

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ И
ЭКСПЕРТИЗЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «ARQA»



Экспертное заключение по отчету о реализации плана мероприятий по
выполнению рекомендаций экспертов
в аккредитационный период
Коммунальное государственное казенное предприятие
"Коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж транспорта»
управления образования Восточно-Казахстанской области
1201000 - «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транс-
порта»
Квалификации - 120112.3- «Техник – механик»,
120111.3 – «Электромеханик»
1201133 – «Мехатроник»
в рамках специализированной аккредитации

Дата получения материалов
для экспертизы от ARQA
« 07».12.2020 г.

Дата направления заключения
экспертизы в ARQA
« 25».12.2020 г.

2020 г.



Данные о специалисте,
проводившем экспертизу

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Байтурсына Динара Темірбаевна
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	КТИ на ПХВ - Павлодарский технополис (КП) колледж
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень и т.п. указать при наличии)	- Павлодарский Государственный университет им. С. Торайғырына, факультет «Естествознание» специальность «История» - Казахская национальная академия специализации «Экономика», Магистр экономических наук - Преподаватель высшей школы, уровень квалификации высшей категории
4	Опыт работы независимым экспертом; имеется / не имеется (желательно с указанием агентства)	имеется. Независимое агентство по аккредитации и сертификации качества образования «АВҚА»
5	Подпись эксперта	

Для проведения экспертизы отчета о постаккредитационном мониторинге образовательной программы 1201000 - «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», Квалификации - 120112 3- «Техник – механик», 120111 3 – «Электромеханик», 1201133- «Мехатроник» (далее ОП) Коммунального государственного казенного предприятия «Колледж бизнеса и сервиса» управления образования Восточно-Казахстанской области в рамках специализированной аккредитации агентством ARQA предоставлены следующие исходные данные:

- решение Аккредитационного совета об аккредитации Коммунального государственного казенного предприятия «Восточно-Казахстанский технологический колледж» управления образования Восточно-Казахстанской области (далее организация) с рекомендациями по результатам специализированной аккредитации;
- план мероприятий по выполнению рекомендаций;
- отчет организации образования о реализации плана мероприятий по выполнению рекомендаций экспертов в аккредитационный период;
- документы, подтверждающие реализацию плана мероприятий.

Анализ отчета

СТАНДАРТ 1. Стратегическое планирование. Политика в области обеспечения качества

Рекомендация 1. Заместителю директора по УПР взять на контроль механизм организации и присвоения рабочей профессии для специальности «1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» по квалификации «Мехатроника».

Квалификация «Мехатроника» не предусматривает подготовку по рабочей профессии. В классификаторе подходящие рабочие квалификации отсутствуют. **Рекомендаций нет.**

СТАНДАРТ 2. Образовательные программы. Разработка. Оценка.

Рекомендация 1. Методической службе взять на контроль совершенствование содержания методических указаний по выполнению курсовых, дипломных проектов и пополнение библиотечного фонда преподавателями специальных дисциплин по специальности.

В отчете указано, в колледже ежегодно в конце завершающего учебного года проводится анализ курсовых и дипломных проектов на последнем заседании цикловой комиссии автомобильно-механических дисциплин. Преподаватели цикла ведутные курсовое и дипломное проектирование вносят свои предложения и коррективы. Обновленные методические указания утверждаются на первом заседании автомобильно-механических дисциплин нового учебного года. Методические рекомендации имеются как в бумажном, так и в электронном виде. Устаревшие методические рекомендации теряют свою силу. Преподаватели цикловой комиссии автомобильно-механических дисциплин ежегодно разрабатывают УМК по своим дисциплинам, в том числе и УМК для студентов. Ежегодно происходит обновление комплектов новыми материалами. Электронный вариант материалов доступен студентам в медиатеке библиотеки колледжа. Однако в отчете не было подтверждающей документации.

