



«Бекітемін»

Коллективінің директоры

А.С.Нугымаров

«09» 2021 ж.

## Бастауыш оқытушының тәлімгері туралы

### ЕРЕЖЕ

#### 1. Жалпы ережелер

- 1.1. Бастауыш оқытушының педагогикалық шеберлігін арттыру, белсенді қоғамдық қызметіне тарту тәлімгердің басты мақсаты болып табылады.
- 1.2. Бастауыш оқытушының тәлімгері болып аса тәжірибелі, жоғары немесе бірінші санатты оқытушы тағайындалады.
- 1.3. Тәлімгерлер құрамы әдістемелік комиссия ұсынысы бойынша әдістемелік кеңесімен бекітіледі.

#### 2. Міндеттері

- 2.1 Бастауыш оқытушыларға озық нысандары мен оқу-тәрбие жұмыстарының әдістерін меңгеруді дұрыс ұйымдастыруға көмек көрсету.

#### 3. Тәлімгердің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру.

- 3.1. Тәжірибелі тәлімгер бастауыш оқытушыға жеке тәртіппен көмек көрсетеді.
- 3.2. Өзінің қамқорына алған оқытушының оқу сабақтарына барады және оларды талдайды.
- 3.3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарын, сабақ жоспарларын және жұмыс бағдарламасын құрауға көмектеседі.
- 3.4. Белгіленген іс-шаралардың нысанын анықтайды, жүзеге асыруға көмектеседі.
- 3.5. Тәлімгер өзінің қамқорына алған оқытушымен жылдық жұмыс жоспарын құрайды. Жоспар оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарымен бекітіледі.

#### 4. Тәлімгер келесілерді құрастыруды үйретуге міндетті:

- 4.1 - пән бойынша жұмыс бағдарламасын;
- пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын;
- пән бойынша сабақ жоспарын;
- жеке шығармашылық жоспарын;
- сынып жетекшісінің жоспарын;

- үйірменің жұмыс жоспарын және де т.б.

4.2 ОАҚ-ны зерделеуге көмек көрсету, үйірме жұмысын ұйымдастыру, жұмысын жаңа бастаған оқытушының сабақтарға қатысу кезінде, сабақтардың құрылымын және талдауын жасауға көмектесу.

4.3. Кабинеттердің (зертханалардың) құрал-жабдықтармен және көрнекі құралдармен таныстыру.

4.4 Әдістемелік сабақтар мен сынып сағаттарының жоспарларын құрастыруда, пән бойынша жұмыс дәптерлерін жасау кезінде көмек беру.

4.5 Емтихан билеттердің жасау әдістемесімен таныстыру.


4.6 Сырттай оқитын студенттердің бақылау жұмыстарын дұрыс рецензиялауды үйрету.

4.7 Түрлі типтегі сабақтарды жүргізудің әдісімен, оның ішінде зертханалық-практикалық сабақтармен таныстыру.


4.8 Баяндамаларды құрастыру мен рәсімдеуге көмек көрсету.

4.9 " Бастауыш оқытушының мектебіндегі " оқуын бақылау.

Ережені құрастырғандар:

ОІ жөніндегі директор орынбасары  Молдағалиева М.Т.

Көлік колледжінің әдіскері

 Куандыкова А.Б.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі  
Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің Білім басқармасы  
«Көлік колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

Бастауыш оқытушыға  
тәлімгерлікті ұйымдастыру бойынша  
**ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР**

Семей қ., 2021 ж.

Осы әдістемелік ұсынымдарда педагогикалық ғылым мен тәжірибе негіздерін меңгеруге көмек көрсету мақсатында жастарды оқыту мен тәрбиелеу жолына түскен оқытушылармен жұмыс түрлері ұсынылған. Ұсынылған жұмыс нысандары даусыз бола алмайды, алайда, нәтижесінде жас маманның қалыптасуы үшін оңтайлы жағдай жасауды болжайды.

Оқытушы жұмысының тиімділігін арттыру жолдарының бірі-оның оқу-тәрбие процесін оңтайлы ұйымдастыру, уақыт пен күш-жігердің аз шығынымен тұрған барлық міндеттерді шешу іскерлігімен қарулануы болып табылады. Педагог ретінде әлі де "орын алатын" жаңадан бастаған оқытушылар туралы ерекше қамқорлық көрсету қажет. Мұндай қамқорлық педагогикалық ұжымдағы жас маман-оқытушының алғашқы жұмыс күнінен бастап көрінуі тиіс.

Әдетте, оны колледж директоры, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пәндік цикл комиссиясының төрағасы жас маманмен әңгімелесуден бастаған жөн. Әңгіме барысында ұсынылған жүктемемен байланысты мәселелерді қозғап, оқытушыны оқу жоспарымен, курс бағдарламасымен таныстыру қажет.

