

«Утверждаю»
Директор колледжа транспорта
Нугымаров А.С.
«19» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

1. Общие положения.

1.1. Методический кабинет организуется с целью оказания методической помощи преподавателям, инструкторам производственного обучения в их практической работе, обобщения передовых форм и методов организации учебного процесса, популяризации передового педагогического опыта.

1.2. Методический кабинет возглавляется заведующим, который назначается из числа опытных преподавателей, директором колледжа. Заведующий методическим кабинетом подчиняется, непосредственно, заместителю директора по учебной работе.

1.3. В работе методического кабинета принимают участие работники библиотеки колледжа.

1.4. Методический кабинет работает по планам, утверждённым заместителем директора по учебной работе.

2. Задачи методического кабинета.

Основными задачами методического кабинета являются:

2.1. Контроль за разработкой и внедрением в учебный процесс новых педагогических технологий.

2.2. Оказание помощи преподавателям и инструкторам производственного обучения в совершенствовании педагогического мастерства, повышение деловой квалификации в организации самообразования.

2.3. Накопление методических материалов. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.5. Обеспечение преподавателей и инструкторов производственного обучения педагогической и методической литературой.

2.6. Оказание методической помощи преподавателям при подготовке методических разработок, открытых уроков и в других методических вопросах.

2.7. Оказание методической помощи классным руководителям и преподавателям в проведении воспитательной работы с учащимися.

2.8. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы образовательного учреждения.

3. Содержание и формы работы методического кабинета.

- 3.1. Планирует посещение и обсуждение открытых уроков.
- 3.2. Организует работу школы начинающего преподавателя, школы педагогического мастерства.
- 3.3. Организует лекции, доклады, консультации по общепедагогическим и методическим вопросам.
- 3.4. Знакомит преподавателей и инструкторов производственного обучения с новинками педагогической литературы.
- 3.5. Популяризирует и обобщает лучший опыт предметных комиссий, классных руководителей и преподавателей по организации и проведению методической, внеклассной работы.
- 3.6. Оказывает помощь преподавателям в разработке индивидуальных творческих планов по повышению педагогической и деловой квалификации.
- 3.7. Контроль за прохождением ФПК и стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.8. Совместно с предметными комиссиями организует тематические выставки, научно-технические конференции преподавателей и учащихся, доклады о передовом опыте педагогической работе.
- 3.9. Организует смотры-конкурсы кабинетов, лабораторий и методических комиссий.
- 3.10. Контролирует выполнение плана работы предметных комиссий.
- 3.11. Организует наставничество над начинающими преподавателями.
- 3.12. Организует подготовку учебно-методических вопросов для рассмотрения на заседании педсовета и методического совета.
- 3.13. Организует по поручению руководства колледжа рецензирование и обсуждение методических разработок и других учебно-методических материалов, составленные преподавателями и одобренные предметными комиссиями.

4. Оборудование методического кабинета

В методическом кабинете должны быть сосредоточены:

4.1. План работы кабинета, который включает в себя следующие разделы:

- а) организационная работа;
- б) повышение педагогического мастерства, методического уровня и деловой квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- в) обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- г) работа с начинающими преподавателями;
- д) оборудование и оснащение кабинета;
- е) контроль и руководство.

4.2. Важнейшие постановления правительства по вопросам образования.

4.3. Методические разработки и сборники.

4.4. Подшивки из газет статей по вопросам обучения и воспитания молодежи.

4.7. Тематические методические бюллетени, освещающие опыт работы всех членов комиссии по указанной тематике.

4.8. Электронные пособия, разработанные преподавателями колледжа.

4.9. Положения о смотрах-конкурсах кабинетов, лабораторий и методических комиссий.