Рекомендации:

1. Методической службе необходимо приложить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Методической службе взять на контроль совершенствование содержания методических указаний по выполнению курсовых, дипломных проектов и пополнение библиотечного фонда преподавателями специальных дисциплин по специальности».

Рекомендация 2. Преподавателям ЦИК автомобильных и механических дисциплин разработать и утвердить методические указания по оформлению курсовых и дипломных проектов с обновленным содержанием.

В отчете отражено, что ежегодно в начале учебного года на первом заседании автомобильно-механических дисциплин протоколом №1 утверждаются методические указания по оформлению

курсовых и дипломных проектов с обновленным содержанием. В случае чрезвычайных событий коррективы могут вноситься в течение учебного года. Так как из-за ситуации с пандемией выполнение проектов выполнялось в режиме онлайн, на заседании №8 2019-20 учебного года были внесены коррективы в методические указания, однако к данной рекомендации не изложено и чем она обновлена и в отчете не было необходимой подтверждающей документации, в связи с этим затруднено сделать анализ. Рекомендация не раскрыта.

Рекомендации:

1. Методической службе необходимо приложить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Преподавателям ПЦК автомобильных и механических дисциплин разработать и утвердить методические указания по оформлению курсовых и дипломных проектов с обновленным содержанием».

Рекомендация 3. Методической службе активизировать работу по привлечению студентов к выбору дисциплин ДООО и факультативов.

Дисциплинами ДОО по ОП являются: МОО 01 «Обработка металлов и их сплавов» (изучает виды металлов, их сплавов, МОО 02 «САПР», МОО 03 «Автоматические системы управления на автомобилях». Факультативы: «Самопознание», «Валсология», «Казахстанское право», «Краеведение», «Основы предпринимательской деятельности». Анализа сайта показали, что на сайте колледжа есть информация и краткое описание о дисциплине ДООО и факультативов. Однако отсутствует информация о привлечении студентов к выбору дисциплин факультатива и ДОО. **Рекомендация:** Учебной службе учесть мнение студентов и работодателей через различные формы опроса.

СТАНДАРТ 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.

Рекомендация 1. Методической службе и производственной структуре активизировать работу по созданию условий для обмена опытом по организации подготовки специалистов по квалификации 1201133 «Мехатроника» между учебными заведениями РК.

За постаккредитационный период в рамках реализации данной рекомендации в колледже была проделана определенная работа. Между КГКП «Колледж транспорта» и КГКП «Электротехнический колледж» заключен договор о сотрудничестве по квалификации 1201133 «Мехатроника» с целью обучения и обмена опытом по подготовке студентов к участию в WorldSkills и приобретения практических навыков по будущей специальности. К отчету была приложена копия договора. В колледже в 2020 – 2021 учебном году планируется заключить договор с Восточно-Казахстанским техническим университетом им. Д.Серикбаева г. Усть-Каменогорск для обмена опытом по организации подготовки специалистов по квалификации 1201133 «Мехатроника». **Рекомендаций нет.**

Рекомендация 2. Администрации колледжа взять на контроль развитие международного сотрудничества по квалификации 1201133 «Мехатроника».

За постаккредитационный период колледжем был заключен договор сотрудничества от 21 мая 2018 года и намечен план совместной работы с Минским автомеханическим колледжем имени Высоцкого. Также делегация УО ВКО приняла участие в Дорожной карте сотрудничества между республиками Татарстан и Казахстан, где 22.01.2019 года был подписан меморандум сотрудничества с Казанским автотранспортным техникумом и намечен план совместной работы. К отчету была приложена копия меморандума. **Рекомендаций нет.**

Рекомендация 3. Методической службе и производственной структуре повысить задачу и роль ОПД среди студентов и выпускников.

В отчете отражено, что на заседании автомобильно-механических дисциплин протоколом №6 от 2018-19 учебного года было рассмотрено и утверждено краткое описание ДООО и факультативных занятий. Данная информация размещена на сайте колледжа для обратной связи со студентами. Однако в отчете нет подробной информации о количестве часов и студентов, обучающихся данным факультатив.