Ұжымның жаңа мүшелері циклдік комиссиясында да ерекше қамқорлықпен қоршалуы тиіс, онда әріптестер оқылатын пән бойынша сабақтарды дайындауға және тәрбиелік іс-шараларды өткізуге көмек көрсете алады.

Мұндай көмек көрсету жағдайдан жағдайға дейін, кездейсоқ емес, тұрақты және жоспарланған болуы өте маңызды. Осы мақсатпен бірінші күннен бастап жоғары немесе бірінші санаты бар циклдық комиссияның ең тәжірибелі мүшелері арасынан жас маманның тәлімгерін анықтау қажет. Комиссия төрағасы және колледж әдіскерімен бірге тәлімгер жұмысын жаңа бастағаноқытушымен жұмыс жоспарын құруы қажет.

Жоспар мынадай бағыттарды қамтуы тиіс:

- білім беруге қатысты Үкімет заңдары мен материалдарын, мерзімді баспасөз материалдарын зерделеу;
- пән бойынша оқу және әдістемелік құралдарды, Педагогика және психология мәселелерін зерттеу арқылы теориялық деңгей мен іскерлік біліктілікті арттыру;
- педагогика жаңалықтарымен үнемі танысу;
- оқу құжаттарын құрастыру және толтыру әдістемесін оқу (жұмыс жоспарын құру, оқу сабақтарын рәсімдеу);
- Бастауыш оқытушының мектебінде оқыту;

- оқыту әдістемесін игеру мақсатында әріптестердің сабақтарына қатысу;
- емтихандарға қатысу;
- қалалық әдістемелік бірлестік жұмысына қатысу;
- педагогикалық конференцияларға қатысу;
- пән апталығын өткізуге қатысу ;

Жас оқытушыға айына кемінде екі сабаққа қатысу ұсынылады. Алайда, сабаққа қатысуды жоспарлау кезінде сабаққа қатысу мақсатын қарастыру керек, мысалы:

- сабақ жүргізу әдістемесін зерделеу мақсатында;
- сабақта сұрауды ұйымдастыру әдістемесін зерделеу мақсатында;
- сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру әдістемесін зерттеу мақсатында;
- сабақ барысында студенттерді белсендендіру;
- сабақта пәнаралық байланыс;
- жаңа материалды бекітуді ұйымдастыру әдістемесін зерттеу;
- курстық жобалауды жүргізу әдістемесін зерделеу;
- ОАҚ қолдану әдістемесін зерттеу мақсатында; және т. б.

Тәлімгер мен циклдық комиссияның төрағасы әріптестерінің қайсысын және қандай мақсатпен жас оқытушыға бару керек деп алдын ала ойластыру қажет, себебі осындай сабаққа қатысудың мерзімін және сабақ өткізетін оқытушылардың тегін нақты көрсету керек. Қатысқан сабақтарды талдау да оқу түрі болып табылады. Алдымен жас оқытушыға өз пікірін, сабақ туралы әсер ету, оның көзқарасы бойынша ең қызықты сәттерді белгілеп, өзі үшін не істеу керектігін айтып, осы сабақта өзінің педагогикалық қызметін қаруландыруға алу ұсынылады. Бірақ бұл жерде жас оқытушының қатысуымен сабақты тек қана сабақ барысын ғана емес, оған дайындалған құжаттаманы да талдаумен білікті талдау жасау маңызды.

Қазан айынан бастап тәлімгер жас оқытушының сабақтарына қатысуы қажет, одан кейін циклдық комиссияның төрағасы, әдіскер, әріптестер қатысады. Жас педагогтың сабақтарына талдау сыпайы, мейірімді және тиісті деңгейде жүргізілуі тиіс. Міндетті түрде жас маманды циклдық комиссияда белсенді қызметке тарту керек: отырыстарды дайындауға, конференцияларды, тәрбиелік іс-шараларды өткізуге, циклдық комиссияның апталығына қатыстырту. Оқытушының бұл қызметі Комиссия мүшелерімен бірге және тәлімгердің толық қолдауымен және көмек көрсетуімен жүзеге асырылуы тиіс.



Екінші семестрде жас педагогқа сабақтың әдістемелік әзірлемесін құру және ұжымдық қатысу сабағын өткізу қажет. Осы жұмыс барысында оқытушының өзінің дербестігінің, бастамасының, ынтасының белгілі үлесі көрініс табуы қажет. Бұл жағдайда көмек көрсету оқытушының өзінің ауысым қызметіне айналмауы тиіс.

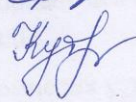
Осылайша, жас маманмен жұмыс жоспары оның қалыптасуына ықпал ететін жас оқытушымен жұмыстың барлық негізгі кезеңдерін қамтитын болады. Жас оқытушымен жұмыс жоспары циклдық комиссияның отырысында талқыланады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді.

ОІ жөніндегі директор орынбасары



Молдағалиева М.Т.

Көлік колледжінің әдіскері



Куандыкова А.Б.