

«Утверждаю»  
директор колледжа транспорта  
Нугымаров А.С.  
«19» 20 25год



**Положение  
о внутриколледжном контроле КГКП «Колледж транспорта»  
управления образования области Абай.**

**1. Общие положения**

1.1. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом, вовлечения преподавателей в управление учебным заведением.

Основной целью внутриколледжного контроля колледжа является всестороннее совершенствование деятельности учебного заведения путём предупреждения, выявления и оперативного устранения недостатков в работе, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы его подразделений, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов системы технического и профессионального образования.

1.2 Основными задачами внутриколледжного контроля являются: осуществление контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативно-распорядительных документов Учредителя, систематический анализ хода и качества выполнения решений педсовета и методического совета, приказов по колледжу, проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение передового педагогического опыта, использование достижений педагогики и научно-технического прогресса преподавателями и мастерами производственного обучения.

1.3 Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Он осуществляет руководство внутриколледжным контролем колледжа и несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа. Непосредственным организатором внутриколледжного контроля является заместитель директора по учебной работе. Контроль осуществляют заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, методист.

1.4 Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям ГОСО по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и студентов, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также их оценку.

## **2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса**

2.1. Контроль в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе. Перспективный план контроля составляется на основе пятилетнего плана развития колледжа. В перспективном плане указываются намеченные для контроля проблемы, ориентировочные сроки их выполнения и ответственные лица. Текущий план контроля, раскрывая позиции перспективного плана, должен определить конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения (обзорный, предварительный, персональный, тематический, фронтальный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий и т.д.)

2.2. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.3. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, заведующими отделениями – четырёх, методистами – шести учебных занятий в течение учебного месяца.

2.4. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методических комиссий и методического совета.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

## **3. Содержание внутриколледжного контроля. Основные направления внутриколледжного контроля**

3.1. Учебно-воспитательный процесс:

- учебно-методический и научно-методический уровень преподавания и состояние воспитательной работы;
- выполнение учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояние физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организация индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организация и эффективность методической работы, выполнение индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;

- система работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передовой педагогический опыт и внедрение новых педагогических технологий обучения;
- состояние учебно–материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

### 3.2. Педагогические кадры:

- контроль за выполнением нормативных документов;
- контроль за выполнением решений педсоветов;
- контроль за работой ПЦК;
- контроль за повышением квалификации преподавателей;
- контроль за самообразованием преподавателей;

### 3.3. Учебно-материальная база:

- контроль за оснащением кабинетов и лабораторий новым оборудованием
- контроль за учетом, хранением и использованием наглядных пособий и ТСО;
- контроль за созданием учебно-материальной базы для внеклассной воспитательной работы.

## 4. Виды и формы внутриколледжного контроля

4.1. Для решения поставленных задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого–либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.2. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

## 5. Проведение контроля

5.1. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы проверки, является программа. Программы проверки разрабатываются для

проведения каждого контрольного мероприятия с учетом их целей и содержания. В программу включаются: цель и продолжительность проверки, методические указания по её проведению, перечень вопросов проверка по которым даёт возможность получения исчерпывающих сведений в соответствии с поставленной целью. Программа проверки утверждается директором колледжа.

5.2. Перед проведением контрольных мероприятий директор колледжа или, по его поручению, заместитель директора, проводит тщательный инструктаж лиц, назначенных для проведения контроля. В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объект контроля, его место в деятельности колледжа и решаемые им задачи, систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к объекту контроля в действующей нормативной и внутриколледжной документации, методику проведения проверки, порядок завершения и оформления её результатов.

5.3. К проведению проверок привлекаются наиболее компетентные лица. При необходимости в состав комиссии по соглашению с руководством общественных организаций колледжа включаются их представители.

5.4. В ходе проверок следует создавать деловую атмосферу, соблюдать необходимую требовательность и доброжелательность, исключая предвзятость и необъективность в оценке деятельности проверяемых. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля.

5.5. По окончании проверки материалы контроля качественно оформляются, разрабатывается план мероприятий, вытекающий из результатов проверки.

5.6. Директор колледжа организует контроль за работой структурных подразделений по устранению выявленных недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут руководители структурных подразделений.

## **6. По итогам проверки**

6.1. В зависимости от формы контроля, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания административно-общественного совета. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.2. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса**

7.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера

производственного обучения. Обязательными должны быть документы, в которых отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков работы.

7.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметных (цикловых) комиссий, педагогического, методического или административно-общественного советов.

7.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы осуществляется не менее одного раза в месяц. Отчетность о взаимопосещении уроков хранится в методическом кабинете колледжа.