



Шығармашылық топ туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер.

- 1.1. Шығармашылық топ-бұл оқылатын тақырыпты дамытудың оңтайлы жолдарын іздеу мақсатында ұсынылған тақырып бойынша материалдарды зерттеу, әзірлеу және жинақтау бойынша ұжымдық ынтымақтастық формасына мүдделі педагогтардың кәсіби бірлестігі.
- 1.2. Шығармашылық топтың құрамына оқытылатын пәнге қарамастан 5 және одан да көп адам кіре алады.
- 1.3. Шығармашылық топтың жетекшісі топ оқытушылары арасынан Әдістемелік Кеңес тағайындайды.
- 1.4. Шығармашылық топтардың жұмысы шығармашылық топтардың отырыстарында әзірленген бекітілген жоспарға сәйкес жүргізіледі.

2. Шығармашылық топ қызметінің міндеттері:

- 2.1. Барлық мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін арттыру;
- 2.2. Пікірлестер-мұғалімдердің шығармашылық ұжымын қалыптастыру;
- 2.3. Жаңа педагогикалық технологияларды сынақтан өткізу және тарату;
- 2.4. Бірлескен жұмыста кәсіптік мәселелерді, оқыту мен тәрбиелеудің қиындықтарын шешу, оқытуда инновациялық процестерді меңгеруге көмек көрсету;
- 2.5. Әр түрлі сабақ түрлерін өткізу әдістемесін жетілдіру және оларды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- 2.6. Бір немесе бірнеше ұқсас пәндер бойынша оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысты жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және өткізу;
- 2.6. Колледж педагогтарының белгілі бір мәселе бойынша жұмыс тәжірибесін жинақтау.

3. Шығармашылық топтардың жұмысы.

- 3.1. Шығармашылық топтың жұмысы ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды шығармашылық топ жетекшісі жасайды, шығармашылық топ отырысында қаралады және оны колледж директоры бекітеді.
- 3.2. Шығармашылық топтың мәжілістері кемінде семестрда бір рет өткізілсін. Отырыста талқыланатын әрбір мәселе бойынша ұсыныстар қабылданады, олар хаттамалар журналында тіркеледі.

4. Шығармашылық топтың құжаттары.

- 4.1. Шығармашылық топ туралы ереже.
- 4.2. Өткен жылғы жұмысты талдау.
- 4.3. Әр айға Т/Т жұмысының жоспар-кестесі.
- 4.4. Т/Т мұғалімдердің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәлімет.
- 4.5. Т/Т мұғалімдерінің пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесі
- 4.6. Әрбір шығармашылық топ оқу жылы ішінде жұмыс жоспарына сәйкес әдістемелік материалдарды жинақтауға міндетті. Жиналған материал әдістемелік кабинетте сақталуы тиіс.

5. Шығармашылық топтың жетекшісі:

5.1. Басшылық:

- * шығармашылық топтың оқу және әдістемелік жұмысы;
- * дидактикалық және көрнекі материалдарды жасау;

5.2. Ұйымдастыру:

- * шығармашылық топтың отырысы;
- * сабақтарға өзара қатысу, ашық сабақтар және пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шаралар.

5.3. Колледждің әдістемелік кеңесіне шығармашылық топтың жұмысы туралы есеп беру.

6. Шығармашылық топтың педагог-мүшелері:

- * Топ отырыстарына белсенді қатысады, әр сабаққа өз үлесін қосады;
- * Өз тәжірибелік әзірлемелерін, топ жұмысының тақырыбына сәйкес өз жұмысының жинақталған тәжірибесін ұсынады;
- * Топ жетекшісі мен педагогтар ұжымының шығармашылық тапсырмаларын орындайды;
- * Ұсынылған материалдар бойынша өз пікірін айтады, қандай да бір әдістемені, оқыту әдісін сынақтан өткізу, қабылдау нәтижелері туралы баяндайды.

7. Жұмыс қорытындысы.

Оқу жылының соңында шығармашылық топтардың тұсаукесері өткізіледі. Есепті ұсыну нысаны-еркін. Презентацияның қорытындысы бойынша үздік шығармашылық топ пен жеке оқытушыларды марапаттау жүргізіледі. Қорытынды комиссия құрамында колледж директоры мен шығармашылық топ жетекшілері бар.