Рекомендации:

1. Методической службе и производственной структуре необходимо предоставить информацию по реализации рекомендации «Методической службе и производственной структуре повлиять задачу и роль ОПД среди студентов и выпускников».

СТАНДАРТ 4. Студенты: прием, успеваемость, выпуск.

Рекомендация 1. Администрации колледжа взять на контроль информирование студентов о правилах перевода, получения стипендии и получения свидетельства при получении рабочей квалификации.

Анализ отчета и сайта колледжа показал, что информация о правилах и условиях приема, зачисления, процедура перевода и восстановления; получении стипендии и получение свидетельств рабочей квалификации помещаются на сайте колледжа. Процедура перевода и восстановления студентов осуществляется в соответствии со Стандартом государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года № 627. Также в начале учебного года (на классных часах и общем собрании) с группами нового набора проводится работа по ознакомлению с правилами "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования «о правилах назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования. Обучающимся колледжа по данной ОП по завершению технологической практике выдаются свидетельства по рабочим квалификациям автослесарь 2 разряда. **Рекомендаций нет.**

Рекомендация 2. Председателю ПЦК создать условия для увеличения доли дипломных проектов по заказу предприятий.

В отчете отражено, что на заседании ПЦК №6 от 2018-19 учебного года были рассмотрен вопрос по увеличению доли дипломных проектов по заказу предприятий. Руководители преддипломных практик постоянно проводят наблюдения за предприятиями которые реально планируют проводить реконструкцию или открытие новых цехов. Так в 2019 -20 учебном году был заказ от ТОО «Автодак» для реализации реального проекта участков станции технического обслуживания. Однако к отчету не было приложено необходимой подтверждающей документации.

Рекомендации:

1. Председателю ПЦК необходимо приложить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Председателю ПЦК создать условия для увеличения доли дипломных проектов по заказу предприятий».

СТАНДАРТ 5. Инженерно-педагогические работники.

Рекомендация 1. Администрации колледжа рассмотреть возможность стажировки специалистов специальности на ведущих зарубежных предприятиях.

В отчете указано, что с 2019 года колледж участвует в проекте «Жас Маман». Проект предусматривает стажировки специалистов специальности на ведущих зарубежных предприятиях, проект стажировки не представлен. Однако за 2-летний период следовало бы инициировать стажировки на ведущих предприятиях республики. **Рекомендаций нет.**

Рекомендация 2. Администрации колледжа создать мотивирующие условия для занятия преподавателями ПЦК научно-исследовательской деятельностью.

В отчете не предоставлена информация по реализации данной рекомендации.

Рекомендации:

1. Администрации необходимо предоставить информацию по реализации рекомендации «Администрации колледжа создать мотивирующие условия для занятия преподавателями ПЦК научно-исследовательской деятельностью».

СТАНДАРТ 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Рекомендация 1. Заместителю директора по АХЧ создать условия для сохранения уникального станочного проекта.

В отчете указано, что в колледже в рамках проекта «Жас Маман» был осуществлен закуп современного станочного оборудования: токарные, сверлильные, фрезерные станки в том числе и с ЧПУ. В связи с этим был произведен замен устаревшего оборудования. Однако к отчету не было приложено необходимой подтверждающей документации (список оборудования, фотоотчет).

Рекомендации:

1. Заместителю директора по АХЧ необходимо предоставить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Заместителю директора по АХЧ создать условия для сохранения уникального станочного проекта» (список оборудования, фотоотчет).

Рекомендация 2. Заместителю директора по УПР усилить работу по организации производственной практики на оплачиваемых рабочих местах.

При распределении на практику колледжем приоритет отдается предприятиям с оплачиваемыми местами практик. 08 сентября был заключен договор с АО «Семей Инжинирг» о дуальном обучении с оплачиваемыми рабочими местами для группы 24ТР-4 с дальнейшим трудоустройством. Однако к отчету были приложены не все подтверждающие документы. (список студентов, наличие оплачиваемой практики).

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УПР необходимо предоставить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Заместителю директора по УПР усилить работу по организации производственной практики на оплачиваемых рабочих местах» (список студентов, наличие оплачиваемой практики).

СТАНДАРТ 7. Анализ и управление информацией.

Рекомендация 1. Заместителю директора по информационным технологиям создать условия для оперативного использования современной электронной системы документооборота, движения контингента и кадров.

За постаккредитационный период в колледже была внедрена автоматизированная система S-Portal. С помощью данной системы был полностью автоматизирован учебный процесс, то есть в эту систему были внедрены учебные планы, КТП, расписание занятий, а также другая информация. Но в ноябре 2019 года при поддержке Управления образования ВКО колледж прекратил сотрудничество с разработчиками автоматизированной системы S-Portal. На данный момент в колледже не функционирует система S-Portal, так как остановились работы по технической поддержке и обновлению системы. Для управления колледжем, кроме системы S-Portal также используется единая информационная система НОБД. С помощью системы НОБД можно управлять движением контингента, движением кадров. Также в колледже внедрена платформа дистанционного обучения Canvas, в которой отражено расписание занятий, электронный журнал оценок студентов. С помощью платформы Canvas реализуется учебный процесс, преподаватели отправляют теоретический материал и различные задания студентам, получают ответы и оценивают их.

Рекомендация:

1. Администрации колледжа необходимо внедрить единую информационную систему сети на 2021-2022 учебный год.

Рекомендация 2. Администрации колледжа усилить работу по совершенствованию организационной структуры в соответствии с современными нормами и принципами эффективного менеджмента.

В отчете отражено о целях улучшения политики обеспечения качества, что разработано Положение о системе внутреннего обеспечения качества. Что система внутреннего обеспечения качества включает в себя внутриколледжный контроль и педагогический мониторинг всех аспектов деятельности КГКП «Колледж транспорта». Описывают, что результаты мониторинга деятельности колледжа рассматриваются на заседаниях педагогического совета и методического совета колледжа по итогам семестра и учебного года. Однако в отчете не раскрыт сам анализ эффективного

менеджмента, есть ли изменения, проведено ли повышение квалификации по изучению нового стиля управления руководителями структурных подразделений, совершенствованию управления учебным процессом, организации проектной деятельности и к отчету не было приложено необходимой подтверждающей документации. Рекомендация не раскрыта.

Рекомендации:

1. Администрации колледжа необходимо предоставить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Администрации колледжа усилить работу по совершенствованию организационной структуры в соответствии с современными нормами и правилами эффективного менеджмента».

СТАНДАРТ 8. Информирование общественности.

Рекомендация 1 Заместителю директора по ВР рассмотреть возможность для открытия ассоциации выпускников колледжа.

В рамках данной реализации данной рекомендации в колледже В 2019 году была создана «Ассоциация выпускников колледжа транспорта города Семей», что было подтверждено наличием Положения о Ассоциации выпускников колледжа транспорта г. Семей от 04.09.2019г. Цель Ассоциации — объединение интеллектуального, творческого и делового потенциала студентов и специалистов, чьей alma-mater является колледж транспорта, для повышения имиджа и престижности профессии автомобильной и водной отрасли. **Рекомендаций нет.**

Рекомендация 2 Заместителю директора по ВР создать условия для активного контролируемого использования You Tube канала для информирования общественности по воспитательным мероприятиям в колледже.

В отчете указано, что на сайте колледжа информация по учебному процессу и по проведенным мероприятиям обновляется не менее 2-3 раз в неделю. По мере необходимости информация обновляется на главной странице сайта в связи с проведенными мероприятиями согласно плану в таких разделах как: внеурочные мероприятия, воспитательная работа, встречи, колледж, наши достижения. Также для информирования общественности используется You Tube канал. **Рекомендаций нет.**

СТАНДАРТ 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ.

