

Утверждаю
Директор колледжа транспорта
Нугымаров А.С.
« 19 » 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети интернет

КГКП «Колледж транспорта» управления образования области Абай

1. Общие положения

Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем - Положение) КГКП «Колледж транспорта» управления образования ВКО акимата (далее Колледж) действует в соответствии с действующим законодательством, Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.), Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (с изменениями и дополнениями от 08.01.2016 г.), Закон Республики Казахстан О доступе к информации (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г.)

1.1. Официальный сайт Колледжа в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.2. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

2. Информационная структура сайта колледжа

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

2.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (с изменениями и дополнениями от 08.01.2016 г.)

2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте колледжа

3.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Колледжа.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Сайт размещается по адресу: www.skt.kz

3.6. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.

3.7. При изменении Устава Колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника Колледжа приказом директором Колледжа.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Лицам, назначенным директором Колледжа в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Колледжа от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РК ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РК.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Колледжа либо за счет привлеченных средств.