

«Утверждаю»
директор колледжа транспорта
А.С.Нугымаров
«19 08 2025» 2025 год



Положение **КГКП «Колледж транспорта» управления образования области Абай** **о директорской контрольной работе**

1. Общие положения

1.1. Целью проведения директорских контрольных работ является совершенствование деятельности колледжа, выявление и устранение недостатков, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

1.2. График проведения директорских контрольных работ рассматривается как часть внутриколледжного контроля, разрабатывается в начале учебного года заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей. В графике указываются дисциплина, преподаватель, группа, срок проведения директорской контрольной работы, лицо, ответственное за ее проведение.

1.3. Необходимость проведения директорских контрольных работ по дисциплине определяется:

- по результатам посещенных уроков;
- по результатам текущей и промежуточной аттестации студентов;
- подготовкой материалов к аттестации преподавателя;
- самообследованием качества подготовки специалистов перед государственной аттестацией.

1.4. Дисциплины и группы, по которым проводятся директорские контрольные работы, могут быть дополнены в течение учебного года по результатам производственных совещаний, отчетов преподавателей, проверке учебных журналов и пр. В этом случае директорские контрольные работы проводятся по приказу директора с обоснованием необходимости их проведения.

1.5. Содержание текстов директорской контрольной работы должно определяться Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.

1.6. Варианты заданий к директорской контрольной работе разрабатываются незаинтересованным лицом, знающим содержание рабочей программы дисциплины. В исключительном случае, если в учебном заведении отсутствует второй преподаватель данной дисциплины, разработчиком заданий является сам преподаватель дисциплины.

1.7. Рекомендуются использование для директорской контрольной работы заданий из банка тестовых заданий по предмету и заданий, дифференцированных по степени сложности.

1.8. Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами директорской кон-

трольной работы она должна проводиться по нескольким вариантам (не менее 4-х) или индивидуальным заданиям. Варианты директорской контрольной работы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже чем за две недели до ее проведения.

1.9. Контрольные задания до сведения студентов не доводятся.

2. Проведение директорских контрольных работ

2.1. Директорская контрольная работа проводится лицом, ответственным за ее проведение, в присутствии преподавателя дисциплины.

2.2. Длительность директорской контрольной работы зависит от объема контрольной работы и не может превышать одного часа.

2.3. На директорской контрольной работе студентам запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой, а также сотовыми телефонами.

2.4. Для обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется, по возможности, рассаживать студентов за парты по одному.

2.5. Выдача заданий на контрольную работу и сбор выполненных контрольных работ осуществляются лицом, ответственным за ее проведение.

3. Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ

3.1. Проверку контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более одного дня после ее проведения. Проверку контрольной работы, проводимой в форме тестирования, осуществляет ответственный за ее проведение.

3.2. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. По результатам директорской контрольной работы преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки студентов. (Бланк анализа прилагается)

3.4. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании административно-общественного совета. Материалы для анализа результатов подготовки студентов по директорским контрольным работам готовит заместитель директора по учебной работе.

3.4. Проверенные директорские контрольные работы и анализ на них хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение года.

СПРАВКА

по итогам директорской контрольной работы

Семестр _____

Уч.год _____

Дата проведения _____

Преподаватель _____

Цель проведения работы:

1. Количественная характеристика выполненной работы.

В ходе проверки выявлены следующие результаты:

Группа	Количество по списку	Писали работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Средний балл
			5	4	3	2			

2. Аналитическая характеристика по результатам работы.

Задание включало в себя:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Хорошо усвоены темы:

Допущены ошибки (дать подробное описание):

3. Выводы (указать причины недостатков)

4. Программа действий преподавателя (преодоление негативных результатов и закрепление положительных результатов)

Подпись преподавателя:

