасалады. Жыл сайын келесі кестелер, жоспарлар, журналдар әзірленеді:

1. Әкімшіліктің, оқытушылардың сабақтарға өзара қатысу кестесі.
2. Директорлық бақылау жұмыстарының кестесі.
3. Міндетті бақылау жұмыстарының кестесі.
4. Ашық сабақтарды өткізу кестесі.
5. Пән апталығының кестесі.
6. Сабақ жоспарларын тексеру журналы және олардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға сәйкестігі.
7. Жатақханаға бару кестесі.
8. Жазбаша жұмыстарды тексеруді бақылау журналы
9. Сынып сағаттарына бару кестесі.
10. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілерінің бақылау жоспары.
11. «Тәуекел тобындағы» білім алушыларымен жұмыс жоспары.

МАМАНДАРДЫ ДАЯРЛАУ САПАСЫН КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ

№ № p/c	Бақылау мәселелері	Мерімдері	Жауаптылар
1.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, облыстық білім басқармасы, жергілікті әкімшілік бұйрықтарының, шешімдерінің орындалуын бақылау	Қажеттілігіне қарай	Директор
2.	Барлық мамандықтар бойынша мамандар даярлаудың жай-күйі және сапасын жақсарту шаралары (кешенді-жалпылама бақылау)	Жыл сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
3.	Пәндік-жалпылама бақылау	Жыл сайын	ПЦК төрағалары
4.	Озық тәжірибені жалпылау, қызметкерлерді аттестаттау	Жоспарға сәйкес	ПЦК төрағалары
5.	Оқу кабинеттерінің, зертханалардың және кітапхананың жағдайын тексеру	Жыл сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6.	Пәндер бойынша білім деңгейін диагностикалау	Жыл сайын	Оқу бөлімі
7.	Өлеуметтік қорғау және еңбекті қорғау	2023, 2025 жж.	Директор, кәсіподақ комитеті
8.	Білім алушылардың денсаулығын сақтау	2021, 2023 жж.	Директор, медкыметкер, дене тәрбиесінің жетекшісі
9.	Пән үйірмелерінің жұмысы	2022, 2024 жж.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
10.	9 сынып негізінде 1 курста оқытылатын мектеп бағдарламасының барлық пәндері бойынша жаңадан қабылданған оқушылардың кіруін бақылауды ұйымдастыру	Жыл сайын	ПЦК төрағалары
11.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі

			орынбасары, ПЦК төрағалары
12.	Колледж студенттерінің оқу сабақтарына қатысуын арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
13.	Студенттердің оқу сабақтарына кешігуін жою бойынша жұмыс.	Жыл сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушілері
14.	Тәрбие жұмысының жағдайын тексеру	Жыл сайын	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
15.	Сынып журналдарын тексеру	Тоқсан сайын	Директор, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушілері
16.	Жаңа оқу жылына дайындық	Жыл сайын	Директор, директордың ӘШБ орынбасары, зертханалар мен кабинеттер, гараж, шеберханалар менгерушілері
17.	Пәндер бойынша ОӘК жинақталуы	2022, 2024	Әдіскер, ПЦК төрағалары
18.	Оқушының ОӘК жинақталуы	2017	Әдіскер, ПЦК төрағалары
19.	Оқу процесінде педагогикалық технологияны әзірлеу және пайдалану	2021, 2023, жж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер
20.	Материалдық-тұрмыстық, тұрғын үй жағдайларын және медициналық қызмет көрсетуді жақсарту	Жыл сайын	Студенттік кәсіподақ, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
21.	Колледждің материалдық базасын дамыту	2021 ж.	Директор
22.	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі және оны жақсарту шаралары	Жыл сайын	директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
23.	Оқушыларды жаңадан қабылдауды ұйымдастыру және өткізу	Жыл сайын	директор, қабылдау комиссиясының хатшысы
24.	Оқушылар контингентін сақтау жөніндегі жұмысты жетілдіру	Жыл сайын	Бөлім менгерушілері
25.	Колледж қызметкерлерінің еңбек тәртібін сақтауы	2022, 2024 жж.	Кадрлар бөлімі, қызметкерлердің кәсіподақ комитеті
26.	Колледждің негізгі құралдарын түгендеу	Жыл сайын	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер
27.	Оқушыларды практикалық оқытудың жай-күйі	2021, 2023 ж.	Директордың ОӨЖ

	және оны жақсарту шаралары		жөніндегі орынбасары
28.	Пәндік комиссиялардың жай-күйі және жұмысын жақсарту шаралары	Жыл сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
29	Сырттай оқыту нысаны бойынша оқу процесінің жай-күйі және оны жақсарту шаралары	2021, 2024 жж.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
30	Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мемлекеттік бағдарламасының орындалуын бақылау	2021, 2023 жж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
31	Мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қызметті бақылау	Жыл сайын	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
32	ҚР СанЕжН орындалуын бақылау	Жыл сайын	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
33	ҚР білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасының орындалуын бақылау	2022, 2024 жж.	Директор

IX БӨЛІМ

ӨНДІРІСТІК КЕҢЕСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

1. Қаржылық жағдай, жалақы төлеу, ресурстарды бөлу;
2. Жылу-сумен жабдықтау, электр энергиясы бойынша шығындарды үнемдеу;
3. Өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жағдайы туралы;
4. Қызметті бақылау және үйлестіру;
5. Еңбек ұжымдық шартына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы;
6. Еңбек тәртібі және ішкі тәртіп ережелері;
7. Жұмыс тиімділігін арттыру;
8. Жоспарланған ұйымдастырушылық, кадрлық немесе құрылыс-техникалық өзгерістер;
9. Күрделі ақпаратты талдау;
10. Ұжымның дамуы;
11. Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және өткізу;
12. Қызмет қорытындылары бойынша есептер;
13. Жаңа заңнамалық және нормативтік актілер;
14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат;
15. Терроризмге қарсы әрекет туралы.

X БӨЛІМ

СЫРТТАЙ БӨЛІМ

1. АКТ-ны пайдалана отырып, студенттер үшін бақылау тапсырмаларын қабылдауды және беруді ұйымдастыру

2. Барлық мамандықтар бойынша бақылау жұмыстарының барлық тапсырмаларын қайта өңдеу.
3. Бітіруші топ студенттерінен мамандық бойынша міндетті жұмысын растайтын құжаттарды талап ету.
4. Емтихан сессиясына қатысу бойынша студенттермен жеке жұмыс жүргізу.
5. Мамандарды оқытуға үш жақты шарттар (кәсіпорын-колледж-студент) жасасу.

XI БӨЛІМ

МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАНЫ ДАМУ

№ р/с	Іс-шаралар	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1.	Оқу корпустары, жатақханалар және гараж ғимараттарының ішінде ағымдағы жөндеу жүргізу (кезең-кезеңмен)	+	+	+	+	+
2.	Оқу корпустары, жатақханалар және гараж ғимараттарының ішкі инженерлік желілерінде (жылыту, су құбыры және кәріз) ағымдағы жөндеулерді жүргізу (кезең-кезеңмен)	+	+	+	+	+
3.	1, 2, 3 - оқу корпустары ғимараттарының жабынына ағымдағы жөндеу жүргізу	+		+		+
4.	1, 2, 3 - оқу корпустары ғимараттарының қасбеттеріне ағымдағы жөндеу жүргізу		+		+	
5.	Гараж шатырына ағымдағы жөндеу жүргізу	+				
6.	Мүгедектердің әлеуметтік және көлік инфрақұрылымына қолжетімділігі			+		
7.	Колледж ғимараттары аумағының асфальт жабынын жөндеу		+			
8.	Спорттық, футбол алаңын (спорт алаңын) ағымдағы жөндеу		+			
9.	Жапсаржайлары бар күзет-өткізу пункті бар қоршаулар салуға ЖСК әзірлеу	+				
10.	Кемені жөндеу		+		+	
11.	Жолаушылар Газелін (автобус) сатып алу		+			

