

«Утверждаю»
Директор КГКП «Колледж транспорта»
Нугымаров А.С.
«19» 02 2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080;
- Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583;

1.2. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников образовательного учреждения технического и профессионального образования.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Основными целями и задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- 2.1. Обеспечение реализации государственного общеобразовательного стандарта ТипО РК;
- 2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам,

- 1.1. объединенным предметной комиссией и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении;
- 1.2. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда;
- 1.3. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в предметную (цикловую) комиссию.
- 1.4. Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В соответствии с целями и задачами предметной (цикловой) комиссии содержанием ее работы является:

- 2.1. Разработка рабочих учебных планов и программ, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам (модулям), программ производственной практики, тематики содержания курсовых, дипломных работ (проектов), лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.
- 2.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.
- 2.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин (модулей), учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины (модуля), проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.
- 2.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

- 2.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания студентов.
- 2.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, разработка содержания экзаменационных материалов: контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по результатам итоговой аттестации обучающихся, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за предметной (цикловой) комиссией.
- 2.8. Оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий.
- 2.9. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещений занятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии.
- 2.10. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях, о переподготовке на курсах повышения квалификации.
- 2.11. Организация исследовательской работы, творчества студентов, обсуждение планов работы кружков.
- 2.12. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, аудио- и видеофильмов, интерактивных тренажеров, других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.
- 2.13. Выработка единых требований к планированию, обсуждение планов работы преподавателей, рабочих программ преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.
- 2.14. Составление и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии.
- 2.15. Обеспечение проведения Недели предметной (цикловой) комиссии, олимпиад, конкурсов и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

- 3.1. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК назначается директором колледжа.
- 3.2. Руководство предметными (цикловыми) комиссиями в колледже осуществляют председатели, избранные из числа наиболее опытных преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.3. Общее руководство работой осуществляет предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.4. Из состава предметной (цикловой) комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства.
- 3.5. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

- 4.1. Осуществлять непосредственное руководство, планирование и организацию работы по основным направлениям деятельности ПЦК.
- 4.2. Предоставлять отчет о деятельности ПЦК заместителю директора по учебной работе и на итоговых педагогических советах.
- 4.3. Осуществлять контроль за качеством содержания учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин.
- 4.4. Рассматривать рабочие программы, календарно-тематические планы преподавателей на заседании ПЦК и рекомендовать к утверждению директором колледжа и заместителем директора колледжа по учебной работе.
- 4.5. Осуществлять контроль за методическим обеспечением учебного процесса, совершенствованием учебно-программной документации, выработкой единых норм и требований к оценке профессиональной компетентности студентов.
- 4.6. Организовывать изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, методической деятельности преподавателей ПЦК.
- 4.7. Контролировать качество преподавания учебных дисциплин преподавателями ПЦК.

- 4.8. Осуществлять организацию и методическое обеспечение профессиональной практики студентов по специальностям.
- 4.9. Осуществлять организацию, методику и анализ проведения открытых мероприятий.
- 4.10. Осуществлять личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании студентов.
- 4.11. Организовать изучение и обобщение передового опыта, разработку и внедрение прогрессивных методов и форм обучения преподавателями ПЦК.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- 5.1. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:
 - комплексного плана учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год;
 - анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
 - ведущей проблемно-методической темы педагогического коллектива, а также задачами, которые решает данная ПЦК.
- 5.2. Индивидуальные планы работ преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год.
- 5.3. Материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла.
- 5.4. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:
 - план работы ПЦК;
 - план недели;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
 - протоколы заседаний ПЦК (2 экземпляра, в т.ч. 1 на электронном носителе, на государственном и русском языках), решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.
- 5.5. Отчет о работе ПЦК за семестр, за учебный год.
- 5.6. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.