Рекомендация 1 Заместителю директора по УР и методической службе создать условия для сохранения линейных систем образования при переходе к модульно-компетентностной системе образования.

В отчете отражено, что в колледже наряду с модульно-компетентностной системе образования идет обучение линейных систем образования групп, поступивших изначально на линейной основе. Параллельное обучение способствует лучшей адаптации ИЦР для перехода от линейных систем к модульно-компетентностной системе образования. Однако к отчету не было приложено необходимой подтверждающей документации.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УР и методической службе колледжа необходимо предоставить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Заместителю директора по УР и методической службе создать условия для сохранения линейных систем образования при переходе к модульно-компетентностной системе образования».

Рекомендация 2 Учебно-методической службе и производственных структуре взять на контроль о своевременном информировании работодателей о внесенных изменениях в ОП и результатах мониторинга реализации.

Анализ отчета показал, что в колледже ежегодно с работодателями согласовываются рабочие учебные планы и график учебного процесса, работодатели принимают участие в разработке рабочих программ по специальным дисциплинам, для информирования работодателей о внесенных из-



менениях в ОП, проводятся совместные заседания предметных цикловых комиссии. Также работодатели приглашаются на педагогические советы для анализа результатов реализации ОП. Однако к отчету не было приложено необходимой подтверждающей документации.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УР и методической службе колледжа необходимо предоставить подтверждающие документы по реализации рекомендации «Учебно-методической службе и производственной структуре взять на контроль о своевременном информировании работодателей о внесенных изменениях в ОП и результатах мониторинга реализации».

Рекомендация 3 С целью повышения прохождения качества производственной практики производственной структуре активизировать работу с наставниками предприятий.

В отчете указано, что в рамках заключенных договоров о дуальном обучении для организации ТИПО с АО «Семей инжиниринг», предусмотрено привлечение наставников от предприятия. Продолжается работа по привлечению специалистов с производства, привлекаемых в учебный процесс для ведения специальных дисциплин, семинаров, мастер-классов, при подготовке к профессиональным конкурсам, чемпионату WSK и т.д. Наставники от предприятия участвуют в мероприятиях колледжа. Представители от ТОО «Таксомоторный парк» были членами жюри в конкурсе «Лучший по профессии» и в конкурсе кружков технического творчества. Однако к отчету не было приложено необходимой подтверждающей документации.

Рекомендации:

1. Производственной структуре колледжа необходимо предоставить подтверждающие документы по реализации рекомендации «С целью повышения прохождения качества производственной практики производственной структуре активизировать работу с наставниками предприятий».

Вывод: рекомендовать АС принять решение о необходимости доработки отчета, т.к. имеются замечания по полноте и информативности подтверждающих документов:

- и в связи с этим провести анализ выполнения рекомендаций и внести недостающие подтверждающие документы по реализации рекомендации «Методической службе взять на контроль совершенствование содержания методических указаний по выполнению курсовых, дипломных проектов и пополнение библиотечного фонда преподавателями специальных дисциплин по специальности»; подтверждающие документы по реализации рекомендации «С целью повышения прохождения качества производственной практики производственной структуре активизировать работу с наставниками предприятий»; подтверждающие документы по реализации рекомендации «Учебно-методической службе и производственной структуре взять на контроль о своевременном информировании работодателей о внесенных изменениях в ОП и результатах мониторинга реализации»; подтверждающие документы по реализации рекомендации «Администрации колледжа усилить работу по совершенствованию организационной структуры в соответствии с современными нормами и правилами эффективного менеджмента»; подтверждающие документы по реализации рекомендации «Заместителю директора по УТР усилить работу по организации производственной практики на оплачиваемых рабочих местах» (список студентов, наличие оплачиваемой практики) и «Администрации колледжа усилить работу по совершенствованию организационной структуры в соответствии с современными нормами и правилами эффективного менеджмента».