12.	КУН оқу фронталды тиегішін сатып алу				+	
13.	Оқушыларды автогрейдерді жүргізу және жұмыс істеу дағдыларына үйрету үшін автогрейдер сатып алу					+
14.	Жүзу ережелері мен қауіпсіздігі кабинеті үшін "Донец 2" радиолокациялық станцияны сатып алу	+				
15.	Жүзу ережелері мен қауіпсіздігі кабинеті үшін "Р-722-2" радиолокациялық станцияны сатып алу			+		
16.	Жүзу ережелері мен қауіпсіздігі кабинеті үшін " Миус "				+	
17.	Жүзу ережелері мен қауіпсіздігі кабинеті үшін " Печора "					+
18.	«Жас талап» оқу кемесі үшін дизель-генератор сатып алу					
19.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинеті үшін автомобильдерді жөндеу бойынша жаңа макеттер мен модельдер сатып алу		+			
20.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне арналған автомобильдерді жөндеу бойынша жабдықтар мен құрылғылар сатып алу: шатунды майыстыруды және бұрауды тексеруге арналған құрылғы, планетарлық механизмі бар клапанды ершіктерді тегістеуге арналған аспап және клапандарды ысқылауға арналған пневматикалық бұрғы			+		
21.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне арналған құралдарды сатып алу: өлшеу дәлдігі 0,05 мм дейін штангенциркуль, штангенрейсмас 50-300 мм, 0,02 мм дейінгі дәлдікпен штангентісөлшегіш			+		

22.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне арналған микрометрлерді (0-25, 20-50, 50-75, 75-100 мм), кескішті орнатуға арналған микрометрді, кеңшәкілді микрометрді сатып алу	+				
23.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне 50-100 және 100-150 мм индикаторлық нутромерлерді, сондай-ақ сағаттық үлгідегі индикаторларды сатып алу		+			
24.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне шанақтарды түзетуге арналған құралдар мен айлабұйымдар жиынтығын сатып алу			+		
25.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне динамометриялық кілттерді сатып алу - 3 дана	+				
26.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне металл тұмсықты бөтеңке сатып алу-5 дана	+				
27.	"Автомобильдерді жөндеу" кабинетіне проектор сатып алу	+				
28.	"Автомобильдерге техникалық қызмет көрсету" кабинетіне автомобильдерді диагностикалау үшін пневмотестер сатып алу	+				
29.	"Автомобильдерге техникалық қызмет көрсету" кабинетіне отын қысымын өлшеу үшін манометр сатып алу		+			
30.	«Автомобильдерге техникалық қызмет көрсету» кабинетіне май қысымын өлшеу үшін манометр сатып алу			+		
31.	"Автомобильдерге техникалық қызмет көрсету" кабинетіне түтін генераторын сатып алу			+		
32.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне компьютер сатып алу		+			
33.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне интерактивті тақта			+		

	сатып алу					
34.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне 1-де 3 принтер сатып алу		+			
35.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне автомобиль пайдалану материалдары бойынша электрондық плакаттары бар диск сатып алу		+			
36.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне "Автомобильді пайдалану материалдарының үлгілері" стенд-планшеттер жиынтығын сатып алу			+		
37.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне «Қату температурасын және салқындатқыш тез қататын сұйықтықтардағы гликоль құрамын анықтау " виртуалды оқу кешенін сатып алу				+	
38.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне майды тамшылатып сынау үшін оқу тренажерын сатып алу					+
39.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне майды және отынды талдаудың жылжымалы оқу зертханасын сатып алу					+
40.	«Автомобильдер мен қозғалтқыштар теориясы» кабинетіне «Консистенттік жағармайлардың тамшылау температурасын анықтау" виртуалды оқу кешенін сатып алу					+
41.	Физика кабинетіне арналған оқу трансформаторын сатып алу		+			

42.	"Геодезия, түбін тереңдету" кабинеті үшін геодезиялық құралдарды сатып алу және жаңарту: электрондық тахеометр – 1 дана, буссоль, компас – 4 дана, теодолит – 1 дана, геодезиялық рулеткалар (металл.) - 5 дана.		+			
43.	«Кеме корпусының конструкциясы және құрылысы» зертханалық стендін сатып алу		+			
44.	ҚДҚ кабинетіне арналған "Кеменің қазандықтары және бу өндіретін қондырғылары» виртуалды зертханалық стендін сатып алу			+		
45.	ҚДҚ кабинетіне арналған «Кеменің әртүрлі жүйелерінің құрылымдық элементтері" виртуалды бағдарламалық стендін сатып алу					
46.	ҚДҚ кабинеті үшін "Дизельді энергетикалық қондырғылар" виртуалды зертханалық стендін сатып алу			+		
47.	Ішкі су жолдарында іздестіру жүргізу үшін "Кристалл" гидрографиялық кешенін сатып алу		+			

ХІІ БӨЛІМ

КІТАПХАНА-МЕДИАТЕКА (2021-2025 жж.)

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1.	Кітапхана-медиатека абонементінің интерьер дизайнның өзгерту	Бір жылдың ішінде				
2.	Кітапхана-медиатека жабдықтарын жаңарту және жаңғырту есебінен қызмет көрсету сапасы мен жайлылығын арттыру		Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде		

3.	Колледж бейінін ескере отырып және лицензиялық нормаларға, кәсіби даярлық деңгейіне қойылатын мемлекеттік талаптарға сәйкес пәндер, блоктар, модульдер бойынша әдебиет қорын қалыптастыру тетігін әзірлеу және енгізу.	Бір жылдың ішінде				
4.	Озық технологияларды, заманауи ақпараттық жаңалықтарды зерттеу және кітапхана-медиатеканың жұмыс тәжірибесіне енгізу	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
5.	Кітапханалық қызмет көрсету сапасын арттыруға ықпал ететін ұжымдық бірлестіктер жұмысына қатысу (ӘБ және т. б.).	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
6.	Сыртқы ортадағы серіктестермен қарым-қатынасты дамыту	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
7.	Колледж Жарғысы мен міндеттеріне сәйкес кітапхана қызметін регламенттейтін қолда бар құжаттаманы қайта қарау.				Бір жылдың ішінде	
8.	Кәсіби ортада тәжірибені тарату, кітапхана-медиатека имиджін көтеру мақсатында колледж сайтында қызметті жариялау	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде

XIII БӨЛІМ

КОЛЛЕДЖГЕ ҚАБЫЛДАУДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ БОЙЫНША ЖҰМЫС

№ р/с	Іс-шаралар	2021	2022	2023	2024	2025
----------	------------	------	------	------	------	------

1.	Қабылдау комиссиясының құрамын іріктеу және бекіту, мектептер мен кәсіпорындар бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысына жауаптыларды тағайындау	Ақпан-қазан	Ақпан-қазан	Ақпан-қазан	Ақпан-қазан	Ақпан-қазан
2.	Өндірісте сұранысқа ие автомобиль және су көлігінің кәсіптері мен мамандықтары туралы қоғамдық пікір динамикасын зерттеу үшін мониторинг жүргізу	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
3.	Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту	қаңтар	қаңтар	қаңтар	қаңтар	қаңтар
4.	1, 2, 3 айлық дайындық курстарын ұйымдастыру	Наурыз, сәуір, шілде	Наурыз, сәуір, шілде	Наурыз, сәуір, шілде	Наурыз, сәуір, шілде	Наурыз, сәуір, шілде
5.	Кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізу	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
6.	Жарнамалық анықтамаларды әзірлеу	ақпан	ақпан	ақпан	ақпан	ақпан
7.	Жарнамаларды дайындау және газеттерде, радиода және ТД орналастыру	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
8.	«Ашық есік күнін» өткізу	ай сайын	ай сайын	ай сайын	ай сайын	ай сайын
9.	Қабылдау емтихандарына арналған тест тапсырмаларының жиынтығын қайта өңдеу	сәуір	сәуір	сәуір	сәуір	сәуір
10	Үгіт бригадасын дайындау	қазан	қазан	қазан	қазан	қазан
11	Колледж туралы бейне ролик жасау	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
12	Кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін зерттеу	қыркүйе к-қазан	қыркүйек -қазан	қыркүйе к-қазан	қыркүйе к-қазан	қыркүйек -қазан
13	Бастауыш және орта кәсіптік білім беру стандарттары және автомобиль және су көлігі кәсіпорындарының қазіргі қажеттілігі негізінде білім беру қызметтерінің спектрін дамыту.	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде
14	Ерте кәсіптік бағдар беру	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде

XIV БӨЛІМ

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУ ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

Мақсаты: жұмыс берушілермен серіктестік есебінен практика базасын кеңейту.

№ р/с	Іс-шара	2021 ж	2022 ж	2023 ж.	2024 ж	2025 ж.
1.	Мамандықтардың Мемлекеттік білім беру стандарттарының, атап айтқанда практикалық дағдыларын қалыптастыру талаптарының орындалуын қамтамасыз ете отырып, студенттерді практикалық оқытуды ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
2.	Қазіргі заманғы өндірістік технологияларды, практикалық оқытудың әдістемелері мен тәсілдерін перспективалы дамыту және енгізу мақсатында әлеуметтік серіктестерді тарту бойынша жұмыс, олардың орындалуын ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
3.	Колледждің барлық мамандықтары бойынша кәсіпорындармен және ұйымдармен оқу, технологиялық және дипломалды практикалардан өтуді жетілдіру бойынша ынтымақтастық туралы шарттар жасасу.	+	+	+	+	+
4.	Дуальды оқыту жүйесін енгізу шеңберінде кәсіпорындармен, колледжбен, Ұлттық кәсіпкерлер палатасымен және білім басқармасымен төрт жақты шарттар жасасу	+	+	+	+	+
5.	Жаңа оқу гаражын салу	+				
6.	Заманауи оқу кемесін сатып алу				+	
7.	"D1" санатты жүргізушілерді оқыту үшін Газель шағын автобусын сатып алу			+		
8.	Трактор машинистерін дайындау үшін шөміші бар фронталды тиегіш сатып алу			+		
9.	Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын үнемдеу режимінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету.	+	+	+	+	+
10	Колледждің құзыреттілік орталығының жемісті жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
11	Халықаралық ынтымақтастықты дамыту	+	+	+	+	+
12	Кәсіптік цикл пәндері оқытушыларының, ө/о шеберлерінің тағылымдамадан өтуін және қайта даярлаудан өтуін ұйымдастыру	+	+	+	+	+

XV БӨЛІМ

РЕСУРСТЫҚ ОРТАЛЫҚ

№ р/с	Іс-шаралар	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1.	1402000 "Жол-құрылыс машиналарын	+				

	техникалық пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу. Біліктілік: 1402122 "Автомобиль тиегішінің машинисі".					
2.	1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу» Біліктілік 120108 "Автоэлектрші"	+				
3.	1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу. Біліктілік 120107 "Автомобильдерді жөндеудің слесарі".	+				
4.	1402000 "Жол-құрылыс машиналарын техникалық пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу. Біліктілігі 1402181 «Жол-құрылыс машиналарын жөндеудің слесарі».	+				
5.	1402000 "Жол-құрылыс машиналарын техникалық пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу. Біліктілігі 1402022 "Бульдозер машинисі".	+				
6.	1402000 "Жол-құрылыс машиналарын техникалық пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу. Біліктілігі 1402132 «Автогрейдер машинисі».	+				
7.	1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша оқу бағдарламасын әзірлеу» Біліктілік 1201011 «Жүргізуші».	+				
8.	"Автомобиль тиегішінің машинисі" жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
9.	"Жол-құрылыс машиналарын жөндеудің слесарі" жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
10.	«Автоэлектрші» жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
11.	«"Автомобильдерді жөндеудің слесарі"» жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
12.	«Бульдозер машинисі» жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
13.	«Автогрейдер машинисі» жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
14.	«Жүргізуші» жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+

15.	«Автогрейдер машинисі» жұмысшы мамандығын алу үшін курстар ұйымдастыру.	+	+	+	+	+
16.	"Тегін білім беру" бағдарламасын іске асыру кезінде жұмыспен қамтылмаған жастар үшін курстар ұйымдастыру мақсатында Жұмыспен қамту орталығымен ынтымақтастық	+	+	+	+	+
17.	«Семей KZ» ОБ ынтымақтастық	+	+	+	+	+
18.	«ШҚО Семей қаласының Ауыл шаруашылығы бөлімі» ММ-мен ынтымақтастық	+	+	+	+	+
19.	«ШҚО Семей қаласының мамандандырылған ХҚКО» ынтымақтастық	+	+	+	+	+
20.	Еңбек нарығын зерттеу, "Тегін білім беру" бағдарламасын іске асыру мақсатында қосымша білім беру қызметтерін көрсету.	+	+	+	+	+
21.	Сметалық құжаттаманы жасау	+	+	+	+	+
22.	Көлік құралдарын жүргізуге өндірістік оқыту нұсқаушыларының біліктілігін арттыру үшін қысқа мерзімді курстар ұйымдастыру.			+		

XVI БӨЛІМ

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

№ р/с	Іс-шаралар	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1.	«Омбы автокөлік колледжі» ФГОУ СПО -мен ынтымақтастықты дамыту		+	+	+	+
2.	«Томск кеме қатынасы және өзен флоты техникумы» КГБПОУ -мен ынтымақтастықты дамыту	+	+	+	+	+
3	«Томск автокөлік техникумы» КГБПОУ -мен ынтымақтастықты дамыту	+	+	+	+	+

XVII БӨЛІМ

«ЖАС МАМАН» ЖОБАСЫ АЯСЫНДАҒЫ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ОРТАЛЫҒЫ

№	Іс-шаралардың атаулары	Мақсатты аудитория	Мерзімдер				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша жұмысшы	Колледж студенттері мен қала тұрғындары	+	+	+	+	+

	мамандықтары бойынша курстар						
2.	«WorldSkills алаңдарымен танысу» экскурсиясы	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының студенттері					
3.	Worldskills құзыреттілігі бойынша даярлау әдістемесінен біліктілікті арттыру курстары: "Жеңіл автомобильдерді жөндеу және қызмет көрсету»	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері	+				
4.	Worldskills құзыреттілігі бойынша даярлау әдістемесінен біліктілікті арттыру курстары: 2."Дизельді қозғалтқыштарды жөндеу және қызмет көрсету»	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері		+			
5.	Worldskills құзыреттілігі бойынша даярлау әдістемесінен біліктілікті арттыру курстары: "Жүк техникасына қызмет көрсету»	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері			+		
6.	Worldskills құзыреттілігі бойынша даярлау әдістемесінен біліктілікті арттыру курстары: «Шанақ жұмыстары»	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері				+	
7.	Worldskills құзыреттілігі бойынша даярлау әдістемесінен біліктілікті арттыру курстары: «Бояу жұмыстары»	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері					+
8.	«Қазіргі заманғы дизель жүйелері "Common Rail"» біліктілікті арттыру курстары	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері	+				
9.	«Заманауи автомобильдерді рульдік басқару» біліктілігін арттыру курстары	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері	+				
10.	«Қазіргі заманғы автомобильдердің тежегіш жүйесі» біліктілігін арттыру курстары	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о	+				

		шеберлері					
11.	«Заманауи диагностикалық жабдықтармен жұмыс» біліктілігін арттыру курстары	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері				+	
12.	Зертханалық-практикалық жұмыстарды жүргізу " мастер-классы	ШҚО ББ ТжКБ оқу орындарының оқытушылары мен ө/о шеберлері			+		

XVIII БӨЛІМ

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Колледждің тәрбие жұмысының мақсаты: ғылыми білімдермен байытылған, саналы шығармашылық қызмет пен адамгершілікке даяр, еркін, гуманистік, рухани, дербес тұлғаны тәрбиелеуге ықпал ету.

Колледждің тәрбие жұмысының міндеттері:

Тәрбие жұмысының тиімділігін бұдан ары арттыру мақсатында қажет:

1. Оқу үдерісіне педагогикалық технологияларды, сонымен қатар сабақтан тыс қызметтердің әртүрлі нысандарын енгізу арқылы студенттердің зияткерлік деңгейлерін жоғарылату, танымдық қызығушылықтарын дамыту.
2. Студенттердің көркемдік-эстетикалық дамуына, шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау.
3. Азаматтық-патриоттық және рухани тәрбие бойынша жұмыс тиімділігін арттыру.
4. Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу бойынша жұмыстарды жалғастыру.
5. Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі жұмысты жалғастыру.
6. Қоғамдық бірлестіктермен, құқық қорғау органдарымен, денсаулық сақтау, табиғатты қорғау және басқа да ұйымдармен бірлескен жұмыстарды жалғастыру.
7. Өзін өзі басқару жұмыстарын жетілдіру.
8. Колледждің ресми сайттарында, БАҚ-да кәсіптік бағдар беру мақсатында колледж қызметін баяндау бойынша жұмыстарды жалғастыру.

Оқушыларды тәрбиелеу бағдарламасын іске асыру

№	Негізгі міндеттер тізімі	Күтілетін нәтижелер	Орындау мерзімі	орындаушылар
1	Болжау, реттеу және түзету мақсатында колледжде тәрбие жүйесіне мониторинг жүргізу	Білім беру сапасын арттыру мақсатында түзету және реттеу күндерін әзірлеуге көмектеседі	2021-2025 жж.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог

2	Тәрбие мазмұны мәселелері бойынша қолданбалы зерттеулер жүргізу	Тәрбие үрдісін жақсартады	2021-2025жж.	Сынып жетекшілері, психолог
3	Тәрбие мәселелері бойынша педагогтарға білім беру мекемелерінің ғылыми-практикалық конференцияларын өткізу және оларға қатысу	Ғылыми-зерттеу әлеуетін арттырады, тәрбие жұмысында педагогикалық шеберлікті жетілдіруді қамтамасыз етеді	2021-2025жж.	Оқытушылар, әдістемелік кабинет
4	"Үздік сынып жетекшісі", "Үздік куратор" және т. б. облыстық, қалалық конкурстарға қатысу.	Озық педагогикалық тәжірибемен алмасу біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді	2021-2025жж.	Сынып жетекшілері
5	Кәсіби білім берудегі тәрбие мәселелері бойынша үздік тәжірибені жалпылау	Басқа оқу орындарымен байланысты қамтамасыз етеді	2021-2025жж.	Әдістемелік кабинет
6	Қазақстан Республикасындағы тәрбиенің стратегиялық бағыттары бойынша колледж жұмысының тәжірибесін басқару үшін мамандарды даярлау, қайта даярлау, біліктілігін арттыру бағдарламаларын әзірлеу: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, психолог.	Оқушылардың психологиялық-педагогикалық дайындық деңгейін көтеруді жақсартады, ҚР тәрбиелеу бағыттарын стратегиялық іске асыруды, оң уәждемені қалыптастыру бойынша тұтастықты қамтамасыз етеді.	2021-2025жж.	Әдіскер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог
7	Халықаралық, республикалық жобаларға, конкурстарға қатысуды ұйымдастыру.	Халықаралық байланысты кеңейтеді	2021-2025жж.	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,

				әдістемелік кабинет
8	Сынып жетекшілерінің семинарын жалғастыру	Сынып жетекшісінің шығармашылық және әдістемелік әлеуетін дамытуды қамтамасыз етеді	2021-2025жж.	директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
10	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмысты күшейту		2021-2025жж.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, АНТ төрағасы
11	Суицидтің алдын алу бойынша жұмысты күшейту		2021-2025жж.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог

Тәрбие мазмұнының негізгі бағыттары

№	Тәрбие мазмұнының негізгі бағыттары	Мақсаты мен міндеттері	Тәрбие жұмысының мазмұны	2021	2022	2023	2024	2025
1	Азаматтық-патриоттық, құқықтық және көпмәдениетті тәрбие	Мақсаты: азаматтық ұстаным мен патриоттық сананы, құқықтық және саяси мәдениетті, ұлттық сана-сезімді, ұлтаралық қатынастар мәдениетін дамыту. Міндеттері: азаматтық-патриоттық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті, құқықтық	1 Президент Жолдауын насихаттау және іске асыру мәселелері бойынша сынып сағаттарын, кездесулерді, дөңгелек үстелдерді өткізу	+	+	+	+	+
			2 Ұлы Отан соғысы тарихы бойынша іс-шаралар өткізу (дөңгелек үстелдер, кездесулер, викториналар, "Ерлік сабақтары", сынып сағаттары, еске алу вахталары)	+	+	+	+	+
			3 Мемлекеттік тіл күндерін,	+	+	+	+	+

		сананы, құқыққа қарсы көріністерге қарсы тұруға даярлықты, әлеуметтік және діни төзімділікті қалыптастыр у.		Қазақстан халқы тілдері апталығын, қызметкерлерге арналған қазақ тілі курстарын өткізу					
			4	Саяси ақпарат берушілердің жұмысын ұйымдастыру; ҚР- да болып жатқан маңызды оқиғаларға шолу жасау мақсатында саяси ақпараттар, саяси ақпарат конкурстарын өткізу.	+	+	+	+	+
			5	Қаланың Еңбек және Жауынгерлік даңқ мұражайына, өлкетану мұражайына, колледж мұражайына экскурсиялар ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			6	Қазақстан қалаларына, Жидебай шатқалына экскурсиялар ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			7	Еңбек және соғыс ардагерлерімен, интерұлтшыл- жауынгерлермен кездесулер ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			8	Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мерекелерін өткізу	+	+	+	+	+
			9	Ақындармен, белгілі қайраткерлермен, жазушылармен	+	+	+	+	+

				кездесулер өткізу					
			1 0	Театрға, мұражайларға, қалалық кітапханаларға баруды ұйымдастыру арқылы студенттерді ұлттық мәдениетке тарту	+	+	+	+	+
			1 1	Діни экстремизмнің алдын алу мәселелері бойынша сынып сағаттарын, кездесулерді, дөңгелек үстелдерді өткізу	+	+	+	+	+
			1 2	Қаланың мұражайларымен және мәдени орталықтарымен ынтымақтастықты ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 3	Әскери бөлімдермен байланысты қолдау, сап және ән байқауларын өткізу	+	+	+	+	+
			1 4	Діни ағарту мәселелері жөніндегі ақпараттық- насихаттау тобының жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 5	Президент Жолдауын насихаттау жөніндегі ақпараттық- насихаттау тобының жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+

			1 6	Құқық қорғау органдарымен ынтымақтастық	+	+	+	+	+
			1 7	Азаматтық қорғаныс бойынша эстафеталар өткізу, оқу-дала жиындарын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 8	Соғыс және еңбек ардагерлеріне оқу топтарын бекіту, қамқорлық жұмыстарын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 9	Қалалық жастар акцияларына қатысу	+	+	+	+	+
			2 0	Құқық қорғау органдарының, ҰҚК, прокуратура, діни мекемелердің өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2 1	"Ділмар" дебат клубының жұмысын ұйымдастыру, студенттерді жастар ұйымдарының жұмысына тарту	+	+	+	+	+
			2 2	ҚР мерзімді басылымдарына жазылуды ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2 3	Полицияға көмек көрсету студенттік отрядының жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2 4	"Теряев тобы", "Колледждің үздік студенті" байқауларын ұйымдастыру	+	+	+	+	+

			2 5	«Үздік сынып жетекшісі» конкурсын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2 6	Студенттерді колледждің маңызды оқиғалары туралы хабардар ету	+	+	+	+	+
			2 7	I және II курсқа жаңадан қабылданған топтардың студенттерін колледж Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен, Студенттердің құқықтары мен міндеттерімен таныстыру. Жаңадан қабылданған студенттерді колледж директорымен, әкімшілік – басқару аппаратымен, бөлім меңгерушілерімен кездесулері.	+	+	+	+	+
			2 8	"Исток" қоғамдық бірлестігімен, "Отбасы орталығы" қоғамдық қорымен, Семей қаласының Достық үйімен, Отан жастар қанатымен, Қазақстан студенттер альянсымен және басқа да ұйымдармен	+	+	+	+	+

				ынтымақтастық ұйымдастыру					
			29	«Мәңгілік ел жастары – индустрияға» грантының иегер-студенттерімен ұйымдастыру және тәрбие жұмысы	+	+	+	+	+
			30	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			31	Мамандардың кең ауқымын тарта отырып, ата-аналар жиналысын өткізу	+	+	+	+	+
			32	Жастар саясатын жүзеге асыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			33	Жеңістің 75 жылдығына арналған іс-шаралар циклін өткізу					+
			34	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубының жұмысын күшейту	+	+	+	+	+
2	Рухани-адамгершілік тәрбие	Мақсаты: қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін өзін-өзі тануды дамыту, тұлғаның этикалық қағидаттары	1	Бейбітшілік акциясын өткізу	+	+	+	+	+
			2	Жаңа топтар үшін "Старт" байқау-конкурсын өткізу	+	+	+	+	+
			3	Қарттар күніне арналған іс-шара өткізу	+	+	+	+	+
			4	Мұғалімдер күніне арналған іс-шара өткізу	+	+	+	+	+
			5	Халықаралық толеранттылық	+	+	+	+	+

		н, оның моральдық қасиеттері мен көзқарастарын қалыптастыру үшін жағдай жасау. Міндеттері: тұлғаның адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру және дамыту		күніне арналған сынып сағаттарын өткізу					
			6	Жаңадан қабылданған топтарда көркемөнерпаздар байқауын өткізу	+	+	+	+	+
			7	Мемлекеттік, ұлттық және кәсіби мерекелерге арналған салтанатты іс-шаралар өткізу	+	+	+	+	+
			8	Жаңадан қабылданған топтар арасында КТК өткізу	+	+	+	+	+
			9	Қалалық көркемөнерпаздар байқауына қатысу	+	+	+	+	+
			10	Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+
			11	«Отбасындағы рухани-адамгершілік тәрбие» тақырыбына тақырыптық ата-аналар жиналысын өткізу	+	+	+	+	+
			12	«Мейірім», «Жақсылық апталығы» акцияларына қатысу	+	+	+	+	+
			13	Студенттерді ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік жұмысқа; студенттік шығармашылық ұжымдардың, үйірмелердің, спорт	+	+	+	+	+

				секцияларының жұмысына сабақтан тыс уақытта тарту					
			1 4	Кітап және бейне көрмелерді, ашық карауларды ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 5	Тақырыптық қабырға газеттерін шығару	+	+	+	+	+
			1 6	Жеңіс қалалық саябағында Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған флешмоб өткізу	+	+	+	+	+
			1 7	Халықаралық әйелдер күніне арналған Вена балын өткізу	+	+	+	+	+
			1 8	Оқушылардың ата-аналары үшін көркемөнерпаздар концертін өткізу	+	+	+	+	+
3	Кәсіби-шығармашылық тәрбие	Мақсаты: білім алушыларды кәсіби қоғамдастықтың дәстүрлері мен құндылықтарына, кәсіби этика нормаларын ұстануға тарту. Міндеттері: тұлғаның кәсіби және жеке маңызды қасиеттерін қалыптастыру	1	Білім күніне, ҚР Конституциясы күніне арналған салтанатты жиын	+	+	+	+	+
			2	«XXI ғасыр маманының моделі» сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+
			3	Кәсіби дағдыларды дамытатын сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+
			4	Автомобильші күнін өткізу	+	+	+	+	+
			5	кәсіп бойынша колледж ішінде, облыстық, республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу	+	+	+	+	+
			6	Қала	+	+	+	+	+

		у.		кәсіпорындарына экскурсиялар. Мамандармен, кәсіпорын басшыларымен, Кәсіпкерлер Палатасының өкілдерімен ынтымақтастық және кездесулер					
			7	Ашық есік күнін өткізу	+	+	+	+	+
			8	Колледж түлектерімен кездесу	+	+	+	+	+
			9	Колледж тарихы бойынша конкурстар мен викториналар өткізу	+	+	+	+	+
			1 0	4 курс топтары үшін бітіру кеші	+	+	+	+	+
			1 1	«Студенттер қатарына қабылдау» салтанатты іс- шарасы	+	+	+	+	+
			1 2	4 курс топтары үшін бітіру кеші	+	+	+	+	+
			1 4	«Үздік автомеханик» конкурсына қатысу	+	+	+	+	+
			1 5	Басқа білім беру мекемелерімен ынтымақтастық	+	+	+	+	+
			1 7	Студенттердің оқу-тәрбие жұмысының қорытындылары туралы ай сайын жиындар өткізу	+	+	+	+	+
			1 8	«Колледждің Теряев атындағы үздік тобы»	+	+	+	+	+

				конкурсын өткізу					
			1 9	Үздіктер слетін өткізу	+	+	+	+	+
			2 0	«Колледждің үздік студенті» конкурсын өткізу	+	+	+	+	+
			2 1	Колледж студенттеріне бейімделу кезеңін ұйымдастыру	+	+	+	+	+
4	Зияткерлік мәдениетті дамыту	Мақсаты: білім алушылардың белсенді ойлау қызметін дамыту.	1	Танымдық сипаттағы сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+
			2	Зияткерлік сипаттағы сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+
		Міндеттері: оқушылардың санасын сенімді, қарапайым біліммен байыту, ақыл-ой қабілеттерін, қызығушылығын дамыту.							
			4	Әртүрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға, байқауларға, фестивальдарға, көрмелерге қатысу және өткізу	+	+	+	+	+
			6	Кітапхананың іс-шараларын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			7	Зияткерлік ойындар, викториналар, тақырыптық кештер, конкурстар, конференциялар өткізу	+	+	+	+	+
			8	Сынып жетекшілерінің семинарын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
5	Дене тәрбиесі және салауатты өмір	Мақсаты: салауатты өмір салтын қалыптастыру, оқушының	1	Денсаулық фестивалін өткізу	+	+	+	+	+
			2	А. Бадранковқа арналған "Алтын күз" жеңіл	+	+	+	+	+

	салтының денсаулық сақтау ортасын қалыптастыру	психикалық тұрақтылығы н қамтамасыз ететін жеке қасиеттерін қалыптастыру. Міндеттері: дене шынықтыруды, денсаулықты, жеке гигиена дағдыларын, төзімділікті, ептілік пен күшті қалыптастыру.		атлетикалық кросс өткізу.					
			3	Темекі шегудің, нашақорлық пен алкогольизмнің алдын алу бойынша ақпараттық бейне бюллетень	+	+	+	+	+
			4	Пневматикалық винтовкадан ату бойынша колледж біріншілігін өткізу	+	+	+	+	+
			5	Президенттік миля	+	+	+	+	+
			6	Волейбол, тоғыз құмалақ, үстел теннисі, баскетбол, шахмат бойынша жарыстар өткізу	+	+	+	+	+
			7	Әскери бөлім әскери қызметшілерінің қатысуымен АӘД бойынша жарыстар өткізу	+	+	+	+	+
			8	Нашақорлықтың, маскүнемдіктің және темекі шегудің алдын алу бойынша сынып сағаттары	+	+	+	+	+
			9	Қысқы және жазғы денсаулық күндері	+	+	+	+	+
			10	Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күніне арналған "Мен есірткі мен темекіге қарсымын" газеттерінің байқауы	+	+	+	+	+
			11	Халықаралық темекі шегуге қарсы күрес күніне арналған іс-	+	+	+	+	+

				шаралар, акциялар					
			1 2	Туристтік жорықтар	+	+	+	+	+
			1 3	Интернационалист -жауынгерлерді тарта отырып, әскерлерді АДР- дан шығару құрм метіне оқ атудан жарыс	+	+	+	+	+
			1 4	Қысқы және жазғы президенттік тесттерді тапсыру	+	+	+	+	+
			1 5	ТЖ кезінде оқу эвакуациясы	+	+	+	+	+
			1 6	Нашакорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің, уытқұмарлықтың, АИТВ және жыныстық жолмен берілетін аурулардың алдын алу мақсатында наркодиспансердің қызметкерлерімен, студенттік емхананың дәрігерлерімен кездесулер ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 7	Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			1 8	"Отбасы орталығы" ҚҚ, "Исток" ҚБ бірлесіп Халықаралық ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған іс- шараларды өткізу	+	+	+	+	+
			1 9	Колледж студенттерінің денсаулық	+	+	+	+	+

				жағдайын бақылау					
			20	Студенттердің психотроптық белсенді заттарды қолдануға бейімділігінің мониторингі	+	+	+	+	+
			21	«Валеология» факультативін меңгеру	+	+	+	+	+
			22	санбюллетеньдер шығару	+	+	+	+	+
			23	СӨС қалыптастыру бойынша іс-шараларға қатысу	+	+	+	+	+
			24	Қалалық, облыстық, республикалық жарыстарға қатысу	+	+	+	+	+
			25	Танымал спортшылармен кездесулер өткізу	+	+	+	+	+
			26	Колледждің спорттық өмірі туралы қабырға газеттерін шығару		+	+	+	+
			27	Колледждің спорттық және шығармашылық өмірінің үздіктерінің қатысуымен "Үздіктер слеті" іс-шарасын өткізу		+	+	+	+
6	Еңбек және экономикалық тәрбие	Мақсаты: өзіне-өзі қызмет көрсетуді жүзеге асыру, еңбек қызметінің әртүрлі түрлеріне адал, жауапты	1	Жатақханадағы студенттер кеңесінің, оқу топтарының активтерінің жұмыстарын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2	Бөлім старостаттарының жұмысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+

		және шығармашылық қарым-қатынас жасау, ұжымда, командада жұмыс істей білу біліктері мен дағдыларын қалыптастыру. Міндеттері: еңбексүйгіштікке тәрбиелеу, қажетті ресурстарды жұмылдыра отырып өз бетінше, белсенді және жауапты әрекет ете білу.	3	Жаңадан қабылданған студенттерді колледж Жарғысымен, Ішкі тәртіп ережелерімен, студенттердің құқықтары мен міндеттерімен таныстыру. Жаңадан қабылданған студенттердің колледж директорымен, әкімшілік-басқару аппаратымен, бөлім меңгерушілерімен, оқытушылармен кездесуі.	+	+	+	+	+
			4	Сынып сағатын өткізу: «Дарын және еңбек»	+	+	+	+	+
			5	Толық тазалау жұмыстарын жүргізу үшін колледж аудиторияларын студенттік топтарға бекіту	+	+	+	+	+
			6	Колледждегі және қалалық сенбіліктерге қатысу	+	+	+	+	+
			7	Сыртқы көрініске рейдтер, "таза бейсенбі" ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			8	Кәсіпкерлік дағдыларды қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	+	+	+	+	+

			9	Командада, ұжымда жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру	+	+	+	+	+
			10	"Менің сыртқы келбетім-колледждің бет-бейнесі" - сыртқы түрі бойынша үздік топқа конкурс ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			11	Оқу ғимараттарында оқушылардың өзіне-өзі қызмет көрсетуін ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			12	Әңгімелесулер өткізу: біз ақша жұмсай аламыз ба?	+	+	+	+	+
			13	"Саябақтар шеруі", "Орманды өрттен сақтайық" акцияларына қатысу	+	+	+	+	+
			14	Өзін-өзі басқару күнін өткізу	+	+	+	+	+
			15	Жатақханадағы ең таза бөлмеге конкурстар өткізу	+	+	+	+	+
7	Өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тану қажеттіліктерін қалыптастыру	Мақсаты: тұлғаның өзін-өзі дамытуы, өзін-өзі тануы, оның қабілеттері мен әлеуетті мүмкіндіктерін іске асыру. Міндеттері: жеке өсуге және өзін-өзі	1	Оқушылардың тәрбие деңгейін, әлеуметтік жағдайын диагностикалау	+	+	+	+	+
			2	Жиналыс өткізу, қызметкерлермен танысу, жатақханада тұру ережелерімен, қауіпсіздік техникасымен танысу	+	+	+	+	+
			3	Сынып сағатын өткізу: жұмысты	+	+	+	+	+

		жетілдіруге, толықтық сезімін, өмірдің қуанышын, оның мағынасын түсінуге көмектесу.		жоспарлау, өзін-өзі басқару органдарын тандау, ардагерлерге бекіту; колледждің, топтың дәстүрлері					
			4	Студенттік кәсіподақ ұйымының жұмысымен танысу мақсатында жаңадан қабылданған студенттер жиналысын өткізу	+	+	+	+	+
			5	"әлеуметтік қатер" тобындағы жасөспірімдерді ішкі есепке қою, жатақханадағы студенттердің «шағын топтарымен» жиналыс өткізу	+	+	+	+	+
			6	суицидтің алдын алу күні аясында позитив күні	+	+	+	+	+
			7	Көркемөнерпаздар үйірмелеріне, спорт секцияларына тарту мақсатында жаңадан қабылданған студенттер жиналысы	+	+	+	+	+
			8	суицидтің алдын алу бойынша сынып сағаты	+	+	+	+	+
			10	Өзін өзі тану сабақтарында жасампаз факторларды	+	+	+	+	+

				жүзеге асыру					
			1 1	Топтардың, оқушылардың әлеуметтік- психологиялық карталарын жасау	+	+	+	+	+
			1 2	Оқушылар мен олардың ата- аналарына психодиагностика лық, түзету, ағарту жұмыстарын жүргізу	+	+	+	+	+
			1 3	"Менің сүйікті мұғалімім", "Сынып жетекшісі туралы" сауалнама		+	+	+	+
			1 4	Оқушының жеке ерекшеліктерін, оның бейімделу дәрежесін, қызығушылықтар ы мен бейімділігін анықтау мақсатында тренингтер, тестілеу, сауалнама жүргізу	+	+	+	+	+
			1 5	Оқушылардың шығармашылық дарындылығының, қабілеттерінің, дамуындағы кемшіліктерінің сипатын анықтау мақсатында сабақ барысында оларды бақылау	+	+	+	+	+
			1 6	Оқушылардың қызығушылықтары , қажеттіліктері, көңіл-күйлері мен көзқарастары бойынша болып жатқан өзгерістерді анықтау мақсатында оқушыларды	+	+	+	+	+

				бақылау					
			1 7	Оқушылардың жеке басын зерттеу нәтижелерін талдау және одан әрі тәрбие жұмысының бағдарламасын әзірлеу	+	+	+	+	+
			1 8	оқытушыларға және сынып жетекшісіне топпен, оқушылармен одан әрі жұмыс істеу бойынша ұсыныстар мен жадынамалар жасау	+	+	+	+	+
			1 9	Ата-аналар үшін ұсынымдар мен жаднамалар жасау	+	+	+	+	+
			2 0	Психологтың ата-аналар жиналысына қатысуы	+	+	+	+	+
8	Коммуникативтік мәдениетті қалыптастыру	Мақсаты: қарым-қатынасты ұйымдастыруға, байланыс орнатуға, оларды дамытуға, үйлестіруге, орнатуға және түзетуге көмектесу. Міндеттері: шығармашылық қызметте оқушының даралығын білдіру	1	Жаңа топтар үшін бейімделу кезеңін ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2	Бірінші курс апталығы	+	+	+	+	+
			3	Жатақханада "Танысу кеші" іс-шарасын өткізу	+	+	+	+	+
			4	"Студент күні» радиожыын	+	+	+	+	+
			5	Үздіктер слеті	+	+	+	+	+
			6	Жаңа топтардағы команда құрушы тренингтер	+	+	+	+	+
			7	волонтерлық қызметті дамыту	+	+	+	+	+
			8	Студенттерді кәсіподақ ұйымының жұмысына, үйірмелер мен	+	+	+	+	+

				секцияларға тарту					
			9	Студенттерді жастар ұйымдарының жұмысына тарту	+	+	+	+	+
9	Әлеуметтік маңызды және жеке қасиеттерді, тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру	<p>Мақсаты: әлеуметтік қатынастар жүйесінде мінез-құлық стилін, әлеуметтік бейімделуді, белсенділікті, тұрақтылықты дамыту.</p> <p>Міндеттері: қоғамдағы болып жатқан өзгерістерге тез және барабар жауап беру қабілетін қалыптастыру, белсенді өмірлік ұстанымның болуы.</p>	1	Студенттердің жеке істерін зерттеу. Топ, жетімдер, ОБПР, оқушылардың ата-аналары бойынша деректер банкін құру, "тәуекел тобындағы" студенттердің тізімін, олармен жұмыс жоспарын анықтау және жасау	+	+	+	+	+
			2	Актив мүшелерін оқыту	+	+	+	+	+
			3	Студенттік кеңес мүшелерін оқыту	+	+	+	+	+
			4	Психология апталығын өткізу	+	+	+	+	+
			5	ІІБ базасы бойынша полиция бөлімдерінде есепте, колледжішілік бақылауда тұрған студенттердің тізімін салыстыру	+	+	+	+	+
			6	"Тәуекел тобындағы" жасөспірімдерді ішкі есепке қою, есепке алуды жүргізу	+	+	+	+	+
			7	Студенттердің үлгерімін, сабаққа қатысуын, мінез-құлқын мониторингтеу	+	+	+	+	+
			8	Кәмелетке толмағандар	+	+	+	+	+

				арасындағы қылмыс жағдайының мониторингі					
			9	Қолайсыз отбасылармен жеке- профилактикалық жұмыс	+	+	+	+	+
10	Экологиялы қ тәрбие	Мақсаты: табиғи ресурстарды ң жай-күйі үшін жеке жауапкершіл ік сезімін және адамдардың олармен саналы қарым- қатынасын тәрбиелеу. Міндеттері: табиғатқа және оған деген қарым- қатынас этикасына көзқарастард ы қалыптастыр у, елдегі экологиялық жағдайға қызығушылы қты қалыптастыр у.	1	Сынып сағаттарын өткізу: "Табиғат қателіктерді кешірмейді»	+	+	+	+	+
			2	Қоршаған ортаны қорғауға арналған радиожиын өткізу	+	+	+	+	+
			3	"Исток" ҚБ-мен бірлескен жоспар бойынша іс- шаралар өткізу	+	+	+	+	+
			4	Демалыс күні, қысқы денсаулық күні туристік жорықтарын өткізу	+	+	+	+	+
			5	Табиғатқа этикалық көзқарасты тәрбиелеу	+	+	+	+	+
			6	Экологиялық тақырыпқа көрмелер ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			7	Табиғат үшін жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	+	+	+	+	+
			8	Экологиялық тақырыпта викториналар, акциялар өткізу	+	+	+	+	+
11	Эстетикалы қ тәрбие	Мақсаты: адамгершілік -рухани құндылықтар ды қалыптастыр у.	1	Қала театрына бару (премьералар, спектакльдер)	+	+	+	+	+
			2	«Мінез-құлық эстетикасы және этикет» сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+

		Міндеттері: оқу және тәрбие процесінде эстетикалық білім, рухани құндылықтар мен идеалдар жүйесін қалыптастыру; эстетикалық талғамға тәрбиелеу.	3	Колледждің мәдени-бұқаралық іс-шараларын өткізу	+	+	+	+	+
			4	Белгілі ақындар мен жазушыларға арналған әдеби-музыкалық композициялар өткізу	+	+	+	+	+
			5	Қаланың мұражайлары мен кітапханаларына бару, бірлескен іс-шаралар өткізу	+	+	+	+	+
			6	Оқушыларды кабинеттерді, стендтерді, газеттерді эстетикалық безендіруге тарту	+	+	+	+	+
12	Отбасылық тәрбие	Мақсаты: ата-аналар арасында педагогикалық білімді насихаттау. Міндеттері: колледждің ата-аналармен өзара әрекеттесу формаларын дамыту және жетілдіру.	1	Әкелер кеңесінің, ата-аналар комитетінің жұмысын және отырысын ұйымдастыру	+	+	+	+	+
			2	Студенттердің пәтерлеріне бару, бару бойынша талдау	+	+	+	+	+
			3	Жаңадан қабылданған топтар үшін мамандардың кең ауқымын тарта отырып, ата-аналар жиналысын өткізу	+	+	+	+	+
			4	Отбасы күніне арналған сынып сағаты	+	+	+	+	+
			5	Сынып сағаты: «Мен және менің отбасым»	+	+	+	+	+
			6	Ата-аналар жиналысы:	+	+	+	+	+

				«Балаларды тәрбиелеудегі әкенің рөлі; рухани-адамгершілік тәрбие»					
			7	Студенттердің жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру, жазғы кезеңде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	+	+	+	+	+
			8	Қолайсыз отбасыларға профилактикалық рейдтер	+	+	+	+	+
			9	Жалпы колледж және топтық ата-аналар жиналыстарын өткізу	+	+	+	+	+
			10	Оқушылардың үлгерімі мен тәртібі бойынша ата-аналармен жұмыс	+	+	+	+	+
			11	Жетім балалармен жеке жұмыс	+	+	+	+	+
			12	Отбасылық өмір мәселелері бойынша психологтардың, дәрігерлердің, заңгерлердің консультацияларын өткізу	+	+	+	+	+
			13	Ата-аналарды үлкендерді, ата-аналарды құрметтеу туралы тақырыптарға сынып сағаттарын, дөңгелек үстелдер өткізуге тарту	+	+	+	+	+

XIX БӨЛІМ

МЕМЛЕКЕТТІК ЖӘНЕ БАСҚА ТІЛДЕРДІ ДАМУДЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН ОРЫНДАУ ЖӨНІНДЕГІ ЖОСПАР

№ р/с	Іс-шаралар	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.
1.	Нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру	+	+	+	+	+
2.	Қызметтік құжаттарды мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындау	+	+	+	+	+
3.	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	+	+	+	+	+
4.	Қазақстан Республикасы азаматтарының мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға сұрау салуларына жауаптарды мемлекеттік тілде және өтініш жасалған тілде қамтамасыз ету.	+	+	+	+	+
5.	Жалпы колледждік іс-шараларды тек екі тілде жүргізу	+	+	+	+	+
6.	Кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі техникалық әдебиеттермен толықтыру.	+	+	+	+	+
7.	Көрнекі ақпаратты мемлекеттік және орыс тілдерінде ресімдеу.	+	+	+	+	+
8.	Мемлекеттік және ағылшын тілін оқыту бойынша оқытушыларға арналған курстар өткізу	+	+	+	+	+
9.	Қабырға газеттерін үш тілде шығару	+	+	+	+	+
10.	Арнайы пәндер бойынша сабақтар үшін мемлекеттік тілде әдістемелік материал жинақтау.	+	+	+	+	+
11.	1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, пайдалану және жөндеу» мамандығы бойынша "Автомобиль құрылысы" пәнінен терминологиялық сөздік әзірлеу		+			
12.	1204000 «Су көлігін пайдалану (бейін бойынша)» мамандығы бойынша "Кемелер құрылысының теориясы" пәнінен терминологиялық сөздік әзірлеу			+		
13.	Іс-шараларды өткізу үшін радио торапты мемлекеттік, орыс және	+	+	+	+	+

	ағылшын тілдерінде пайдалану					
14.	Оқытушылар арасында мемлекеттік тілді білуден конкурс өткізу		+	+	+	+
15.	Мемлекеттік тілде Интернет бетін құру	+	+	+	+	+
16.	ҚР Тілдер күніне арналған іс-шараларды өткізу	+	+	+	+	+
17.	ПЦК апталығы аясында ағылшын тілі оқытушыларының арнайы пәндер оқытушыларымен бірлесіп сыныптан тыс іс-шаралар өткізуі		+	+	+	+
18.	Арнайы пәндер және ағылшын тілі оқытушыларының бинарлық сабақтар өткізуі		+		+	
19.	Жаратылыстану-математикалық цикл және филология пәндері оқытушыларының бинарлық сабақтар өткізуі			+		+
20.	Бюллетеньдерді мемлекеттік тілде шығару		+	+	+	+
21.	"Бір ел – бір кітап" акциясына арналған іс-шара		+	+	+	+
22.	Апта сайын мемлекеттік тіл күнін өткізу	+	+	+	+	+
23.	Қалалық кітапханамен, қала мектептерімен орыс тілі және әдебиеті бойынша бірлескен іс-шаралар өткізу		+	+	+	+
24.	Колледж мұражайымен бірлесіп "Менің туған колледжім" атты қалалық сабақтан тыс іс-шараны өткізу			+		
25.	Қазақ, орыс, ағылшын тілдері бойынша электрондық оқулықтар жасау	+	+	+		
26.	Колледж оқытушылары мен студенттерінің тілдерді білуіне халықаралық сертификаттар алуына ықпал ету		+	+	+	+
27.	Латын қарпін игеру бойынша қазақ тілі кабинеттерінде стендтер дайындау	+	+			
28.	«Тіл тұғыры – ұлт ғұмыры» тақырыбында виртуалды көрме	+		+		+
29.	Мемлекеттік тілді насихаттау бойынша сынып сағаттарын өткізу	+	+	+	+	+
30.	Мемлекеттік тіл оқытушыларының тілдерді оқытудың жаңа технологиялары мен тиімді әдістемелерін игеру		+	+	+	+

	жөніндегі облыстық әдістемелік бірлестіктер жұмысына қатысуы					
--	--	--	--	--	--	--

XX БӨЛІМ

ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ МЕН СПОРТТЫ ДАМУ ЖОСПАРЫ

№ р/с	Перспективалық даму түрлері	2021 ж	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1.	Спорт секцияларының саны	5	5	5	5	5
2.	Спорт секцияларында шұғылданушылар саны	160/ 180	160/ 180	160/ 180	160/ 180	160/ 180
3.	Президенттік тесттерге дайындалуға және тапсыруға кіріскен студенттер саны	450	450	450	500	500
4.	Президенттік деңгейдегі ПТ толығымен тапсырғандардың саны	10	10	20	20	30
5.	4-6 түрі бойынша президенттік деңгейдегі ПТ тапсырғандар саны	10	10	20	20	30
6.	ПТ Ұлттық дайындық деңгейін толық тапсырғандар саны	120	120	130	130	140
7.	3-5 түрі бойынша ПТ Ұлттық дайындық деңгейін тапсырғандар саны	120	120	120	130	140
8.	ШҚО құрама командасының мүшелерін дайындау	-	-	-	-	1
9.	Семей өңірінің құрама командасының мүшелерін дайындау	10	10	15	15	16
10	Алға " спорт клубын құру	-	+	+	+	+
11	Спорт залын қазіргі заманғы жабдықтармен жарактандыру	+	+	+	+	+
12	Жыл сайын студенттер мен әкімшілік-педагогикалық құрам арасында «Колледж директорының жұлдесіне» жеңіл атлетикадан жарыс өткізу.	-	+	+	+	+

Жоспарланған нәтижелер нақты және оған келесілер арқылы қол жеткізуге болады:

1. Студенттерді оқытудың барлық кезеңі ішінде дене тәрбиесі бойынша аптасына кемінде 4 сағат көлемінде оқу сабақтарын өткізу.
2. Президенттік тестілер мен салауатты өмір салтының маңызы туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
3. Спорт алаңын жаңа технологиямен жабдықтау (футбол алаңы, волейбол алаңы).
4. "Нұрлы жол - болашаққа бастар жол" жаңа экономикалық саясатын ұстану. «Қазақстан-2050» стратегиясы.
5. Денсаулықты бұзушы зиянды әдеттерден үзілді-кесілді бас тарту;

6. Студенттерді спорт секцияларында тұрақты сабақтарға тарту мақсатында үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.
7. Орталық спорт секцияларында және олимпиадалық резерв секцияларында шұғылданатын студенттерді бақылауды жүзеге асыру.

XXI БӨЛІМ

КОМПЬЮТЕРЛЕНДІРУ

Заманауи адам жұмыс үшін компьютерлік технологияларды дұрыс қолдана білуі керек. Тек осы жағдайда ғана оның еңбек қызметі мүмкіндігінше өнімді және шығармашылық болады. Білім беруде заманауи компьютерлік технологияларды қолдану өте маңызды міндет. Оның орындалуы өндірістік үрдістердің күрделенуі мен қарқынды өзгеретін өмір жағдайында маңызды болып тұр. Оқушыларға компьютерлік технологияларды қолдана отырып, әлеуметтік мәселелерді шеше білуге үйрету болашақта алған білімдерін өндірісте қолдануға мүмкіндік береді, онда еңбек шығармашылық болады, мамандықтың беделі артады.

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
1.	Компьютерлік техниканы жаңарту (сатып алу)	26	23	30	30	40
2.	Лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу	26	23	30	30	40
3.	Мультимедиялық жабдықтарды жаңарту	+	+	+	+	+
4.	Ақпараттық жүйені сатып алу: 1. Оқу процесін басқару					
	- кесте құру	+	+	+		
	- оқытушылардың жүктемесін есептеу және бөлу	+	+	+		
	- оқу үрдісінің жұмыс кестесін құру	+	+	+		
	2. Оқушылар туралы ақпаратты басқару	+	+	+		
	3. Құжат айналымын ұйымдастыру үшін автоматтандырылған жүйені енгізу	+	+	+		
	4. Қашықтықтан оқыту жүйесін енгізу	+	+	+	+	+
	5. E-learning электронды оқытуды енгізу	+	+	+		
	- кең жолақты Интернетке қосылу	+	+	+	+	+

	- оқу процесін автоматтандыруды енгізу	+	+	+		
	Оқыту процесі үшін интернетті пайдалану, жаңа жабдықтар мен жаңа технологиялар туралы ақпарат алу	+	+	+	+	+
	- электрондық пошта	+	+	+	+	+
5.	- электрондық оқыту	+	+	+	+	+
	- оқу орнының сайты жаңарту	+	+	+	+	+
	- оқушылардың кең жолақты интернетке қолжетімділігі	+	+	+	+	+
	Пәндер бойынша тестілеу өткізу (деректер банкін құру)	+	+	+	+	+
	Курстық жобаны орындау	+	+	+	+	+
	Дипломдық жобаны орындау	+	+	+	+	+
6.	Электронды әдістемелік нұсқаулар, пәндер бойынша қысқаша конспектілер жасау	+	+	+	+	+
7.	Қаржы-шаруашылық қызметін басқару	+	+	+	+	+
8.	Жалпы білім беретін және арнайы пәндерді оқу кезінде компьютерлерді пайдалану	+	+	+	+	+
9.	Оқу ойындарын әзірлеу	+	+	+	+	+
10	Интернетті пайдалану - бейнеконференциялар өткізуге арналған технологиялар	+	+	+	+	+

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

Тортбаева Р.Б.

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

Васильев О.А.

Директордың ТІ жөніндегі орынбасары

Аубакирова А.М.

Әдіскер

Куандыкова А.Б.